

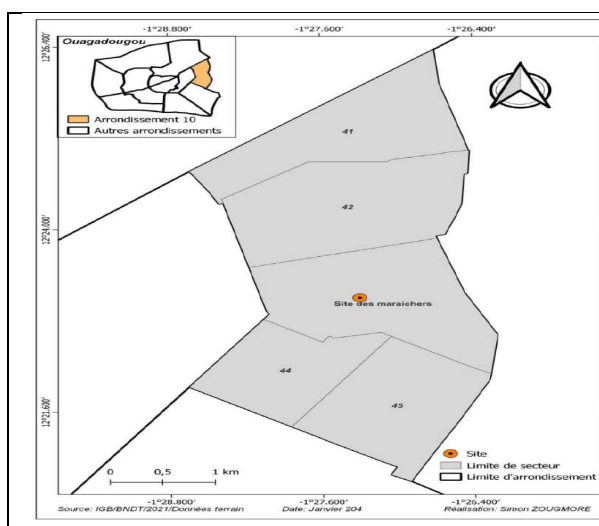
# BURKINA FASO

COMMUNE DE OUAGADOUGOU

AGENCE MUNICIPALE DES GRANDS TRAVAUX  
(AMGT)



## PROJET D'ASSAINISSEMENT DES QUARTIERS PÉRIPHÉRIQUES DE OUAGADOUGOU PHASE II (PAQPO)



### PLAN SUCCINCT DE REINSTALLATION DU SOUS PROJET DE CONSTRUCTION D'UN (1) CENTRE DE COLLECTE ET DE TRI DES DECHETS DANS L'ARRONDISSEMENT 6

Version Définitive

AOÛT 2024

## TABLE DES MATIERES

|                                                                                                                                                                                                                                |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| LISTE DES TABLEAUX.....                                                                                                                                                                                                        | vi    |
| LISTE DES PHOTOS.....                                                                                                                                                                                                          | vi    |
| LISTE DES GRAPHIQUES.....                                                                                                                                                                                                      | vii   |
| LISTE DES CARTES.....                                                                                                                                                                                                          | vii   |
| LISTES DES ANNEXES.....                                                                                                                                                                                                        | vii   |
| SIGLES ET ABBREVIATIONS.....                                                                                                                                                                                                   | viii  |
| CONCEPTS CLES.....                                                                                                                                                                                                             | x     |
| RESUME NON TECHNIQUE.....                                                                                                                                                                                                      | xiii  |
| EXECUTIVE SUMMARY.....                                                                                                                                                                                                         | xxxii |
| I.INTRODUCTION.....                                                                                                                                                                                                            | 37    |
| 1.1 Objectif de l'étude.....                                                                                                                                                                                                   | 2     |
| 1.2 Objectifs du plan succinct de réinstallation.....                                                                                                                                                                          | 2     |
| 1.3 Approche méthodologique.....                                                                                                                                                                                               | 2     |
| 1.3.1.Phase préparatoire.....                                                                                                                                                                                                  | 2     |
| 1.3.2.Rencontres entre l'AMGT, la BAD et les consultants.....                                                                                                                                                                  | 3     |
| 1.3.3.Séance de travail avec les agents enquêteurs.....                                                                                                                                                                        | 3     |
| 1.3.4.Visite d'identification du site.....                                                                                                                                                                                     | 4     |
| 1.3.5.Phase de collecte des données.....                                                                                                                                                                                       | 4     |
| 1.4 Enquêtes socio-économiques et évaluation des biens.....                                                                                                                                                                    | 6     |
| 1.4.1 Inventaire des espèces végétales.....                                                                                                                                                                                    | 6     |
| 1.4.2 Critères d'indemnisation et barème.....                                                                                                                                                                                  | 6     |
| 1.4.3 Identification des critères d'éligibilité des PAPS.....                                                                                                                                                                  | 6     |
| 1.5 Traitement des données et Rédaction du rapport.....                                                                                                                                                                        | 7     |
| 1.6 Gestion des réclamations.....                                                                                                                                                                                              | 7     |
| 1.7 Phase de rédaction du rapport.....                                                                                                                                                                                         | 7     |
| II.CADRE POLITIQUE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL DE LA REINSTALLATION.....                                                                                                                                                       | 8     |
| 2.1. Cadre politique et environnemental.....                                                                                                                                                                                   | 8     |
| 2.1.1 Constitution du 02 juin 1991 et ses modifications.....                                                                                                                                                                   | 8     |
| 2.1.2 Loi n° 034-2012/AN du 02 Juillet 2012 Portant Réorganisation Agraire et Foncière au Burkina Faso.....                                                                                                                    | 8     |
| 2.1.3 Loi 009-2018/an du 03 mai 2018 portant expropriation pour cause d'utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso..... | 9     |
| 2.1.4 Loi 017-2006 du 18 mai 2006 portant Code de l'Urbanisme et de la construction au Burkina Faso.....                                                                                                                       | 9     |
| 2.1.5 Arrêtés ministériels.....                                                                                                                                                                                                | 9     |
| 2.1.6 Stratégie Nationale Genre (SNG) adoptée en 2021.....                                                                                                                                                                     | 10    |
| 2.2 Cadre institutionnel.....                                                                                                                                                                                                  | 10    |
| 2.2.1 Procédure organisationnelle pour les indemnisations et la réinstallation.....                                                                                                                                            | 10    |
| 2.2.2 Comité d'arrondissement de réinstallation.....                                                                                                                                                                           | 12    |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.3 Acteurs et responsabilités dans la mise en œuvre du PSR .....                                                               | 12 |
| 2.2.4 Composition du comité de mise en œuvre.....                                                                                 | 14 |
| 2.2.5 Composition de la commission d’expropriation pour cause d’utilité publique.....                                             | 15 |
| 2.2.6 Comité de suivi du plan d’action de réinstallation .....                                                                    | 15 |
| 2.2.7 Renforcement des capacités des acteurs à la mise en œuvre du PSR.....                                                       | 15 |
| 2.2.8 Assistance technique à la mise en œuvre (Consultant assistant).....                                                         | 16 |
| 2.3 Politique environnementale et sociale de la Banque Africaine de Développement<br>(Système de Sauvegarde Intégré).....         | 16 |
| 2.4. Activités et responsabilités de la Banque dans le processus. ....                                                            | 25 |
| 2.4.1 Activités.....                                                                                                              | 25 |
| 2.4.2 Responsabilités et Engagements.....                                                                                         | 25 |
| III. DESCRIPTION DU PROJET ET SES COMPOSANTES .....                                                                               | 27 |
| 3.1 Description du projet.....                                                                                                    | 27 |
| 3.2 Présentation du sous-projet Construction et équipements de centres de collecte et de<br>tri dans la ville de Ouagadougou..... | 31 |
| 3.2.1 Critères d’identification des sites .....                                                                                   | 31 |
| 3.2.2 Travaux de construction .....                                                                                               | 31 |
| 3.2.3 Localisation du site retenu pour le centre de collecte et de Tri .....                                                      | 32 |
| 3.2.4 Statut foncier du périmètre affecté.....                                                                                    | 33 |
| 3.2.5 Présentation de la zone d’influence du projet.....                                                                          | 34 |
| 3.2.5.1 Zone d’influence restreinte.....                                                                                          | 34 |
| 3.2.5.2 Zone d’influence élargie .....                                                                                            | 34 |
| 3.2.5.3 Activités induisant le déplacement économique .....                                                                       | 34 |
| 3.2.6 Situation géographique de la zone du projet .....                                                                           | 35 |
| IV. CARACTERISTIQUES SOCIO-DEMOGRAPHIQUE ET SOCIO-POLITIQUE DE<br>LA ZONE DU PROJET .....                                         | 36 |
| 4.1 Dynamique et composition de la population.....                                                                                | 36 |
| 4.1.1 Population.....                                                                                                             | 36 |
| 4.1.2 Groupes ethniques .....                                                                                                     | 36 |
| 4.1.3 Religions.....                                                                                                              | 36 |
| 4.2 Organisation traditionnelle de l’arrondissement .....                                                                         | 37 |
| 4.3 Organisation Politico-administrative moderne.....                                                                             | 37 |
| 4.3.1 Organisation moderne.....                                                                                                   | 37 |
| 4.3.2 Place et rôle des différents groupes sociaux de l’arrondissement .....                                                      | 37 |
| 4.3.2.1 Place et rôle de la femme .....                                                                                           | 37 |
| 4.3.2.2 Place et rôle des jeunes.....                                                                                             | 38 |
| 4.3.2.3 Place et rôle des personnes âgées .....                                                                                   | 38 |
| 4.3.2.4 Gestion des conflits .....                                                                                                | 38 |
| 4.3.2.5 Modalités de règlement des conflits .....                                                                                 | 39 |
| 4.3.2.5 Violences basées sur le Genre .....                                                                                       | 40 |
| 4.4 Activités socio-économiques.....                                                                                              | 44 |
| 4.4.1 Maraîchage .....                                                                                                            | 44 |
| 4.4.2 Elevage .....                                                                                                               | 44 |
| 4.4.3 Commerce.....                                                                                                               | 45 |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.4 Artisanat.....                                                                   | 45        |
| 4.4.5 Industrie et unités de transformation .....                                      | 45        |
| 4.4.6 Communication .....                                                              | 45        |
| 4.4.7 Hôtellerie et Tourisme .....                                                     | 45        |
| 4.4.8 Institutions financières.....                                                    | 46        |
| 4.4.9 Transport.....                                                                   | 46        |
| 4.5 Assainissement .....                                                               | 46        |
| 4.5.1 L'assainissement liquide.....                                                    | 46        |
| 4.5.2 L'assainissement solide (déchets) .....                                          | 47        |
| 4.5.2.1 quantités de déchets produits dans les ménages .....                           | 47        |
| 4.5.2.2 Caractérisation des ordures ménagères .....                                    | 47        |
| 4.5.2.3 Modes d'évacuation des déchets .....                                           | 48        |
| 4.5.2.4 Système de gestion des déchets .....                                           | 49        |
| <b>V. IMPACTS SOCIAUX NEGATIFS POTENTIELS LIES AUX ACTIVITES DU PROJET</b><br>.....    | <b>51</b> |
| 5.1 Impacts sociaux négatifs liés à la construction du CCT .....                       | 51        |
| 5.1.1 Les activités sources d'impacts potentiels.....                                  | 51        |
| 5.1.2 Les impacts sociaux positifs .....                                               | 51        |
| 5.1.3 Les impacts sociaux négatifs .....                                               | 51        |
| 5.1.4 Les risques sociaux négatifs .....                                               | 51        |
| 5.2 Perte temporaire de revenus liées à la perturbation des activités économiques..... | 52        |
| 5.3 Analyse des revenus .....                                                          | 53        |
| 5.4 Analyse d'alternatives et mécanismes pour minimiser la réinstallation .....        | 53        |
| 5.4.1 Mesures considérées en phase de réalisation des études .....                     | 53        |
| 5.4.2 Mesures proposées durant l'exécution .....                                       | 54        |
| <b>VI. SYNTHESE DES ETUDES SOCIO-ECONOMIQUES</b> .....                                 | <b>55</b> |
| 6.1 Principaux résultats des études socio-économiques.....                             | 55        |
| 6.1.1 Inventaire des biens commerciaux perdus.....                                     | 55        |
| 6.1.2 Profils socio-demographiques des PAPs .....                                      | 55        |
| 6.1.3 Répartition des PAPs par tranche d'âge .....                                     | 55        |
| 6.1.4 Répartition des PAPs selon le niveau d'instruction.....                          | 56        |
| 6.1.5 Situation matrimoniale des PAPs .....                                            | 56        |
| 6.1.6 Groupes ethniques et religion des PAPs.....                                      | 57        |
| 6.1.7 Statut par rapport au bien impacté.....                                          | 57        |
| 6.1.8 Nombre de personnes à la charge des PAPs.....                                    | 58        |
| 6.1.10 Pertes d'espèces végétales du domaine public .....                              | 58        |
| 6.2 Groupes vulnérables .....                                                          | 59        |
| 6.3 Travailleurs de la déchèterie .....                                                | 60        |
| <b>VII. PRINCIPES ET MESURES DE REINSTALLATION</b> .....                               | <b>61</b> |
| 7.1 Mise en cohérence de la démarche de réinstallation avec le contexte local .....    | 61        |
| 7.2 Principes de compensation des pertes .....                                         | 61        |
| 7.3 Critères d'éligibilité.....                                                        | 61        |
| 7.4 Date butoir.....                                                                   | 62        |
| <b>VIII. EVALUATION ET COMPENSATION DES PERTES ET DES BIENS</b> .....                  | <b>63</b> |



|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1 Modes d'évaluation des compensations .....                                                            | 63 |
| 8.2 Evaluation des indemnisations pour les pertes d'infrastructures à usage commercial et de revenus..... | 63 |
| 8.2.1 Problématique de la perte des infrastructures commerciales.....                                     | 63 |
| 8.2.2 Méthode d'évaluation des pertes d'infrastructures.....                                              | 64 |
| 8.2.3 Principes et barème de compensation pour la perte de revenus .....                                  | 67 |
| 8.2.4 Evaluation des indemnisations pour les pertes d'arbres .....                                        | 68 |
| 8.2.4.1. Problématique des pertes d'arbres fruitiers et à usages multiples .....                          | 68 |
| 8.2.4.2. Principes et barème de compensation pour les pertes d'arbres .....                               | 68 |
| IX. MESURES DE REINSTALLATION .....                                                                       | 70 |
| 9.1. Information des PAP .....                                                                            | 70 |
| 9.2. Préparation de dossiers individuels .....                                                            | 70 |
| X. CONSULTATIONS DES PARTIES ET DIFFUSION DE L'INFORMATION.....                                           | 71 |
| 10.1 Base légale de la consultation au Burkina Faso .....                                                 | 71 |
| 10.2 Base légale de la consultation au niveau de la BAD.....                                              | 71 |
| 10.3 Stratégie de consultation et de participation .....                                                  | 71 |
| 10.2 Restitutions des résultats de la mission.....                                                        | 75 |
| 10.3 Publication et diffusion du PSR .....                                                                | 75 |
| XI. ORGANISATION, COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DU MGP.....                                               | 76 |
| 11.1 Objectifs du MGP.....                                                                                | 76 |
| 11.2 Principes clés du MGP .....                                                                          | 76 |
| 11.3 Types de plaintes recevables .....                                                                   | 77 |
| 11.4 Structures organisationnelles de gestion du MGP.....                                                 | 78 |
| 11.4.1 Organisation.....                                                                                  | 78 |
| 11.4.2 Organes de gestion du MGP.....                                                                     | 78 |
| 11.4.2.1 Durant la phase d'exécution du projet .....                                                      | 78 |
| 11.4.2.1.1 Organes de gestion du mécanisme de gestion des plaintes non confidentielles .....              | 78 |
| 11.4.2.1.2 Organes de gestion du Mécanisme de gestion des plaintes confidentielles .....                  | 79 |
| 11.4.2.1.3 Organes de gestion de Mécanisme de gestion des plaintes liées aux emplois .....                | 79 |
| 11.4.2.2 Après la clôture du projet .....                                                                 | 79 |
| 11.5 Etapes de gestion des plaintes .....                                                                 | 79 |
| 11.5.1 Réception et enregistrement des plaintes.....                                                      | 79 |
| 11.5.1.1 Canaux de transmission .....                                                                     | 79 |
| 11.5.1.2 Validité d'une plainte .....                                                                     | 80 |
| 11.5.1.3 Enregistrement d'une plainte.....                                                                | 80 |
| 11.5.1.4 Accusé de réception.....                                                                         | 81 |
| 11.5.2 Traitement de la plainte .....                                                                     | 81 |
| 11.5.3 Mise en œuvre des mesures .....                                                                    | 82 |
| 11.5.4. Révision de la réponse en cas de non conciliation .....                                           | 82 |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| 11.5.5. Clôture de la plainte.....                               | 83  |
| 11.5.6. Résolution à l’amiable .....                             | 83  |
| 11.5.7. Dispositions administratives et recours en justice ..... | 83  |
| 11.6 Synthèse des mécanismes de gestion des plaintes .....       | 84  |
| 11.7 Diffusion du mécanisme.....                                 | 86  |
| 11.8 Suivi évaluation du MGP .....                               | 86  |
| 11.9 Archivage .....                                             | 87  |
| 11.10 Retour d’information (feed-back) .....                     | 87  |
| 11.11. Analyse et synthèse des réclamations .....                | 87  |
| XII. SUIVI -EVALUATION .....                                     | 88  |
| 12.1 Suivi .....                                                 | 88  |
| 12.2 Rapportage .....                                            | 88  |
| 12.3 Suivi et mise en œuvre du PSR .....                         | 89  |
| 12.3.1. Suivi.....                                               | 89  |
| 12.3.2 Paiement des compensations .....                          | 91  |
| 12.3.3. Evaluation.....                                          | 91  |
| XIII. BUDGET DE MISE EN ŒUVRE DU PSR.....                        | 93  |
| XIV. CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DU PSR.....                     | 94  |
| CONCLUSION .....                                                 | 101 |
| BIBLIOGRAPHIE .....                                              | 102 |
| ANNEXE .....                                                     | 103 |

## LISTE DES TABLEAUX

|                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tableau 1:</b> Fiche récapitulative de la réinstallation .....                                                  | xii |
| <b>Tableau 2:</b> Rencontres avec acteurs spécifiques.....                                                         | 5   |
| <b>Tableau 3:</b> Revenus des PAP vulnérables .....                                                                | 7   |
| <b>Tableau 4:</b> Missions et responsabilités des acteurs .....                                                    | 11  |
| <b>Tableau 5:</b> Dispositif institutionnel de la mise en œuvre du PSR .....                                       | 13  |
| <b>Tableau 6 :</b> Analyse comparative entre la Politique du groupe de la BAD et la législation<br>Burkinabè ..... | 18  |
| <b>Tableau 7:</b> différentes composantes du PAQPO .....                                                           | 28  |
| <b>Tableau 8:</b> Répartition de la population de l'arrondissement selon le secteur et le sexe .....               | 36  |
| <b>Tableau 9 :</b> Situation des VBG dans la commune de Ouagadougou.....                                           | 41  |
| <b>Tableau 10:</b> Résultats de la caractérisation des ordures ménagères de la ville de<br>Ouagadougou .....       | 48  |
| <b>Tableau 11:</b> Structures impactées .....                                                                      | 52  |
| <b>Tableau 12:</b> Typologie des biens impactés.....                                                               | 55  |
| <b>Tableau 13 :</b> Effectifs des personnes à la charge des PAPs.....                                              | 58  |
| <b>Tableau 14 :</b> Espèces végétales recensées dans l'arrondissement 6 .....                                      | 59  |
| <b>Tableau 15 :</b> Revenus des PAP vulnérables .....                                                              | 60  |
| <b>Tableau 16 :</b> Matrice de compensation.....                                                                   | 63  |
| <b>Tableau 17 :</b> Prix issus des enquêtes .....                                                                  | 64  |
| <b>Tableau 18 :</b> Barème des coûts unitaires de compensations et d'accompagnement des PAP .....                  | 66  |
| <b>Tableau 19 :</b> Compensation des biens touchés .....                                                           | 67  |
| <b>Tableau 20 :</b> Coût des compensations des pertes de revenus des 13 PAP.....                                   | 68  |
| <b>Tableau 21:</b> Coût des compensations des pertes de revenus des travailleurs de la déchèterie<br>.....         | 68  |
| <b>Tableau 22 :</b> Coût des compensations de perte des arbres privés.....                                         | 69  |
| <b>Tableau 23 :</b> Synthèse des rencontres avec les PAP/ riverains.....                                           | 72  |
| <b>Tableau 24 :</b> Synthèse des échanges avec les parties prenantes institutionnels .....                         | 74  |
| <b>Tableau 25 :</b> Procédures des différents mécanismes de gestion des plaintes non<br>confidentielles .....      | 85  |
| <b>Tableau 26:</b> Indicateurs de suivi .....                                                                      | 88  |
| <b>Tableau 27:</b> Indicateurs de suivi .....                                                                      | 90  |
| <b>Tableau 28 :</b> Exemples d'indicateurs d'évaluation.....                                                       | 92  |
| <b>Tableau 29 :</b> Budget de mise en œuvre du PSR .....                                                           | 93  |
| <b>Tableau 30:</b> Principales étapes de la mise en œuvre du PSR .....                                             | 95  |

## LISTE DES PHOTOS

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Photo 1:</b> Site de pissy, secteur 28.....                                                 | 4  |
| <b>Photo 2:</b> un centre de collecte et de traitement des déchets solides (vue aérienne)..... | 32 |
| <b>Photo 3:</b> Photos d'infrastructures impactées .....                                       | 52 |
| <b>Photo 4:</b> Entretien avec PDS de la commune .....                                         | 73 |
| <b>Photo 5:</b> Focus group site de pissy .....                                                | 73 |

## LISTE DES GRAPHIQUES

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Graphique 1:</b> Evolution de la quantité de déchets solides produits par les ménages, marchés et commerces de l'arrondissement 6..... | 47 |
| <b>Graphique 2:</b> Modes d'évacuation des déchets ménagers .....                                                                         | 49 |
| <b>Graphique 3:</b> Répartition des PAP selon le sexe .....                                                                               | 55 |
| <b>Graphique 4:</b> répartition des PAP selon la tranche d'âge .....                                                                      | 56 |
| <b>Graphique 5:</b> Répartition des PAP selon le niveau d'instruction .....                                                               | 56 |
| <b>Graphique 6:</b> Situation matrimoniale des PAPs.....                                                                                  | 57 |
| <b>Graphique 7:</b> répartition des PAPs selon le groupe ethnique .....                                                                   | 57 |
| <b>Graphique 8:</b> Répartition des PAPs selon le statut par rapport au bien impacté .....                                                | 58 |

## LISTE DES CARTES

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Carte 1:</b> Localisation géographique du site du centre de collecte et de tri du secteur 28 pissy ..... | 33 |
| <b>Carte 2:</b> Localisation de l'arrondissement par rapport à la commune .....                             | 35 |

## LISTES DES ANNEXES

|                                                                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Annexe 1:</b> Déclaration d'Utilité Publique .....                                                                 | 103 |
| <b>Annexe 2:</b> PV Directeur Provincial de l'environnement .....                                                     | 104 |
| <b>Annexe 3:</b> PV entretien DPSAHRNG-K.....                                                                         | 107 |
| <b>Annexe 4 :</b> Communiqué administratif sur l'affichage des listes des PAP .....                                   | 110 |
| <b>Annexe 5:</b> Entretien PDS de la commune .....                                                                    | 111 |
| <b>Annexe 6:</b> arrêté sur la compensation des arbres.....                                                           | 116 |
| <b>Annexe 7:</b> arrêté de mise en place du comité d'arrondissement.....                                              | 118 |
| <b>Annexe 8 :</b> Procès-verbal de l'entretien avec le Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6..... | 121 |
| <b>Annexe 9 :</b> Procès- verbal de la consultation publique avec PAP du site du secteur 28 et liste de présence..... | 123 |
| <b>Annexe 10 :</b> Termes de références .....                                                                         | 128 |
| <b>Annexe 11:</b> Outils de collecte.....                                                                             | 137 |
| <b>Annexe 12:</b> Fiche de Plainte.....                                                                               | 142 |
| <b>Annexe 13:</b> Compte rendu de la consultation publique des PAP à Jean Pierre Guingané ....                        | 146 |
| <b>Annexe 14:</b> Liste de présence à l'assemblée générale avec les PAP le 19 février 2024 .....                      | 149 |
| <b>Annexe 15:</b> Procès-verbal de la consultation sur le barème avec les PAP de CCT .....                            | 166 |
| <b>Annexe 16:</b> Liste des PAP .....                                                                                 | 168 |

## SIGLES ET ABBREVIATIONS

|                |                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>AGR</b>     | : Activités génératrices de Revenus                                         |
| <b>AJT</b>     | : Agent Judiciaire du Trésor                                                |
| <b>AMGT</b>    | : Agence Municipale des Grands Travaux                                      |
| <b>AN</b>      | : Assemblée Nationale                                                       |
| <b>ANEVE</b>   | : Agence Nationale des Evaluations Environnementales                        |
| <b>APR</b>     | : Analyse Préliminaire des Risques                                          |
| <b>ASCE-LC</b> | : Autorité supérieure de contrôle d'État et de lutte contre la corruption   |
| <b>BAD</b>     | : Banque Africaine de Développement                                         |
| <b>BID</b>     | : Banque d'Investissement et de Développement                               |
| <b>BOAD</b>    | : Banque Ouest Africaine de Développement                                   |
| <b>CCT</b>     | : Centre de collecte et de Tri                                              |
| <b>CGCT</b>    | : Code Général des Collectivités Territoriales                              |
| <b>CMDC</b>    | : Chef de la Mission de Contrôle                                            |
| <b>CONASUR</b> | Comité National de Secours d'Urgence et de Réhabilitation                   |
| <b>CSPS</b>    | : Centre de Santé et de Promotion Sociale                                   |
| <b>CTVD</b>    | : Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets                       |
| <b>DADF</b>    | : Direction des Affaires Foncières et Domaniales                            |
| <b>DAFC</b>    | : Direction de l'Administration, des Finances et de la Comptabilité         |
| <b>DES</b>     | : Direction du Suivi Evaluation                                             |
| <b>DFN</b>     | : Domaine Foncier National                                                  |
| <b>DGAT</b>    | : Direction Générale de l'Administration du Territoire                      |
| <b>DGCT</b>    | : Direction Générale des Collectivités Territoriales                        |
| <b>DGM</b>     | : Direction Générale de la Météorologie Nationale                           |
| <b>DGPE</b>    | : Direction Générale de la Protection de l'Environnement                    |
| <b>DGSP</b>    | : Direction Générale de la Santé Publique                                   |
| <b>DGTUF</b>   | : Direction Générale de l'Urbanisme et des Travaux Fonciers                 |
| <b>DO</b>      | : Direction des Opérations                                                  |
| <b>DPEEA</b>   | : Direction Provinciale de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement |
| <b>DPM</b>     | : Direction de la Passation des Marchés                                     |
| <b>DSES</b>    | : Direction de Suivi Environnemental et Social                              |
| <b>DSPH</b>    | : Direction de la Salubrité Publique et de l'Hygiène                        |
| <b>EAS</b>     | : Exploitation et Abus Sexuel                                               |
| <b>EIES</b>    | : Etude d'Impact Environnemental et Social                                  |
| <b>ENP</b>     | : Etude Nationale Prospective                                               |
| <b>FCFA</b>    | : Franc de la Communauté Financière Africaine                               |
| <b>GES</b>     | : Gaz à effet de serre                                                      |
| <b>HS</b>      | : Harcèlement Sexuel                                                        |
| <b>IEC</b>     | : Information Education Communication                                       |
| <b>INSD</b>    | : Institut National des Statistiques et de la Démographie                   |
| <b>IST</b>     | : Infections Sexuellement Transmissibles                                    |
| <b>MDC</b>     | : Missions De Contrôle                                                      |
| <b>MEEA</b>    | : Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement             |

|                 |                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MGP</b>      | : Mécanisme de Gestion des Plaintes                                           |
| <b>MSHP</b>     | : Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique                              |
| <b>NIES</b>     | : Notice d'Impact Environnementale et Sociale                                 |
| <b>ONG</b>      | : Organisation Non Gouvernementale                                            |
| <b>OSC</b>      | : Organisation de la Société Civile                                           |
| <b>PAP</b>      | : Population Affectée par le Projet                                           |
| <b>PAR</b>      | : Plan d'Action de Réinstallation                                             |
| <b>PGES</b>     | : Plan de Gestion Environnemental et Social                                   |
| <b>PNAT</b>     | : Politique Nationale d'Aménagement du Territoire                             |
| <b>PNDD</b>     | : Politique Nationale de Développement Durable                                |
| <b>PNDES</b>    | : Plan Nation de Développement Economique et Social                           |
| <b>PNG</b>      | : Politique Nationale Genre                                                   |
| <b>POS</b>      | : Plan d'Occupation des Sols                                                  |
| <b>PRES</b>     | : Présidence                                                                  |
| <b>PSR</b>      | : Plan Succinct de Réinstallation                                             |
| <b>PV</b>       | : Procès-verbal                                                               |
| <b>RAF</b>      | : Réforme Agraire et Foncière                                                 |
| <b>RGPH</b>     | : Recensement Général de la Population et de l'Habitat                        |
| <b>SCADD</b>    | : Stratégie de Croissance Accélérée et du Développement Durable               |
| <b>SNG</b>      | : Stratégie Nationale Genre                                                   |
| <b>SO</b>       | : Sauvegarde Opérationnelle                                                   |
| <b>SONABEL</b>  | : Société Nationale Burkinabé d'Electricité                                   |
| <b>SPAQO</b>    | : Projet d'Assainissement des Quartiers périphériques de Ouagadougou (SPAQPO) |
| <b>SSI</b>      | : Système de Sauvegarde Intégré                                               |
| <b>TDR</b>      | : Termes de Référence                                                         |
| <b>UGP</b>      | : Unité de Gestion du Projet                                                  |
| <b>VBG</b>      | : Violence Basée sur le Genre                                                 |
| <b>VCE</b>      | : Violence Contre les Enfants                                                 |
| <b>VIH/SIDA</b> | : Virus Immunodéficience Humaine/Syndrome d'Immunodéficience Acquise          |

## **DEFINITIONS DES CONCEPTS CLES**

### **Assistance ou accompagnement de PAP**

Forme d'aide fournie à une personne déplacée physiquement par le projet ou à une personne vulnérable. Cette assistance peut par exemple comprendre pour le cas présent, des indemnités en espèces pour couvrir les frais de déménagement d'une personne se déplaçant sur un nouveau site ou un appui financier à une personne vulnérable.

### **Ayant droit**

Toute personne physique ou morale affectée par le projet et qui, de ce fait, a le droit à une compensation. Cela n'est pas limité aux personnes qui, à cause du projet, doivent physiquement être déplacées, mais inclut aussi les personnes qui perdent certaines de leurs possessions (terres exploitées par exemple) ou l'accès à certaines ressources.

### **Compensation**

Paiement en numéraire ou en nature ou les deux combinés des coûts de tous les biens (terres, structures, aménagements fixes, cultures, arbres, etc.) perdus à cause d'une déclaration d'utilité publique. Dans le cas présent, il s'agira uniquement de paiement en numéraire.

### **Coût intégral ou valeur de remplacement**

Coût ou valeur de remplacement d'un élément est équivalent au montant requis pour le remplacer dans son état initial. Pour les maisons et les structures, le coût de remplacement est le coût d'une structure neuve, sans déduction du montant de la dépréciation, ni de la valeur des matériaux de l'ancien bâtiment qui seront récupérés pour la construction de la nouvelle structure. Pour les terres, les cultures, les arbres et les autres biens, le coût de remplacement est la valeur actuelle sur le marché, sans préjudice des pertes de sources de revenus ou de moyens de subsistances tirés de ces biens pendant le temps que dure la perturbation.

### **Date limite ou date butoir**

Date d'achèvement au plus tard du recensement et de l'inventaire des personnes et biens affectés par le projet. Les personnes occupant la zone du projet après la date limite ne sont pas éligibles aux indemnisations ni à l'assistance à la réinstallation. De même, les biens immeubles (tels que les bâtiments, les cultures, les arbres fruitiers ou forestiers) mis en place après la date limite ne sont pas indemnisés.

### **Déplacement économique**

Pertes de sources de revenus ou de moyens d'existence du fait de l'acquisition de terrain ou de restriction d'accès à certaines ressources (terre, boutiques, etc.), du fait de la construction ou de l'exploitation du projet ou de ses installations annexes. Les Personnes économiquement déplacées n'ont pas forcément toutes besoin de déménager du fait du projet.

### **Déplacement involontaire**

Déplacement nécessaire d'une population de leurs terres pour la réalisation d'un projet occupant les espaces en question.

### **Déplacement physique**

Déplacement des PAP vers un autre site du fait de l'acquisition de terres par le projet entraînant la perte d'habitats, de moyens de subsistance ou de sources de revenus ou tout autres biens.

### **Expropriation**

Procédure qui permet à une personne publique (État, collectivités territoriales, etc.) de contraindre un particulier ou une personne morale (entreprise) à céder la propriété de son bien, moyennant le paiement d'une indemnité.

### **Groupes vulnérables**

Personnes qui, du fait de leur sexe, de leur ethnie, de leur âge, de handicaps physiques ou mentaux, ou de facteurs économiques ou sociaux, peuvent se trouver affectées de manière plus importante par le processus de déplacement et de réinstallation ou ont une capacité limitée à réclamer ou à bénéficier de l'assistance à la réinstallation et autres avantages.

### **Ménage affecté**

Tous les membres d'un ménage, qu'ils aient ou non des liens de parenté, qui fonctionnent en tant qu'unité économique unique et qui sont affectés par un projet.

### **PAP Majeur**

En droit civil, la "majorité" est le statut juridique que la loi attache à la personne qui a atteint l'âge de 18 ans.

### **PAP Mineur**

PAP qui n'a pas atteint l'âge de la majorité légale.

### **Personne Affectée par le Projet (PAP)**

Toute personne affectée de manière négative par le projet. Il s'agit de personnes qui du fait du projet perdent des droits de propriété, d'usage ou d'autres droits sur un bâtiment, des terres (résidentielles, agricoles ou de pâturage), des cultures annuelles ou pérennes, ou tout autre bien meuble ou immeuble, en totalité ou en partie et de manière permanente ou temporaire. Les PAP ne sont pas forcément tous déplacés du fait du projet. Parmi les PAP, on distingue :

- les personnes physiquement déplacées,
- les personnes économiquement déplacées.

### **Plaintes confidentielles**

Les plaintes confidentielles sont celles qui portent atteintes à l'intégrité physique et/ou morale d'une personne.

### **Réinstallation involontaire**

Ensemble des mesures mises en œuvre dans l'intention de réduire les impacts négatifs du projet : indemnisation, compensation, recasement et réhabilitation économique.

### **Squatter**

Personne occupant une terre sur laquelle elle n'a ni droit légal ni droit coutumier.



**Tableau 1:** Fiche récapitulative de la réinstallation

| N°                       | Désignation                                                                                         | Données                                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Données générales</b> |                                                                                                     |                                                                                              |
| 1.                       | Pays                                                                                                | Burkina Faso                                                                                 |
| 2.                       | Région / Province                                                                                   | Centre / Kadiogo                                                                             |
| 3.                       | Commune / Secteur affecté                                                                           | Ouagadougou /arrondissement 6 / Secteur n°28                                                 |
| 4.                       | Titre du projet                                                                                     | Projet d'Assainissement des Quartiers périphériques de Ouagadougou (PAQPO)                   |
| 5.                       | Promoteur                                                                                           | État burkinabé / Mairie de Ouagadougou                                                       |
| 6.                       | Financement                                                                                         | Banque africaine de développement / BOAD / BID / Etat Burkinabè                              |
| 7.                       | Activité induisant l'indemnisation et la réinstallation des personnes affectées par le projet (PAP) | Construction d'un (1) Centres de Collecte et de Tri<br>Site de Pissy : 54 400 m <sup>2</sup> |
| 8.                       | Budget du projet                                                                                    | <b>90 .000.000.000 milliards de Fcfa</b>                                                     |
| 9                        | Budget du PSR                                                                                       | <b>31 665 215 Fcfa</b>                                                                       |
| 10.                      | Date(s) butoir(s) appliquée(s)                                                                      | 08 décembre 2023 au 04 janvier 2024                                                          |
| 11.                      | Dates de la consultation avec les personnes affectées                                               | 27 décembre 2023                                                                             |
| 12                       | Dates de négociations des taux des compensations/indemnisations                                     | 21, 26, 27, 29 février 2024                                                                  |
| 13.                      | Nombre total de ménages affectés/Personnes Affectées par le Projet                                  | Effectif                                                                                     |
| 13.1                     | Nombre total de ménages affectés                                                                    | 13                                                                                           |
| 13.2                     | Nombre total de PAP (y compris personnes à charge/ayant droits)                                     | 111                                                                                          |
| 13.3                     | Nombre total de PAP (femmes)                                                                        | 03                                                                                           |
| 13.4                     | Nombre total de PAP chefs de ménages (hommes)                                                       | 10                                                                                           |
| 13.5                     | Nombre de personnes affectées vulnérables                                                           | 00                                                                                           |
| 13.6                     | Nombre total de PAP chefs de ménages (mineurs)                                                      | 00                                                                                           |
| 14.                      | Catégories de PAP propriétaires de biens affectés                                                   | Effectif                                                                                     |
| 14.1                     | PAP propriétaires et exploitants d'installations commerciales                                       | 12                                                                                           |
| 14.2                     | PAP Locataire d'installation commerciales                                                           | 1                                                                                            |
| 15                       | Types de biens à usage commercial affectés                                                          |                                                                                              |
| 13.1                     | Kiosques métalliques                                                                                | 11                                                                                           |
| 13.2                     | Hangar en tôles                                                                                     | 08                                                                                           |
| 13.3                     | Hangar en paille                                                                                    | 02                                                                                           |
| 13.4                     | Bassin                                                                                              | 01                                                                                           |
| 13.5                     | Jardin                                                                                              | 01                                                                                           |
|                          | <b>Total général</b>                                                                                | <b>23</b>                                                                                    |

## RESUME NON TECHNIQUE

### 1. Description et composantes du projet

Le Gouvernement du Burkina Faso a introduit une requête auprès de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour le financement du Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO). En effet, la très forte croissance démographique de la ville de Ouagadougou a porté sa population de 1 475 223 habitants en 2006 à 2 966 307 habitants en 2019 dans un contexte d'extension urbaine incontrôlée ayant fait passer l'étalement de la ville de 11% en 2002 à 119% en 2012 (POS 2023). Cette croissance n'a cependant pas pu être adéquatement accompagnée avec des infrastructures d'évacuation des eaux pluviales et un système de collecte des déchets solides. Face aux défis qui en ont résulté, le Gouvernement du Burkina Faso avait sollicité et obtenu de la BAD un don pour la mise en œuvre du premier sous projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (SPAQPO) d'un montant de 33,02 millions d'unités de compte, soit environ 25 milliards de francs CFA. Le premier sous projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (SPAQPO) a été clôturé le 31 décembre 2021 avec un taux d'exécution physique très satisfaisant de 99,42%. Le SPAQPO a également permis d'identifier diverses actions de consolidation de ses acquis (travaux de voiries, travaux de drainage y compris des aménagements maraichers et paysagers, etc.).

La deuxième phase du SPAQPO vise donc à consolider et pérenniser les acquis de la première phase dont l'objectif global était de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations de la ville de Ouagadougou et notamment celles des quartiers périphériques.

Dans le cadre des activités préparatoires à la formulation de la seconde phase du SPAQPO sous l'expertise de l'AMGT, la mairie en tant que bénéficiaire a identifié et étudié des ouvrages majeurs d'évacuation des eaux pluviales et de gestion des déchets tels que (i) le bassin de rétention et ses affluents (ii) les centres de collecte et de tri des déchets (iii) la construction de 70 km de canaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales (iv) la construction de 200 blocs de latrines l'acquisition de matériel de curage et de ramassage des ordures etc.

La mission préparatoire qui s'est déroulée du 08 au 21 Novembre 2023 a permis aux experts de BAD de procéder à une revue des différentes évaluations environnementales réalisées.

Cette revue a relevé la nécessité de prendre en compte certaines exigences de la banque. Ainsi, la banque africaine de développement qui accompagne la mairie, leader des bailleurs pressentis pour le financement du projet recommande à la partie nationale, conformément à ses exigences, une actualisation des dits instruments de sauvegardes environnementales et sociales (EIES/PGES, PAR) afin de mieux évaluer le coût environnemental et social dans l'emprise des ouvrages projetés et la réalisation.

Pour le cas spécifique des CCT, il s'agissait d'élaborer les notices d'impact Environnementales (NIES) assorties de PRS.

C'est dans ce cadre que le maître d'ouvrage à savoir la commune à travers l'Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) a mobilisé un consultant pour l'élaboration d'un Plan Succinct de Réinstallation (PSR) des travaux de construction d'un (1) centre de tri et de collecte dans le secteur 28 de l'arrondissement 6. L'élaboration dudit document devra se faire conformément à la législation nationale et aux exigences de la Banque Africaine de Développement (BAD). La présente étude vise donc à satisfaire les exigences de la SO2 relative à la réinstallation involontaire, acquisition de terres, déplacement et indemnisation des populations.

## ☞ Description du projet et aménagements prévus

Les Centres de Collecte et de Tri (CCT) sont des infrastructures aménagées où transitent les déchets collectés par les GIE/PME avant d'être évacués au CTVD. C'est un équipement qui nécessite un espace d'environ 500 à 3000 m<sup>2</sup>. Ils constituent un maillon essentiel de la chaîne de traitement des déchets solides qui permet de disposer d'un espace de proximité pour assurer le tri et préparer la valorisation des déchets. C'est un espace de travail pour les trieurs professionnels qui y séparent les déchets après un tri, plus ou moins poussé, par les citoyens afin d'en extraire des flux de matériaux homogènes, conformes aux exigences des entreprises de recyclages. Les quatre principales étapes du tri sont les suivantes : (i) La réception des déchets prétraités ou en vrac, (ii) Le tri, pour obtenir les produits à valoriser (iii) Le conditionnement et le stockage, pour faciliter le transport (iv), l'enlèvement, pour l'acheminement vers les unités de production. Avec quatre à six portes métalliques facilitant l'entrée et la sortie des camions lève conteneurs et autres engins de transports des déchets.

Il est prévu la construction d'un (1) centre de collecte et de Tri dans le secteur 28 de l'arrondissement 6.

Les aménagements prévus sont entre autres :

- Réalisation de quatre à six portes métalliques ;
- Une clôture d'environ 1,80m de hauteur ;
- Deux à trois rampes d'accès en fonction de la quantité de déchets ;
- Aires de dépôt de deux à quatre bacs à ordures ;
- L'aire de repos d'environ 12m<sup>2</sup> ;
- Un local gardien d'environ 16m<sup>2</sup> ;
- Un magasin de stockage des produits triés ;
- L'aire de tri d'environ 100m<sup>2</sup> ;
- Un bloc de toilette

## ☞ Composantes du projet

Le projet se présente en trois (3) composantes A, B et C dont chaque composante est constituée de deux (2) sous -projets.

### **La composante A : Développement des infrastructures d'assainissement climatique résilientes et sensibles au genre** (76,90 milliards de FCFA)

Elle comprend 2 sous composantes à savoir :

- *Sous composante A.1 : Réalisation des infrastructures d'assainissement climatique résilientes et sensibles au genre.*
- *Sous composante A.2 : Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales (PGES, du PAR, PEPP et PRMS).*

### **La composante B : Réalisation des études résilientes au climat et sensibles au genre et renforcement des capacités** (4,7 milliards de FCFA)

- *Sous composante A.1 : Réalisation des infrastructures d'assainissement climatique résilientes et sensibles au genre.*
- *Sous-composante B.2 : Renforcement des capacités de résilience au changement climatique et de gouvernance, sensible au genre et appui à la structuration et à l'autonomisation des parties prenantes du secteur.*

### **La composante C : Appui institutionnel et gestion du projet** (9,5 milliards de FCFA)

Ces composantes sont :

- Sous composante C.1 : Appuis institutionnels
- Sous-composante C.2 : Gestion du projet

## **2. Objectifs et principes du PSR**

L'objectif de l'étude est la réalisation du présent Plan Succinct de Réinstallation dans le cadre des travaux de construction d'un (1) centre de collecte de tri dans l'arrondissement 6 en conformité avec le Décret n° 2015-1187 – PRES /TRANS /PM /MERH /MATD/ MME/MS/ MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015 et au système de sauvegarde intégré de la Banque Africaine de Développement.

Le but principal du PSR est de faire en sorte que les personnes dont les biens ou les activités sont impactés par le projet de construction des centres de collecte et de tri soient traités de manière juste et équitable et que le projet ne soit pas source d'appauvrissement pour ces dernières.

Le présent Plan Succinct de Réinstallation (PSR) est préparé conformément aux dispositions nationales en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique et les exigences de la SO5 de la BAD relative à la réinstallation involontaire de populations. Il prend en compte tous les types de pertes selon des critères clairs et précis pour l'identification des personnes éligibles. Il prévoit que toutes *les PAP soient compensées* avant le démarrage effectif des travaux pour leurs pertes de manière juste et équitable, avec des mesures d'accompagnement pour éviter la dégradation de leurs conditions de vie du fait de l'exécution de ce projet, en accordant une *importance à l'information, la consultation et la participation* des PAP et autres parties prenantes aux étapes importantes des activités du projet

## **3. Approche méthodologique**

La méthodologie utilisée dans le cadre de cette étude a été basée sur une approche participative et itérative qui a impliqué l'ensemble des acteurs concernés par le projet. Elle s'est articulée autour de trois (3) phases : préparatoire, de collecte de données et de rédaction du présent PSR.

### **Phase préparatoire**

La démarche méthodologique en vue de l'élaboration du PSR a suivi les étapes suivantes :

- > Séance de travail tripartite (AMGT, BAD et les consultants) ;
- > Rencontre avec la responsable du service technique de l'arrondissement ;
- > Séance de travail avec les agents enquêteurs ;
- > Visite d'identification du site ;
- > Entretiens individuels (Directeur provincial de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement, Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, PDS, DSPH) et un
- > Focus group.

### **Phase de collecte des données**

Elle a consisté à des entretiens individuels et un focus-group avec les PAP. Les entretiens individuels ont permis de collecter les données socio-démographiques le recensement des biens des PAP.

Pour ce qui concerne le focus group, il a donné lieu à des échanges sur les préoccupations, craintes et suggestions.

### **Phase de rédaction du rapport**

Après la phase de collecte des données, les informations ont été traitées à l'aide du logiciel de collecte Kobo. Les résultats du traitement des données sont présentés sous forme de cartes et de tableaux

#### **4. Les activités sources d'impacts**

##### **Impacts sociaux négatifs liés à la construction du CCT**

Le projet de construction du centre de collecte et de tri dans l'arrondissement 6 va entraîner une perturbation des activités des commerçants gérants et exploitants de kiosques situés dans l'emprise du projet, engendrant ainsi des impacts sociaux négatifs découlant de la libération des emprises. Il s'agit des déplacements économiques.

##### **Les activités sources d'impacts potentiels**

Les activités qui pourraient engendrer des impacts concernent essentiellement : les fouilles, le compactage du site, la préparation, la fourniture et la mise en œuvre de béton et la construction et l'aménagement du CCT. La nature des travaux et leur mode d'exécution (circulation d'engins de chantier, risques d'accident, nuisances diverses) en phase de construction les rendent incompatibles avec la présence d'activités économiques sur l'emprise du projet.

Cependant, il faut noter que le site identifié pour la construction du centre de collecte et de tri est un espace relevant du domaine public. L'emprise du site abrite des installations d'activités à but lucratif du secteur informel (kiosques, hangars, mini-jardin et autres installations du secteur informel, etc.) pour l'exercice du petit commerce.

##### **Les impacts sociaux positifs**

Le centre de collecte et de tri constitue une infrastructure importante de la chaîne de traitement des déchets. Sa réalisation induira un pré-traitement des ordures par leur tri.

Le projet contribuera à :

- l'amélioration du cadre de vie des riverains et des élèves du CEG de Bonam ;
- l'amélioration du bien-être des populations en luttant contre l'insalubrité et la réduction des nuisances liées à la présence du dépotoir à ciel ouvert ;
- La réduction des maladies liées à l'insalubrité (exemple : le paludisme, le choléra) ;
- L'amélioration des conditions de vie des personnes affectées par la mesure d'indemnisation proposée.

##### **Les impacts sociaux négatifs**

La réalisation du centre de collecte et de tri entraînera :

- la perturbation des activités économiques des populations voire une perte d'emploi pour certains;
- la perte des espèces végétales à statut communautaire et privé ;
- la perte des sources de revenus : 13 détenteurs d'infrastructures économiques et 68 travailleurs au niveau de la décharge sont concernés. Ceux-ci risquent de perdre soit temporairement ou définitivement leurs sources de revenus.

Pour atténuer cette situation, le plan d'indemnisation propose le versement de six (6) mois du SMIG.

Comme mesure spécifique pour les travailleurs au niveau de la décharge, leur recensement fait d'eux des privilégiés une fois la construction du CCT terminée où ils pourront reprendre leur activité. Toutefois, pour une organisation plus formelle, ils seront constitués en association avec l'appui de la mairie de l'arrondissement.

##### **Les risques sociaux négatifs**

En termes de risques potentiels négatifs liés à la réinstallation on peut retenir :

- les nuisances sonores : les bruits des machines peuvent déranger les populations riveraines du site. Si les travaux sont menés en période d'année scolaire, les élèves du Lycée publique de Bonam (qui occupe environ 2,5 ha sur les 7,6 ha) de la superficie totale de l'espace dédié à la construction du CCT risquent d'être perturbés pendant les cours ;
- le risque que certains élèves désertent les classes pour des propositions d'emploi en tant que manœuvres sur le chantier;
- les risques de développement des IST /VIH/SIDA du fait de la présence des travailleurs sur les chantiers. Pour minimiser ces aspects, les travailleurs et les riverains doivent être sensibilisés sur la thématique ;
- les risques d'accidents dus à la circulation des engins pour ravitailler les chantiers.

Au titre des facteurs pouvant être sources de risques, nous pouvons citer :

- les risques de violences basées sur le genre (Exploitation et Abus sexuel, Harcèlement Sexuel) ;
- les violences contre les enfants;
- les conflits sociaux liés au non emploi de la main d'œuvre locale ;
- les risques de contamination aux IST/VIH.

## 5. Résultats des études socio-économiques

Le recensement sur le site a permis d'identifier 13 PAP dont les biens impactés concernent essentiellement 11 arbres dont 6 privés, 23 Infrastructures économiques, une planche de pépinière et un (1) bassin pour la confection de briques.

**Tableau :** Structures impactées

| Typologie des infrastructures et biens | Nombre    |
|----------------------------------------|-----------|
| Kiosques métalliques                   | 11        |
| Hangar en tôles                        | 08        |
| Hangar en paille                       | 02        |
| Bassin                                 | 01        |
| Planche de pépinière                   | 01        |
| <b>Total général</b>                   | <b>23</b> |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### 5.1 Profil socio-démographique des PAP

Leur profil socio-démographique sera analysé à travers les variables suivants : le sexe, l'âge, le niveau d'instruction, la religion, l'ethnie et la langue parlée.

Soulignons qu'un seul site a été retenu pour le compte de l'arrondissement 6. L'analyse des données socio-démographiques portera sur les 13 PAP recensées sur ledit site.

Sur les 13 PAP recensés dans l'arrondissement 6, on compte 03 femmes (soit 23,10 %) et 10 hommes (soit 76.90%).

Une répartition des PAPs par âge révèle ceci :

- 2 PAPs qui ont un âge compris entre 46 et 55 ans
- 6 PAPs qui ont un âge compris entre 36 et 45 ans
- 2 PAPs qui ont un âge compris 26 et 35 ans
- 1 PAPs entre 15 et 25 ans et ;

- 2 ont 56 ans et plus.

La répartition des PAPs selon le niveau d’instruction révèle que (23%) parmi eux n’ont reçu aucune alphabétisation tandis que (31%) ont le niveau secondaire. Toutefois (46 %) ont déclaré avoir le niveau du primaire.

85% des PAPs sont mariés et 15% qui ne le sont pas. Il est à noter que 62% ont déclaré être chef de famille et 38% qui ne le sont pas. Tous les PAP chefs de famille sont des hommes. Les mossis sont majoritairement représentés avec 84% de l’échantillon. Dans l’échantillon des PAPs, on recense 8% de Samo et 8% de gourmantché.

La catégorisation des PAP selon le statut par rapport au bien impacté fait ressortir que (84%) des PAPs sont propriétaires et exploitant de leurs biens, (8%) sont propriétaires simples et (8%) sont des locataires.

Les 13 PAPS ont à leur charge 98 personnes qui sont des personnes affectées indirectes avec en moyenne 7 personnes par ménage.

## **6. Cadre politique, juridique et institutionnel de la réinstallation**

### **6.1 Cadre politique et environnementale**

Au Burkina Faso, plusieurs textes de lois et règlements encadrent la mise en œuvre des grands projets d’utilité publique. Dans le cadre du présent projet, les dispositions relatives à l’expropriation pour cause d’utilité publique ou d’intérêt général ont été mises en œuvre de même que celles relatives à l’indemnisation et/ou la compensation des personnes affectées. La législation nationale relative dispose de textes applicables à la réinstallation. Nous pouvons citer entre autres :

- la Constitution du 02 juin 1991 et ses modifications
- La loi n° 034-2012/AN du 02 Juillet 2012 Portant Réorganisation Agraire au Burkina Faso
- La Loi Loi 009-2018/an du 03 mai 2018 portant expropriation pour cause d’utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d’utilité publique et d’intérêt général au Burkina Faso
- la Loi 017-2006 du 18 mai 2006 portant Code de l’Urbanisme et de la construction au Burkina Faso ;
- la Politique Nationale Genre
- la Politique Nationale de l’Habitat et du Développement Urbain ;
- la Politique sectorielle « Environnement, eau et assainissement » 2018-2027
- la Stratégie Nationale Genre 2020-2024 ;

### **6.2 Dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires relatives au foncier et aux procédures d’expropriation**

La Loi n°009-2018/AN du 03 mai 2018 portant expropriation pour cause d’utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d’utilité publique et d’intérêt général au Burkina Faso et la Loi n° 034-2012/AN du 02 Juillet 2012 Portant Réorganisation Agraire et Foncière au Burkina Faso, constituent la base légale de la procédure d’expropriation et de compensation au Burkina Faso. Elles instituent une procédure dite d’expropriation pour cause d’utilité publique, sous réserve d’une juste et préalable indemnisation.

Le cadre normatif pour le traitement des questions se rapportant aux mesures de réinstallation applicables dans le présent PSR est constitué des lois et règlements nationaux. À cela, il faut appliquer la SO5 du SSI de la BAD relative à la réinstallation Involontaire. La stratégie du Groupe de la Banque en matière de genre 2014-2018, la politique de diffusion et d'accès à l'information (mai 2013) et le cadre de participation de la société civile (2012) de la Banque s'appliquent également.

Ce cadre combiné s'est avéré indispensable en ce sens qu'il fonde les critères d'éligibilité appliqués aux PAP.

Conformément aux exigences de la SO de la SSI de la BAD, le présent Plan Succinct de Réinstallation (PSR) vise la prise en compte des principes fondamentaux de la Politique de Réinstallation Involontaire en vigueur à la Banque, à savoir :

- (i) la nécessité de fournir une compensation au coût intégral de remplacement ;
- (ii) l'importance de parvenir à une réinstallation qui améliore le niveau de vie, la capacité de génération de revenus et l'ensemble des moyens de subsistance, et ;
- (iii) la nécessité de s'assurer que les aspects potentiels des considérations sociales telles que le genre et l'âge ne désavantagent pas les personnes particulièrement affectées par le projet.

### 6.3 Cadre institutionnel

Les acteurs majeurs impliqués dans l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Succinct de Réinstallation (PSR) dans le cadre des travaux de construction des centres de collecte et de tri sont : i) l'AMGT, ii) le Comité de Réinstallation (CoR), iii) la Mission de contrôle (MDC), iv) la Mairie de Ouagadougou, v) l'Agence Nationale des évaluations environnementales (ANEVE) et vi) la Banque Africaine de Développement.

La mise en œuvre du PSR se fera de concert et en étroite collaboration avec les différents acteurs, en particulier avec la Direction des Affaires Domaniales et Foncières (DADF), l'Agence Nationale des Evaluations Environnementales (ANEVE), les PAP, les services techniques et les autorités locales de la Mairie de l'Arrondissement 6 directement concerné par le projet et l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Devront être aussi associés les acteurs comme les Conseils Villageois de Développement (CVD), la Direction Régionale de l'Environnement, la Direction Provinciale de l'Environnement, etc.

Le tableau ci-après donne les rôles et les responsabilités des principaux acteurs de la mise en œuvre du PSR.

**Tableau :** Dispositif institutionnel de la mise en œuvre du PSR

| Acteurs institutionnels                                    | Responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commune de Ouagadougou                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente le Gouvernement dans le cadre de l'exécution du projet ;</li> <li>✓ Suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi et évaluation de l'exécution du PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilisation, mise à disposition des ressources financières allouées au PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gouverneur de la Région du Centre                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à la mise en place du CECUP ;</li> <li>✓ Comité de Mise en Œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Participe à la Mise en place des Commissions de Conciliation pour la gestion des Conflits et des litiges ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul> |



| Acteurs institutionnels                                                                              | Responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) (Maitre d'Ouvrage Délégué)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente la Commune de Ouagadougou dans le cadre de l'exécution du projet ;</li> <li>✓ Mise en place de la Cellule de Gestion du Projet ;</li> <li>✓ Préparation, approbation et diffusion du PSR ;</li> <li>✓ Instruction de la déclaration d'utilité publique ;</li> <li>✓ Recrutement du Consultant Assistant chargé de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Participe à la mise en place des Comités de Conciliation chargé de la gestion des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Mobilisation du budget d'indemnisation et gestion administrative des compensations ;</li> <li>✓ Gestion des ressources financières allouées au PSR ;</li> <li>✓ Paiement des indemnisations, des compensations et des mesures d'accompagnement des PAP ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR au Maitre d'Ouvrage ;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de proximité.</li> </ul>                                                                                                  |
| Unité de Gestion du Projet (UGP)                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente l'AMGT dans le cadre de l'exécution du projet,</li> <li>✓ Travaille en collaboration avec le Consultant Assistant pour la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Coordination des activités du PSR ;</li> <li>✓ Veille à la fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR à l'AMGT et à la BAD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Commission chargée de conduire les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique (CECUP). | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente le Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective (MINEFIP) ;</li> <li>✓ Aide le Maitre d'Ouvrage à l'obtention ou au déblocage des fonds pour l'indemnisation, la compensation et/ou l'accompagnement des PAP ;</li> <li>✓ Apporte un appui technique à la mise en œuvre du PSR sur le terrain ;</li> <li>✓ Apprécie les documents nécessaires à l'exécution du PSR ;</li> <li>✓ Notifie aux PAP les paiements des indemnisations, des compensations et des mesures d'accompagnement ;</li> <li>✓ Participe à l'évaluation des biens affectés affectées ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Négociation des attentes individuelles avec les PAP pour les compensations et les mesures d'accompagnement ;</li> <li>✓ Signature des accords avec les PAP ;</li> <li>✓ Préparation de dossiers individuels des PAP ;</li> <li>✓ Apprécie les documents nécessaires aux paiements des PAP ;</li> <li>✓ Responsable des paiements des PAP ;</li> <li>✓ Participe à la gestion des plaintes et des litiges.</li> </ul> |
| Arrondissement 6                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>Acteurs institutionnels</b>                                                                       | <b>Responsabilités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR au Gouverneur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Chefferie Coutumière au niveau quartier/secteur                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Agence Nationale des Évaluations Environnementales (ANEVE)                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valide le PSR ;</li> <li>✓ Veille à la fonctionnalité du dispositif institutionnel de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Veille à la conformité de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Assistance Technique à la mise en œuvre du PSR (Consultant Assistant/Expert chargé d'assisté la UGP) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente l'AMGT dans le cadre de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la mise en place du Comité de Mise en Œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la Mise en place des Commissions de Conciliation pour la gestion des Conflits et des litiges ;</li> <li>✓ Gestion de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Assistance au règlement des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Facilitation de l'organisation des différentes rencontres ;</li> <li>✓ Renforcement des capacités des acteurs ;</li> <li>✓ Élaboration des rapports d'activités de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul> |
| Comité de de suivi du plan d'action de réinstallation (CRSPAR).                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP ;</li> <li>✓ Assistance au règlement des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Assistance aux PAP ;</li> <li>✓ Coordonne, contrôle et suit globalement les activités relatives à la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suit régulièrement l'état d'avancement de la mise en œuvre du PSR pour le compte de toutes les parties concernées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Comités de Gestion des Plaintes                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réception et enregistrement des plaintes ;</li> <li>✓ Résolution à l'amiable des plaintes ;</li> <li>✓ Documentation et archivage des dossiers de traitement de des plaintes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ONG spécialisée                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traitement des plaintes relatives aux VBG</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Expert en suivi-évaluation                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi et évaluation de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Élaboration de rapports de suivi-évaluation de la mise en œuvre du PSR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

## 7. Procédures organisationnelles

Les missions et les responsabilités de chaque acteur impliqué dans la préparation et la mise en œuvre du PSR sont définies dans le tableau ci –dessous.

**Tableau :** Missions et responsabilités des acteurs

| Étapes                      | Activités                                                                                                                                  | Responsabilités/missions                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                            | Exécution                                          |
|                             |                                                                                                                                            | Acteurs                                            |
| <b>Elaboration du PSR</b>   | Rencontre d'information des autorités communales et communautaires sur les objectifs/résultats attendus de l'étude                         | Consultant en charge de l'élaboration du PSR       |
|                             | Campagne d'information et de sensibilisation des parties prenantes et éventuelles PAP sur les étapes de l'étude                            | Consultant en charge de l'élaboration du PSR       |
|                             | Information et consultation du public et des PAP                                                                                           | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Mise en place du CoR                                                                                                                       | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Formation des membres du CoR sur leur rôle et attribution                                                                                  | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /AMGT |
|                             | Inventaire des biens                                                                                                                       | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Recensement des PAP affectées à l'intérieur des emprises                                                                                   | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Diffusion et publication de la liste des PAP et des biens affectés                                                                         | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la liste des biens des PAP                                                                | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Evaluation des indemnisations et compensations                                                                                             | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Négociations et fixation des indemnisations                                                                                                | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la négociation et aux coûts des indemnisations                                            | Consultant en charge de l'élaboration du PSR/CoR   |
|                             | Approbation du PSR                                                                                                                         | AMGT/BAD                                           |
|                             | Diffusion et publication du PSR                                                                                                            | AMGT/BAD                                           |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la diffusion des PSR                                                                      | Consultant/CoR                                     |
| <b>Mise en œuvre du PSR</b> | Campagne d'information sur le calendrier et modalités des paiements                                                                        | Consultants en charge de l'élaboration du PSR      |
|                             | Paiement des compensations des PAP                                                                                                         | AMGT/CoR                                           |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées au paiement des compensations                                                               | AMGT/CoR                                           |
|                             | Campagne d'information sur la date butoir et la libération des emprises pour la construction du centre de collecte et de tri au secteur 28 | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Enregistrement et traitement des plaintes et des réclamations                                                                              | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Audit de mise en œuvre du PSR                                                                                                              | AMGT /CoR                                          |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

## 8. Renforcement des capacités des acteurs impliqués

Les opérations de déplacement involontaire sont des activités nouvelles pour la plupart des acteurs impliqués. Néanmoins, la réalisation et la mise en œuvre du PSR de la construction du centre de collecte et de tri a été l'occasion pour certains de connaître plus ou moins la réinstallation. Cependant, compte tenu de la mobilité des agents de l'Etat, un recyclage ou un renforcement des capacités s'avère nécessaire. Par conséquent, des actions de renforcement des capacités sont prévues, afin que les différents acteurs institutionnels puissent s'impliquer

efficacement dans le processus de mise en œuvre de ce PSR. Ainsi, les activités de renforcement des capacités prendront surtout la forme d'information, de formation et de sensibilisation, afin de doter ces acteurs d'approches et outils en matière de réinstallation. Le plan de formation prévu met l'accent sur les principes et les procédures en matière de réinstallation, les voies de recours, la gestion pacifique des conflits, l'assistance sociale et le suivi/évaluation, la prise en compte du genre, etc.

### ***Eligibilité et date butoir d'éligibilité***

Les personnes qui seront affectées par la construction du CCT dans l'arrondissement 6 peuvent être réparties en trois (3) groupes que sont :

- 12 PAP subissant la perte totale de structures à usage commercial ;
- 1 PAP subissant la perte de son activité économique ;
- 1 PAP ayant perdu des espèces végétales.

La date de la fin des inventaires à savoir le 04 janvier 2024 est la date butoir selon le libellé du communiqué du Haut –commissaire de la province.

Deux (2) représentants ont été identifiés : un (1) pour les PAP propriétaires d'infrastructures et un (1) pour les travailleurs de la déchèterie. Afin d'éviter que d'autres personnes ne viennent s'installer sur les emprises, les PAP ont été informées par l'entremise de leurs représentants.

Toutefois, il n'est pas exclu que de nouveaux impacts soient identifiés pendant la construction du CCT, ces cas seront également compensés sur la base des principes, mesures et coûts unitaires figurant dans le présent PSR.

## **9. Evaluation et indemnisation des pertes**

Une attention sera donnée aux PAP identifiées et qui seront impactées par la construction du CCT dans l'arrondissement 6. Elles seront indemnisées à travers les ressources de l'Etat burkinabé ou de la Banque Africaine de Développement.

### **Les pertes temporaires des revenus**

La construction du centre de collecte et de tri va occasionner une perturbation des activités des commerçants installés sur les emprises du site ce qui va induire une perte temporaire des revenus. Au total 13 PAPs qui entreprennent des activités commerciales sont concernées. Ces activités à caractère libérales sont la gestion de kiosques, des hangars (en paille, tôle ou en fer) abritant des articles divers de commerce.

La perte de revenus concernera également 68 travailleurs de la déchèterie.

### **La perte d'arbres végétales**

Le projet entrainera la perte de 11 arbres dont 5 arbres du domaine public. La compensation pour ces arbres du domaine public se fera par le biais d'un reboisement compensatoire au profit de l'arrondissement 6 dans le cadre de la mise en œuvre du PGES à raison de 5 pieds en remplacement pour un (1) arbre détruit et au coût unitaire de 10 000 Fcfa.

## **10. Mesures de réinstallation**

Sur le site prévu pour la construction du CCT sont identifiées des personnes qui exercent dans l'informel. Les infrastructures amovibles à usage commercial sont les plus nombreux.

Les infrastructures affectées sont constituées essentiellement des hangars en paille ou en tôle et des kiosques métallique ou en tôle déplaçables. Les propriétaires de ces biens sont installés sur des espaces relevant du domaine public et ne possèdent pas de documents les y autorisant.

Aussi, la compensation portant sur la perte de revenus a été estimée à une somme forfaitaire correspondant à environ six (06) mois de SMIG pour les pertes de revenus. Le SMIG étant fixé à 45 000 F CFA, il sera attribué aux 13 PAP pour perte ou perturbation d'activité. Pour ce faire, une aide au déplacement est prévue pour les propriétaires des hangars et des kiosques en paille, en tôle, métallique au nombre de 12 à raison de 20.000 F CFA par PAP soit 240 000 F CFA.

### ***Travailleurs de la déchèterie***

Le site identifié est occupé par une déchèterie sur laquelle des femmes et des hommes viennent chaque jour faire une activité de tri ; soixante-huit (68) personnes dont 59 femmes et 9 hommes ont été recensées. Avec l'absence des centres de collecte et de tri dans la zone, toutes les ordures des ménages sont acheminées vers ce dépotoir. Les travailleurs font le tri des ordures pour sélectionner les objets recyclables (sachets pour les pépiniéristes, les bidons d'emballages en plastique etc..) pour les revendre à de tierces personnes.

Des échanges avec certains d'entre eux, cette décharge n'est pas le seul lieu qu'ils fréquentent pour mener cette activité. Toutefois, ces travailleurs ont été invités à se constituer en association avec l'appui de la mairie de l'arrondissement 6.

Ces travailleurs seront indemnisés pour la perte économique et en sus de cette disposition, ils sont pris en compte dans le document du PRMS élaboré dans le cadre du PAQPO pour des activités de reconversion et ont la possibilité éventuellement de poursuivre l'activité de tri à nouveau sur le site pour ceux qui le désirent une fois la construction terminée

## **11. Stratégie et diffusion de l'information**

La stratégie de consultation s'est fondée sur une démarche participative, concertée et itérative en vue d'une implication effective de la population conformément aux exigences de la BAD et, des bases légales de la consultation au Burkina Faso. Elle a consisté en une communication sociale, mais aussi institutionnelle à travers des rencontres publiques, un focus group et des rencontres individuelles attestées par des PV de rencontres et des listes de présence (*joint en annexe 9 du présent document*). Ces concertations se résument en quatre (04) phases à savoir :

- la phase d'information générale sur le projet ;
- la phase de préparation du recensement des PAP et de l'inventaire de leurs biens ;
- la phase de conduite des inventaires et de validation des résultats ;
- et enfin la phase d'évaluation, de validation des mesures compensatoires et de négociations collective et individuelle.

### **11.1 Consultations du publique**

Ces consultations ont été des cadres d'échanges aussi bien sur les objectifs du projet, ses impacts sociaux négatifs potentiels mais aussi sur les préoccupations/craintes et les suggestions des populations susceptibles d'être affectées.

Au total, deux (2) catégories d'acteurs ont été rencontrés dans le cadre de la présente mission. Il s'agit des acteurs institutionnels et les communautés locales

#### **11.1.1 Entretien avec les acteurs institutionnels**

Les acteurs institutionnels rencontrés dans le cadre de la présente étude sont : le Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Ouaga, les directions provinciales en charge de l'environnement et de l'action humanitaire, la Présidente de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6 et le Directeur de Salubrité Publique et de l'Hygiène

Ces échanges se sont appuyés sur des outils méthodologiques privilégiés que sont l'entretien semi-structuré et le focus group.

**Tableau 2:** Rencontres avec acteurs institutionnels

| No d'ordre | Acteurs rencontrés                                                                                                         | Dates                    | Lieux                                                                                                                      | Nombre de personnes |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1          | Directeur provincial de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement                                                   | 08/12/2023               | Direction Provincial de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement                                                   | 2                   |
| 2          | Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, | 27/12/2023               | Direction Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, | 2                   |
| 3          | Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouagadougou                                                           | 09/01/2024               | Mairie de la commune de Ouagadougou                                                                                        | 8                   |
| 4          | Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6                                                                  | 1 <sup>er</sup> /02/2024 | Mairie de l'arrondissement 6                                                                                               | 3                   |
| 5          | Directeur de la Salubrité Publique et de l'Hygiène                                                                         | 06/02/23                 | Direction de la Salubrité et de l'Hygiène Publique                                                                         | 3                   |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### 11.1.2 Entretien avec les PAP et les communautés

Ces échanges se sont appuyés sur des outils méthodologiques privilégiés que sont l'entretien semi-structuré et le focus group. Les acteurs, les dates et le nombre de participants sont consignés dans le tableau ci-dessous.

**Tableau : Entretien avec les PAP et les communautés**

| Acteurs rencontrés                                                                   | Dates      | Nombre de participants |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|--------|-------|
|                                                                                      |            | Hommes                 | Femmes | Total |
| <b>PAP / riverains</b>                                                               | 27/12/2023 | 15                     | 1      | 16    |
| <b>Consultation publique sur le démarrage des négociations avec les PAP du PAQPO</b> | 19/02/2024 | 93                     | 35     | 128   |
| <b>Négociation du barème avec PAP</b>                                                | 27/12/2023 | 15                     | 1      | 16    |

La synthèse des résultats des consultations figurent dans le tableau ci-dessous.

**Tableau :** Synthèse des échanges avec les parties prenantes institutionnels

| Acteurs                                    | Points discutés                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Craintes/Préoccupations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Suggestion /Recommandations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acteurs institutionnels                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation du projet (contexte, objectifs, zone d'intervention, activités prévues)</li> <li>-la présentation des impacts environnementaux et sociaux négatifs et positifs</li> <li>-Suggestions et recommandations des autorités vis-à-vis du projet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestion des plaintes</li> <li>-enlèvement des déchets</li> <li>-déplacements involontaires des personnes affectées par le projet</li> <li>-Indemnisation de la perte de biens et de revenus ;</li> <li>-non implication des populations dans le projet ;</li> <li>-non indemnisation des personnes impactées ;</li> <li>-destruction de quelques arbres ;</li> <li>-déplacement des populations sans un site de réinstallation prévu ;</li> <li>-perte de revenu des populations installées sur les sites.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-impliquer les populations dans la mise en œuvre du projet ;</li> <li>-sécuriser les sites des CCT ;</li> <li>-recenser de manière exhaustive toutes les personnes affectées par le projet</li> <li>-mettre en place un mécanisme de gestion des plaintes au niveau de chaque arrondissement ;</li> <li>-sensibiliser les populations riveraines pour leur adhésion au projet ;</li> <li>-réinstaller les populations déplacées ;</li> <li>-indemniser les personnes impactées de façon conséquente ;</li> </ul> |
| PAP, population riveraine du site de pissy | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation du projet (contexte, objectifs, zone d'intervention, activités prévues)</li> <li>-la présentation des impacts environnementaux et sociaux négatifs et positifs</li> <li>-Suggestions et recommandations des autorités vis-à-vis du projet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-critères de choix de ceux qui seront habilités à travailler au niveau du CCT après sa la construction</li> <li>- paiement par les riverains pour accéder au CCT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-impliquer les riverains pour assurer un bon gardiennage du CCT en créant une cellule de veille</li> <li>- assurer un enlèvement périodique afin d'éviter les odeurs aux riverains en dotant la mairie de 2 camions bennes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

## **12. Gestion des litiges**

Le MGP du projet préconise, d'abord, le recours à un mécanisme extra-judiciaire de règlement des litiges à l'amiable au niveau local en faisant appel à la médiation. De ce fait, quatre (04) niveaux de règlement sont retenus dans le PSR et soumis aux acteurs pour la gestion des plaintes.

- le premier niveau de gestion des plaintes et litiges est le comité d'arrondissement de gestion des plaintes ;
- le deuxième niveau de gestion des plaintes et conflits est le comité de la mairie centrale de gestion des plaintes ;
- le troisième niveau de gestion des plaintes et conflits est le comité du Haut-commissariat de gestion des plaintes ;
- le quatrième niveau est la juridiction qui couvre le secteur 28 et dans ce cas, les coûts de traitement du dossier seront supportés par l'AMGT.

L'afflux de la main d'œuvre et les risques de violences basées sur le genre VBG (Exploitation et Abus sexuel/Harcèlement Sexuel) ne sont pas à écarter lors des travaux. Des plaintes liées aux VBG (EAS/HS) peuvent survenir en phase de chantier. Au regard de la sensibilité de cette catégorie de plaintes, il importe que des mesures spécifiques soient prises pour leur gestion en sus du dispositif global de gestion des plaintes. L'évaluation des risques sur les VBG (EAS/HS) a été faite par le projet et un plan d'actions est en cours de préparation pour prévenir et lutter contre les VBG (EAS/HS). Les mesures préventives et curatives qui s'imposent seront mises en œuvre par le projet.

## **13. Mécanisme de gestion des plaintes**

Il existe deux (2) types de plaintes : les plaintes confidentielles et celles non confidentielles. Dans le cadre de la mise en œuvre du PAQPO, il est souhaitable que toutes les plaintes reçues soient traitées au travers d'une approche participative et inclusive avec une implication des différentes parties prenantes. D'une manière générale le traitement des plaintes/griefs peut prendre plus de temps que prévu pour aboutir à une résolution concertée ou consensuelle surtout lorsqu'on privilégie un règlement à l'amiable ou lorsque le plaignant fait recours à la procédure judiciaire. De ce fait, il est préconisé de ne pas définir en amont un délai « ferme » pour la validité des plaintes. Dans ce cas de figure, une plainte reste valide jusqu'à ce que les instances impliquées dans la gestion des plaintes et le plaignant aient signé un document stipulant que le litige ou la réclamation a été entièrement réglé selon les accords de résolution convenus.

## **14. Suivi-évaluation**

Cette activité sera réalisée par le spécialiste en suivi évaluation de l'AMGT, en collaboration avec le Comité de Réinstallation (CoR), afin d'assurer une veille sur l'application des mesures de sauvegardes sociales. Le suivi évaluation sert à vérifier que la mise en œuvre du PSR se déroule conformément aux prévisions, à identifier les non-conformités et à déclencher des mesures correctives et d'ajustement requis dans les délais raisonnables.

## **15 . Les indicateurs de suivi du MGP**

Le suivi consiste à observer, recueillir et analyser l'information nécessaire pour informer et améliorer l'exécution des activités et des résultats (mettre le changement d'un état, l'évolution d'une situation, etc.). Le suivi des réclamations est assuré directement par les comités en relation avec les spécialistes de sauvegarde sociale et suivi-évaluation du projet. Toutefois, la coordination globale de la mise en œuvre des activités du projet, par ricochet celles du MGP sera placée sous la responsabilité du coordonnateur de l'UGP.



Les indicateurs suivants, à titre indicatif, seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités du MGP :

- > Nombre de sessions d'information tenues avec les communautés et parties prenantes ;
- > Nombre de séances de renforcement des capacités des membres des commissions organisées ;
- > Nombre de réunions de suivi-évaluation tenus ;
- > le nombre de plaintes reçues par type et catégorie de canal de réception au cours du mois;
- > le nombre de plaintes éligibles au cours du mois ;
- > le nombre de réclamations en suspens à la fin du mois et comparaison avec le dernier mois ;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes qui ont abouti à un accord ;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes résolues ;
- > les délais moyens de résolution des plaintes
- > les délais moyens de réponse aux plaignants;
- > le nombre de plaintes soumis par les personnes vulnérables;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes résolues dans le délai prévu par le MGP;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes ayant fait l'objet des recours ;
- > le nombre de représailles suite aux dénonciations ;
- > le nombre de plaintes ayant fait l'objet d'une saisine aux tribunaux ;
- > le taux de plaintes VBG/EAS/HA reçues et non résolues;
- > le nombre de plaintes déferées à la justice.

## **16 . Budget prévisionnel du PSR**

Le coût global de la mise en œuvre du PSR s'élève à la somme de **31 665 215 F CFA** et prend en compte les coûts pour la compensation des pertes subies par les PAP, les mesures additionnelles et les imprévus. Les montants des différentes compensations des pertes subies ont fait l'objet d'accords signés par les PAP et le consultant.

**Tableau : Budget de mise en œuvre du PSR**

| Désignation                                                                                                      | Nature           | Quantité | Cout unitaire (FCFA)              | Coût total (FCFA)             | Sources de financement (FCFA) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                  |                  |          |                                   |                               | BAD                           |
|                                                                                                                  |                  |          |                                   |                               |                               |
| Infrastructures                                                                                                  | Nbre             | 23       | Conformément aux barèmes négociés | 2 935 215                     | X                             |
| Perte de revenu                                                                                                  | Perte de revenus | 13       | 45 000 sur 6 mois                 | 3 510 000                     | X                             |
| Accompagnement pour le déplacement des infrastructures                                                           | Nbre             | 13       | 20 000                            | 260 000                       | X                             |
| Arbres                                                                                                           | Nbre             | 06       | -                                 | 100 000                       | X                             |
| Travailleurs de la déchèterie                                                                                    | Perte de revenus | 68       | 45 000 sur 6 mois                 | 18 360 000                    | X                             |
| <b><i>Sous-total compensation des pertes</i></b>                                                                 |                  |          |                                   | <b>25 165 215</b>             |                               |
| Mise en place et fonctionnement du comité d'arrondissement de gestion des plaintes                               |                  | <b>1</b> |                                   | <b>2 500 000</b>              | <b>2 500 000</b>              |
| Acquisition de matériel de travail (registres, rames etc...)                                                     |                  |          |                                   | <b>1 000 000</b>              | <b>1 000 000</b>              |
| Frais de fonctionnement du comité d'arrondissement de plaintes                                                   |                  |          |                                   | <b>3 000 000</b>              | <b>3 000 000</b>              |
| <b>Appui à la communication de relais sociaux</b>                                                                |                  |          |                                   |                               |                               |
| Recrutement d'une ONG pour l'accompagnement sociale des PAP, la mise en œuvre du PRMS et la mise en œuvre du P3P |                  |          | 120 000 000 <sup>1</sup>          | 120 000 000                   | <b>PM</b>                     |
| <b><i>Sous-total Appui à la communication de relais sociaux</i></b>                                              |                  |          |                                   | <b>120 000 000</b>            | <b>PM</b>                     |
| <b>Audit d'achèvement de la mise en œuvre des PSR</b>                                                            |                  |          |                                   | <b>80 000 000<sup>2</sup></b> | <b>PM</b>                     |
| <b>Coût total PSR</b>                                                                                            |                  |          |                                   | <b>31 665 215</b>             | <b>31 665 215</b>             |

<sup>1</sup> Les 120 000 000 Fcfa sont affectés pour le recrutement d'une ONG et ce montant est déjà pris en compte dans le budget d'un des sous-projets du PAQPO à savoir la réalisation du second Bassin de Rétention du canal du Moogho-Naba dans l'arrondissement 1.

<sup>2</sup> Il est en de même pour les 80 000 000 Fcfa prévus pour l'audit d'achèvement. Également pris en compte dans le budget du second Bassin de rétention.

## **17. Calendrier de mise en œuvre du PSR**

La mise en œuvre du PSR s'étalera sur huit (08) semaines sur la base d'une série d'activités prioritaires. Certaines activités seront menées avant le paiement des compensations des biens aux PAP. Il s'agit de :

- formation des membres du comité mis en place dans l'arrondissement;
- affichage des listes des biens et des PAP ;
- traitement des réclamations et restitution ;
- poursuite de la campagne de sensibilisation sur les thématiques suivantes : nature et types de compensation, types et barèmes de compensation, modalités de versement des fonds, recours et règlement des litiges ;
- préparation des dossiers de compensation ;

Les autres activités se mèneront dans une seconde étape. Ce sont :

- le paiement des compensations ;
- l'appui au transfert/réinstallation des PAP ;
- l'élaboration du rapport intermédiaire et du rapport final d'exécution du PSR.

Les travaux de génie civil ne pourront être déclenchés qu'à l'issue de l'ANO de la BAD sur le rapport de mise en œuvre du PSR, de même qu'après la réalisation des différentes étapes ci-dessus citées.

Les activités de mise en œuvre du PSR seront réalisées suivant le calendrier ci-dessous.

**Tableau :** Principales étapes de la mise en œuvre du PSR

| Étapes                                                                           | Désignation                                                                   | 1 <sup>eme</sup> mois |    |    |    | 2 <sup>eme</sup> mois |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----|----|-----------------------|--|--|--|
|                                                                                  |                                                                               | S1                    | S2 | S3 | S4 |                       |  |  |  |
| <b>Préparation de la mise en œuvre du processus de réinstallation</b>            |                                                                               |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Planification de la réinstallation                                               | Mobilisation des ressources                                                   |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Mise à jour de la base de données                                             |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Préparation d'un calendrier détaillé                                          |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Elaboration d'un plan de communication                                        |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Information et communication sur la mise en œuvre du processus de réinstallation | Coordination avec les divers acteurs institutionnels nationaux et locaux      |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Lancement officiel                                                            |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Diffusion du PSR aux acteurs institutionnels                                  |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Campagne d'information et de sensibilisation                                  |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Information sur le mécanisme de gestion des plaintes                          |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Information sur la gestion des plaintes                                          | Information sur la gestion des plaintes                                       |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  |                                                                               |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| <b>Mise en œuvre du processus de réinstallation</b>                              |                                                                               |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Renforcement de capacités                                                        | Mise en place des comités de mise en œuvre                                    |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Renforcement des capacités des comités                                        |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Exécution des mesures convenues                                                  | Paiement des compensations                                                    |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Mise en place et renforcement des capacités du comité de gestion des conflits |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Libération de l'emprise                                                       |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
|                                                                                  | Elaboration du rapport de mise en œuvre du PSR                                |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| <b>Suivi-évaluation du processus de réinstallation</b>                           |                                                                               |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Suivi-évaluation                                                                 | Suivre et évaluer le processus de réinstallation                              |                       |    |    |    |                       |  |  |  |
| Démarrage des activités                                                          |                                                                               |                       |    |    |    |                       |  |  |  |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

## EXECUTIVE SUMMARY

### 1. Description and components of the project

The Government of Burkina Faso has submitted a request to the African Development Bank (AfDB) for financing the Sanitation Project of the Suburbs of Ouagadougou (PAQPO). Indeed, Ouagadougou is a city with a very strong population growth. This made its inhabitants increased from 1,475,223 in 2006 to 2,966,307 in 2019 within a context of uncontrolled urban expansion. Therefore, the spread of the city skyrocketed from 11 per cent in 2002 to 119 per cent in 2012 (Source: SOP 2023). However, this growth has not been controlled by adequate storm water drainage infrastructure and a sustainable waste collection system. Faced with the challenges that resulted, the Government of Burkina Faso had requested and obtained from the AfDB a grant for the implementation of the first sub-project of the Sanitation of the Suburbs of Ouagadougou (SPAQPO) with an amount of 33.02 million as units of account, that representing about 25 billion CFA francs. The first sub-project of the Sanitation of the Suburbs of Ouagadougou (SPAQPO) was closed on 31 December 2021 with a very satisfactory physical performance of 99.42 per cent. The SPAQPO also made it possible to identify various actions to consolidate its assets (road works, drainage works including market gardening and landscaping, etc.).

The second phase of the SPAQPO aims to consolidate and sustain the achievements of the first phase whose overall objective was to contribute to the improvement of the living conditions of the populations of the city of Ouagadougou and especially those of the suburbs.

As part of the preparatory activities for the formulation of the second phase of the SPAQPO under the expertise of the AMGT, the town hall, as a beneficiary, has identified and studied major storm water drainage and waste management works such as (i) the retention basin and its tributaries (ii) waste collection and sorting centres (iii) the construction of 70 km of secondary storm water drainage channels (iv) the construction of 200 blocks of latrines, the acquisition of equipment for cleaning and garbage collection etc.

The preparatory mission that took place from 08 to 21 November 2023 enabled AfDB experts to review the various environmental assessments carried out.

This review pointed out the need to take into consideration some bank requirements. Thus, the African Development Bank that sponsors the City Hall as the leader of the donors financing the project, has recommended an update of the environmental and social safeguards instruments (ESIA/ESMP, RAP) to better assess the environmental and social cost of the proposed works and their implementation. And all this must be done in accordance with its requirements.

For the specific case of the Collection and Sorting Centres (CCT), it will be a matter of developing Environmental Impact Statements (NEIS) with PRS.

It is in this context that the contracting authority, namely the municipality through the Municipal Agency of Major Works (AMGT) mobilized a consultant for the development of a Brief Resettlement Plan (PSR) of the construction of a sorting and collection centre in sector 28 of the district 6. The preparation of this document must be done in accordance with national legislation and the requirements of the African Development Bank. The purpose of this study is therefore to meet SO5 requirements for involuntary resettlement, land acquisition, displacement and compensation of populations.

#### **Description of the projet et the planned facilities**

The Collection and Sorting Centres (CCT in French) are infrastructures where waste collected by EIGs/SMEs pass through before being evacuated to the CTVD. It is an equipment that requires a space of about 500 to 3,000 m<sup>2</sup>. The CCT are an essential in the chain of solid waste treatment that allows to have a space of available to ensure the sorting and prepare the recovery of waste. It is a workspace for professional sorters who separate waste after sorting by citizens in order to extract homogeneous material flows, in accordance with the requirements of

recycling companies. The four main stages of sorting are: (i) the reception of pre-treated or bulk waste, (ii) the Sorting, to obtain the products to be recovered (iii) the Packaging and storage, to facilitate transport and (iv) the Collection, for transportation to the production units. In addition, there will be four to six metal doors facilitating the entry and exit of containers-lift-trucks and other waste transport machinery.

The construction of a Collection and Sorting Centre in the Sector 28 of the district 6 is planned.

The planned facilities include:

- the construction of four to six metal doors;
- a fence of approximately 1.80m high;
- two to three ramps depending on the amount of waste;
- drop-off areas of two to four garbage bins;
- a rest area of approximately 12m<sup>2</sup>;
- a guard room of approximately 16m<sup>2</sup>;
- a sort storage store;
- a sort area of approximately 100m<sup>2</sup>;
- a toilet block

#### ☛ **Components of the projet**

The project consists of three (3) components A, B and C; each of which consists of two (2) sub-projects.

#### **Component A: The Development of a climate-resilient and gender-sensitive sanitation infrastructure (76.90 billion in XOF)**

It comprises two sub-components, namely:

- *Sub-component A.1: Implementation of climate-resilient and gender-sensitive sanitation infrastructure.*
- *Sub-component A.2: Implementation of environmental and social safeguards (ESMP, RAP, PEPP and PRMS).*

#### **Component B: Climate-resilient and gender-sensitive studies and capacity building (XOF 4.7 billion)**

- *Sub-component A.1: Implementation of climate-resilient and gender-sensitive sanitation infrastructure.*
- *Sub-component B.2: Building capacity for climate change resilience and governance, gender sensitivity and supporting the structuring and empowerment of the sector stakeholders.*

#### **Component C: Institutional support and project management (XOF 9.5 billion)**

These components are:

- *Sub-component C.1: The Institutional support*
- *Sub-component C.2: The Project Management*

## **2. Objective and principles of the PSR**

The objective of the study is the completion of this Brief Resettlement Plan as part of the construction of the collection and sorting centre in district 6 in accordance with the Decree No. 2015-1187 – PRES /TRANS /PM /MERH /MATD/ MME/MS/ MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT of 22 October 2015 and the integrated safeguard system of the African Development Bank.

The main purpose of the PSR is to ensure that people whose goods or activities are impacted by the project of the construction of the collection and sorting centers are treated fairly and equitably and that the project is not a source of impoverishment for the affected people.

This Brief Resettlement Plan (SRP) is prepared in accordance with the SO5 requirements. It takes into consideration all types of losses according to clear and precise criteria for the identification of eligible persons. It provides that all PAPs are compensated for their losses in a fair and equitable manner before the beginning of the work, with accompanying measures to avoid the deterioration of their living conditions as a result of the execution of this project. An emphasis should be placed on informing, consulting and involving PAPs and other stakeholders at key stages of the project activities.

### **3. Methodological approach**

The methodology used in this study was based on a participatory and iterative approach that involved all the actors involved in the project. It was structured around three (3) phases : preparatory, data collection and drafting of this SRP

#### **Preparatory phase**

The methodological approach to the development of the SRP was as follows :

- > Tripartite working session (AMGT, AfDB and consultants) ;
- > Meeting with the head of the district's technical service ;
- > Working session with the investigating officers ;
- > Site identification visit ;
- > Individual interviews (Provincial Director of Environment, Water and Sanitation, Provincial Director of Solidarity, Humanitarian Action, National Reconciliation, Gender and Family, PDS, DSPH) and a
- > Focus group.

#### **Data collection phase**

It consisted of individual interviews and a focus group with the PAPs. individual interviews made it possible to collect socio-demographic data, and the inventory of PAP assets.

As for the focus group, it gave rise to exchanges on concerns, fears and suggestions.

#### **Report Writing Phase**

Following the data collection phase, the information was processed using the Kobo collection software. The results of the data processing are presented in the form of maps and tables

### **4. Impact Generating Activities**

#### **➤ Negative social impacts related to the construction of the CCT**

The construction of the collection and sorting centre in district 6 will result in a disruption of the activities of the merchants who manage and operate kiosks located within the area of the project, resulting in negative social impacts. It's about economic displacement.

#### **Activities with potential impacts**

The activities that could generate impacts are mainly excavation, compaction of the site, preparation, supply and implementation of concrete and the construction and development of the CCT. The nature of the work and its mode of execution (movement of construction machinery, risk of accidents, various nuisances) during the construction phase make them incompatible with the presence of economic activities on the project site.

However, it should be noted that the site identified for the construction of the collection and sorting centre is a public domain area. This site houses facilities for profit activities of the

informal sector (kiosks, sheds, mini-garden and other facilities of the informal sector, etc.) for the exercise of small business.

**The positive social impacts**

The collection and sorting centre is an important infrastructure in the solid waste processing chain. Its realization will induce a pre-treatment of the garbage by sorting.

The project will contribute to:

- improving the living conditions of residents and students at Bonam school;
- improving the well-being of the population by dealing with unsanitary conditions and reducing the nuisances associated with the presence of the open dump;
- reduction of unsanitary diseases (e.g. malaria, cholera);
- improving the living conditions of those affected by the proposed compensation measure.

**The negative social impacts**

The completion of the collection and sorting centre will result in:

- disruption of people’s economic activities or even job loss for some;
- loss of plant species of community and private status;
- loss of sources of income: 13 economic infrastructure holders and 68 workers at the dump. They may either temporarily or permanently lose their sources of income.

To mitigate this situation, the compensation plan proposes the payment of six months of the SMIG (minimum salary paid to a worker in Burkina Faso). As specific measures for workers at the dump level, they will also be trained under the PRMS for a reconversion of in their activities for those who wish. For a more formal organization, they will be constituted in associations with the support of the town hall of the district.

**The negative social risks**

In terms of potential negative risks associated with resettlement:

- noise: noise from machinery can disturb the people living near the site. If the work is carried out during the school year, the students of the Public School of Bonam (which covered about 2.5 ha of the 7.6 ha of the total area of the space dedicated to the construction of the CCT) may be disturbed during classes;
- the risk that some students will leave the classroom for job offers as labourers on the site;
- the risk of STI/HIV/AIDS development due to the presence of workers on construction sites. To minimize these aspects, workers and residents must be made aware of the issue;
- the risk of accidents due to the movement of machinery to supply the yards.

Some of the risk factors include:

- risks of gender-based violence (Sexual Exploitation and Abuse, Sexual Harassment);
- violence against children;
- social conflicts related to the non-employment of local labour;
- risks of STI/HIV contamination.

**5. Results of the Socio-economic Survey**

The census on site has identified 13 PAP whose impacted goods mainly concern 11 trees, including 6 private, 23 economic infrastructures, a nursery board and one (1) basin for making bricks.

**Table 9:** Impacted structures

| Typology of infrastructures and properties | Number |
|--------------------------------------------|--------|
|--------------------------------------------|--------|



|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Metal kiosks métalliques | 11        |
| Sheet metal shed         | 08        |
| Straw Shed               | 02        |
| pool                     | 01        |
| Nursery bed              | 01        |
| <b>Total général</b>     | <b>23</b> |

Source: Field data, consultant, December 2023

## 5.1 Socio-demographic profile of the PAPs

Their socio-demographic profile will be analyzed through the following variables: sex, age, education level, religion, ethnicity and spoken language.

It should be noted that only one site was selected for the 6th district. The socio-demographic data analysis will focus on the 13 PAPs identified on this site.

On the 13 PAPs in District 6, there are 03 women (23.10%) and 10 men (76.90%).

A distribution of PAPs by age reveals the following:

- 2 PAPs aged 46-55
- 6 PAPs who are between 36 and 45 years of age
- 2 PAPs who are between 26 and 35 years old
- 1 PAPs between 15 and 25 years of age and
- 2 are 56 years and over.

The distribution of PAPs according to education level reveals that 23% received no literacy Skills while 31% have secondary education. However, 46%) declared having a primary school level.

85% of PAPs are married and 15% are not. It is noteworthy that 62% reported to be head of household and 38% were not. All PAP heads of households are male

The Mossis ethnic group is predominantly represented with 84% of the sample. In this sample of PAPs, 8% are the Samo and 8% gourmantche ethnic groups.

Categorizing PAPs by status of the impacted property shows that 84% PAPs own and operate their property, 8% are simple owners and 8% are tenants.

The 13 PAPS have 98 people who are indirectly affected with an average of 7 people per household.

## 6. Political, legal and institutional framework for resettlement

### 6.1 Political and Environmental Framework

In Burkina Faso, several laws and regulations govern the implementation of major public utility projects. In the context of this project, the provisions relating to expropriation for reasons of public utility or general interest have been implemented, as well as those relating to compensation and/or affected people.

The relevant national legislation has texts applicable to resettlement. We can cite, among others:

- the Constitution and its amendments;

- Law on the agrarian reorganization in Burkina Faso;
- Law on expropriation for public utility and compensation of persons affected by public utility and general interest developments projects;
- Law on the Urban Planning and Construction Code in Burkina Faso;
- The National Gender Policy;
- The National Housing and Urban Development Policy;
- The Environment, water and sanitation Policy 2018-2027;
- The National Gender Strategy 2020-2024.

## **6.2 Constitutional, legislative and regulatory provisions relating to land and expropriation procedures**

The Law of May 3, 2018 on expropriation for public utility and compensation of persons affected by public utility and general interest developments in Burkina Faso and the Law of July 2, 2012 pertaining to Agrarian and Land Reorganization in Burkina Faso, are the legal basis for the expropriation and compensation procedure in Burkina Faso. They institute a procedure called expropriation for public utility, subject to fair and prior compensation.

The normative framework for dealing with issues related to resettlement measures applicable in this SPR is made of national laws and regulations as well as Guidelines of The African Development Bank. To this, the SO2 of the SSI of the AfDB relating to involuntary resettlement must be applied. The Bank's Gender Strategy 2014-2018, the Dissemination and Access to Information Policy (May 2013) and the Civil Society Participation Framework (2012) also apply.

This combined framework has proved to be essential in that it underpins the eligibility criteria applied to PAPs.

In accordance with the requirements of the AfDB SSI SO2, this Short Resettlement Plan (SRP) aims to take into account the fundamental principles of the Involuntary Resettlement Policy in applied at the Bank, namely:

- (i) the need to provide compensation for the full cost of replacement;
- (ii) the importance of achieving resettlement that improves living standards, income-generating capacity and overall livelihoods; and
- (iii) the need to ensure that potential aspects of social considerations such as gender and age do not disadvantage those particularly affected by the project.

## **6.3 Institutional framework**

The main people involved in the development and implementation of the Short-Term Resettlement Plan (SPR) as part of the construction work for the collection and sorting centres are: i) the AMGT, ii) the Resettlement Committee (CoR), iii) the Monitoring Mission (MDC), iv) the Ouagadougou City Hall, v) the National Agency for Environmental Assessments (ANEVE) and vi) the African Development Bank.

The implementation of the PSR will be done in close collaboration with the various stakeholders, especially with the Directorate of Property and Land Affairs (DADF), the National Environmental Assessment Agency (NAEA), the PAPs, technical services and local authorities of the Town Hall of District 6 directly concerned by the project and the Project Management Unit (PMU). Also involved will be the people such as the Village Development Councils (CVD), the Regional Directorate of the Environment, the Provincial Directorate of the Environment, etc.

The following table outlines the roles and responsibilities of key actors in SPR implementation.

Table 4: Institutional arrangements for the implementation of the PSR

| Institutional stakeholders                                                                  | Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouagadougou                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Represents the Government in the execution of the project;</li> <li>✓ Monitoring the implementation of the PSR;</li> <li>✓ Monitoring and evaluation of PSR delivery.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ministry of Economy, Finance and Prospective                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilization, provision of financial resources allocated to the PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Governor of the Center Region du Centre                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participates in the establishment of CECUP;</li> <li>✓ SPR Implementation Committee;</li> <li>✓ Participates in the establishment of Conciliation Committees for the management of conflicts and disputes;</li> <li>✓ Participates in the resolution of complaints and conflicts;</li> <li>✓ Participates in monitoring the implementation of the SPR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Municipal Agency of Major Works (AMGT) (Delegated Master of Works)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Represents the Municipality of Ouagadougou in the execution of the project;</li> <li>✓ Establishment of the Project Management Cell;</li> <li>✓ Preparation, approval and dissemination of the PSR;</li> <li>✓ Public utility declaration instructions;</li> <li>✓ Recruitment of the Assistant Consultant responsible for implementing the PSR;</li> <li>✓ Participates in the establishment of Conciliation Committees responsible for managing complaints and disputes;</li> <li>✓ Compensation budget mobilisation and administrative management of compensation;</li> <li>✓ Management of financial resources allocated to the SPR;</li> <li>✓ Payment of compensation, offsets and accompanying measures for the PLAs;</li> <li>✓ Periodic reporting on the implementation of the PSR to the Project Manager;</li> <li>✓ Participates in the release of the right-of-way;</li> <li>✓ Participates in the resolution of complaints and conflicts;</li> <li>✓ Participates in the monitoring of proximity.</li> </ul> |
| Project Management Unit (PMU)                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Represents AMGT in the execution of the project;</li> <li>✓ Works with the Assistant Consultant to implement SPR;</li> <li>✓ Coordination of SPR activities;</li> <li>✓ Ensures the functionality of the institutional arrangements for implementing the SPR;</li> <li>✓ Monitoring of the negotiation, compensation and accompanying measures of the PLAs;</li> <li>✓ Participates in monitoring the implementation of the PSR;</li> <li>✓ Periodic reporting on the implementation of the SPR to AMGT and AfDB.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Commission in charge of the conduct of expropriation operations for public benefit (CECUP). | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Represents the Ministry of Economy, Finance and Foresight (MINEFIP);</li> <li>✓ Assists the Project Manager in obtaining or releasing funds for compensation, compensation and/or support of PLPs;</li> <li>✓ Provides technical support for the implementation of the SPR on the ground;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Institutional stakeholders                                                                                          | Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assesses the documents required to execute the PSR;</li> <li>✓ Notifies PAPs of the payments of compensation, offsets and accompanying measures;</li> <li>✓ Participates in the assessment of affected assets;</li> <li>✓ Monitoring of the negotiation, compensation and accompanying measures of the PLAs;</li> <li>✓ Negotiation of individual expectations with the PAPs for compensation and accompanying measures;</li> <li>✓ Signing of agreements with the PAPs;</li> <li>✓ Preparation of individual PAP files;</li> <li>✓ Assesses the documents required for PAP payments;</li> <li>✓ Responsible for PAP payments;</li> <li>✓ Participates in the management of complaints and disputes.</li> </ul> |
| District 6                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoring of the negotiation, compensation and accompanying measures of the PLAs;</li> <li>✓ Participates in the release of the right-of-way;</li> <li>✓ Participates in the resolution of complaints and conflicts;</li> <li>✓ Participates in the information and awareness of PFPs;</li> <li>✓ Participates in monitoring the implementation of the PSR;</li> <li>✓ Periodic reporting of PSR implementation to the Governor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Local and tradition Custom Chieftaincy at the district level                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participates in the information and awareness of PFPs;</li> <li>✓ Monitoring of PAP negotiation, compensation and accompanying measures;</li> <li>✓ Participates in the release of the right-of-way;</li> <li>✓ Participates in the resolution of complaints and conflicts;</li> <li>✓ Participates in monitoring the implementation of the SPR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| National Agency for Environmental Assessments (ANEVE)                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Validates the PSR;</li> <li>✓ Ensures the functionality of the institutional arrangements for implementing the SPR;</li> <li>✓ Ensures compliance of PSR implementation;</li> <li>✓ Follow-up of the negotiation, compensation and accompanying measures of the PLAs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Technical assistance for the implementation of the PSR (Assistant Consultant/Expert in charge of assisting the PMU) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Represents AMGT in the implementation of the SPR;</li> <li>✓ Follow-up of the establishment of the SPR Implementation Committee;</li> <li>✓ Monitoring the establishment of Conciliation Committees for the management of conflicts and disputes;</li> <li>✓ Managing the implementation of the SPR;</li> <li>✓ Assistance in the resolution of complaints and disputes;</li> <li>✓ Facilitation of the organization of the various meetings;</li> <li>✓ Capacity building of actors;</li> <li>✓ Development of SPR implementation activity reports.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Resettlement Action Plan Monitoring Committee (RSCPR).                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participates in the information and awareness of PFPs;</li> <li>✓ Assistance in the resolution of complaints and disputes;</li> <li>✓ Assistance to the PLAs;</li> <li>✓ Coordinates, monitors and oversees activities related to the implementation of the SPR;</li> <li>✓ Regularly monitors progress in the implementation of the RDP on behalf of all parties involved.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>Institutional stakeholders</b>   | <b>Responsibilities</b>                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Complaint Management Committees     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Receiving and recording complaints;</li> <li>✓ Amicable resolution of complaints;</li> <li>✓ Documentation and archiving of complaint handling files.</li> </ul> |
| Spécialised NGO                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Managing complains pertaining to Gender Based Violence</li> </ul>                                                                                                |
| Expert in monitoring and evaluation | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoring and evaluation of SPR implementation;</li> <li>✓ Preparation of PSR implementation monitoring and evaluation reports</li> </ul>                       |

Source: Field data, consultant January 2024

## 7. Organizational Procedures

The missions and responsibilities of each actor involved in the preparation and implementation of the PSR are defined in the table below.

**Table:** Missions and responsibilities of actors

| <b>Stages</b>                                                              | <b>Activities</b>                                                                                              | <b>Missions</b>                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                | <b>Execution</b>                                        |
|                                                                            |                                                                                                                | <b>Actors/stakeholders</b>                              |
| <b>Development of the SPR</b>                                              | Information meeting of the municipal and community authorities on the objectives/expected results of the study | Consultant in charge of the development of the PSR      |
|                                                                            | Information and awareness campaign for stakeholders and potential PAPs on the stages of the study              | Consultant in charge of the development of the PSR      |
|                                                                            | Public and PAP information and consultation                                                                    | Consultant in charge of the development of the RPS/CoR  |
|                                                                            | Implementation of the CoR                                                                                      | AMGT/District 6                                         |
|                                                                            | Training CoR members on their role and attribution                                                             | Consultant in charge of the development of the PSR/AMGT |
|                                                                            | asset inventory                                                                                                | Consultant in charge of the development of the RPS/CoR  |
|                                                                            | Identification of PAPs assigned within the project area                                                        | Consultant in charge of the development of the PSR/CoR  |
|                                                                            | Distribution and publication of the list of PAPs and affected assets                                           | Consultants in charge of the development of the PSR/CoR |
|                                                                            | Management of complaints and complaints related to the PAP property list                                       | Consultants in charge of the development of the PSR/CoR |
|                                                                            | Evaluation of compensation                                                                                     | Consultants in charge of the preparation of the PSR/CoR |
|                                                                            | Negotiations and determination of compensation                                                                 | Consultant in charge of the preparation of the PSR/CoR  |
|                                                                            | Management of complaints and claims related to the negotiation and costs of compensation                       | Consultant in charge of the development of the PSR/CoR  |
|                                                                            | PSR Approval                                                                                                   | AMGT/AfDB                                               |
|                                                                            | Dissemination and publication of the PSR                                                                       | AMGT/AfDB                                               |
| Management of complaints and complaints related to the distribution of PSR | Consultant/CoR                                                                                                 |                                                         |
| <b>PSR Implementation</b>                                                  | Information campaign on the timing and terms of payments                                                       | Consultants in charge of developing the PSR             |

| Stages | Activities                                                                                                                            | Missions            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        |                                                                                                                                       | Execution           |
|        |                                                                                                                                       | Actors/stakeholders |
|        | Payment of PAP compensation                                                                                                           | AMGT/CoR            |
|        | Management of complaints and claims related to the payment of compensation                                                            | AMGT/CoR            |
|        | Information campaign on the deadline to leave the project area for the construction of the collection and sorting centre in sector 28 | AMGT/District 6     |
|        | Registration and handling of complaints and complaints                                                                                | AMGT/District 6     |
|        | SPR Implementation Audit                                                                                                              | AMGT /CoR           |

Source: Field data, consultant January 2024

## 8. Capacity building of the stakeholders

Involuntary displacement operations are new activities for most of the stakeholders. Nevertheless, the achievement and implementation of the PSR of the construction of the collection and sorting center was an opportunity for some to experience the relocation. However, given the mobility of state agents, retraining or capacity building is necessary. Therefore, capacity building actions are planned, so that the various institutional participants can be effectively involved in the process of implementing this PSR. Thus, capacity-building activities will mainly take the form of information, training and awareness-raising, in order to equip these persons with resettlement approaches and tools. The planned training plan focuses on resettlement principles and procedures, means of redress, peaceful conflict management, social assistance and monitoring/evaluation, gender mainstreaming, etc.

### *Eligibility and deadline for eligibility*

The people who will be affected by the construction of the CCT in District 6 may be divided into three groups:

- 12 PAP experiencing total loss of commercial structures;
- 1 PAP experiencing loss of economic activity;
- 1 PAP that have lost plant species.

The deadline for the inventories, January 4, 2024, is identified according to the press release of the High Commission of the province.

Two representatives were identified: one for the PAPs that own the infrastructure and another one for the workers at the waste facility. In order to prevent others from moving onto the project scope/area, PAPs were informed through their representatives.

However, it is not excluded that new impacts may be identified during the construction of the CCT; these cases will also be compensated on the basis of the principles, measures and unit costs contained in this PSR.

## 9. Loss Assessment and Compensation

Focus will be given to the PAPs identified and that will be impacted by the construction of the CCT in district 6. It will be compensated through the resources of the country or the African Development Bank.

### *Temporary loss of income*

The construction of the collection and sorting centre will cause a disruption of the activities of traders installed on the project site. This will lead to a temporary loss of income. A total of 13

PAPs undertaking commercial activities are concerned. These liberal activities are the management of kiosks, sheds (straw, sheet metal or iron) housing various items of trade. The loss of income will also concern 68 workers in the waste collection plant.

#### The loss of plant trees

The project will result in the loss of 11 trees including 5 trees from the public domain. Compensation for these trees in the public domain will be provided through compensatory reforestation of District 6 as part of the implementation of the PGES at a rate of 5 feet to replace a tree destroyed and at a unit cost of XOF10,000.

### **10. Resettlement Measures**

People practicing the informal sector are identified on the site planned for the construction of the CCT; removable infrastructure dedicated to commercial activities is the most commonly noticed.

The affected infrastructure consists mainly of straw or sheet metal sheds and movable metal or sheet metal kiosks. The owners of these properties are located in public areas and do not have documents authorizing them.

In addition, the compensation for the loss of income was estimated to be a lump sum equivalent to about six (06) months of SMIG. The SMIG being set at XOF 45,000, it will be allocated to the 13 PAPs for loss or disruption of activity. To this end, travel assistance is provided for the owners of sheds and kiosks made of straw, sheet metal, metal at a rate of XOF 20,000 per PAP or XOF240,000.

#### **The workers of the waste collection center**

The identified site is occupied by a waste collection centre where women and men come every day to carry out a sorting activity; Sixty-eight (68) people, including 59 women and 9 men, were identified. With the absence of collection and sorting centers in the area, all household garbage is sent to this dump. The workers sort the garbage to select recyclable objects (bags for nurserymen, plastic packaging cans, etc.) to resell to third parties.

Exchanges with some of them, this landfill is not the only place they frequent to carry out this activity. However, these workers were invited to form an association with the support of the town hall of district 6.

These workers will be compensated for the economic loss and in addition to this provision, they are taken into account in the PRMS document drawn up within the framework of the PAQPO for retraining activities and have the possibility to continue the sorting activity again on the site for those who wish to do so once the construction is completed.

### **11. Strategy and Information Dissemination**

The consultation strategy was based on a participatory, concerted and iterative approach to effectively involve the population in accordance with the requirements of the AfDB and the legal basis for the consultation in Burkina Faso. It consisted of social communication, but also institutional ones through public meetings, a focus group and individual meetings attested by meeting minutes and attendance lists (attached as an appendix to this document). These consultations are summarized in four (04) phases, namely:

- the general project information phase;
- the preparation phase of the PAP census and the inventory of their assets;
- the inventory management and results validation phase;
- and finally the phase of evaluation, validation of compensatory measures and collective and individual bargaining.

### 11.1 Public consultations

These consultations were frameworks for exchanges on the objectives of the project, its potential negative social impacts but also on the concerns/fears and suggestions of populations likely to be affected.

In total, two (2) categories of actors were met as part of this mission. These are the institutional actors and local communities.

#### 11.1.1 Interview with institutional actors

The institutional actors met in the framework of this study are: the President of the Special Delegation of the Commune of Ouaga, the provincial directorates in charge of the environment and humanitarian action, the President of the Special Delegation of the 6th district and the Director of Public Health and Hygiene.

**Table:** Meeting with institutional actors

| Order No. | Stakeholders met                                                                                    | Dates      | Location                                                                                              | Number of participants |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1         | Provincial Director of Environment, Water and Sanitation                                            | 08/12/2023 | Provincial Direction of Environment, Water and Sanitation                                             | 2                      |
| 2         | Provincial Director of Solidarity, Humanitarian Action, National Reconciliation, Gender and Family, | 27/12/2023 | Provincial Directorate of Solidarity, Humanitarian Action, National Reconciliation, Gender and Family | 2                      |
| 3         | President of the Special Delegation of the Commune of Ouagadougou                                   | 09/01/2024 | City Hall, Ouagadougou                                                                                | 8                      |
| 4         | Chairman of the Special Delegation of the District 6                                                | 12/01/2024 | City Hall of the District 6                                                                           | 3                      |
| 5         | Director of Public Health and Hygiene                                                               | 06/02/23   | Directorate of Health and Public Hygiene                                                              | 3                      |

#### 11.1.2 Stakeholder Engagement

These exchanges were based on the preferred methodological tools of semi-structured interviews and focus groups. The people, dates and number of participants are recorded in the table below.

**Table:** Interview with PAPs and communities

| People interviewed                               | Dates      | Number of participants |       |       |
|--------------------------------------------------|------------|------------------------|-------|-------|
|                                                  |            | Men                    | Women | Total |
| PAP / local residents                            | 27/12/2023 | 15                     | 1     | 16    |
| Public consultation on the start of negotiations | 19/02/2024 | 93                     | 35    | 128   |



|                                          |            |    |   |    |
|------------------------------------------|------------|----|---|----|
| <b>with OQFP PAPs</b>                    |            |    |   |    |
| <b>Negotiation of the scale with PAP</b> | 19/02/2024 | 15 | 1 | 16 |

The summary of the results of the consultations is shown in the table below.

**Table 19:** Summary of institutional stakeholder talks

| <b>Stakeholders</b>                     | <b>Subjects discussed</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fears/Concerns</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Suggestions /Recommendations</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutionnels Stakeholders            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project presentation (context, objectives, area of intervention, planned activities)</li> <li>-presentation of negative and positive environmental and social impacts</li> <li>-Suggestions and recommendations from the authorities regarding the project</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-complaint management</li> <li>-waste removal</li> <li>-involuntary displacement of persons affected by the project</li> <li>-Compensation for loss of property and income;</li> <li>-non-involvement of the population in the project;</li> <li>-non-compensation of affected persons;</li> <li>-destruction of a few trees;</li> <li>-Population displacement without a planned resettlement site;</li> <li>-loss of income for populations on sites.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-involve the population in the implementation of the project;</li> <li>-securing the TCC sites;</li> <li>-Comprehensively identify all persons affected by the project</li> <li>-establish a complaint management mechanism at the level of each district;</li> <li>-to raise awareness among local communities for their support of the project;</li> <li>-resettle displaced populations ;</li> <li>-compensate those who are significantly affected;</li> </ul> |
| PAP, Pissy Site neighbouring Population | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Project presentation (context, objectives, area of intervention, planned activities)</li> <li>-presentation of negative and positive environmental and social impacts</li> <li>-Suggestions and recommendations from the authorities regarding the project</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-criteria for selecting those who will be able to work at the CCT level after its construction</li> <li>- payment by residents to access the CCT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-involve local residents to ensure good CLC stewardship</li> <li>- Ensure periodic removal by equipping the town hall with 2 dump trucks</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*Source: Field data, consultant, December 2023*

## **12. Litigation Management**

The project's MGP advocates, first, the use of an out-of-court dispute resolution mechanism at the local level through mediation. As a result, four levels of resolution are identified in the PSR and submitted to stakeholders for complaint management.

- the first level of complaints and disputes management is the Complaints Management District Committee;
- the second level of complaint and conflict management is the Central Complaints Management Committee;
- The third level of complaint and conflict management is the High Commission Complaints Management Committee;
- the fourth level is the jurisdiction covering sector 28 and in this case the costs of processing the case will be borne by the AMGT.

The influx of labour and the risks of gender-based violence GBV (Sexual Exploitation and Abuse/Sexual Harassment) should not be ruled out during the work. Complaints related to VBG (EAS/HS) may occur during the construction phase. Considering the sensitivity of this category of complaints, it is important that specific measures be taken in addition to the overall complaint management system. The GBV Risk Assessment (SAR/HS) was completed by the project and an action plan is being prepared to prevent and control GBV (SAR/HS). The necessary preventive and curative measures will be implemented by the project.

## **13. Complaints management mechanism**

There are two (2) types of complaint: confidential and non-confidential.

As part of the implementation of the OPQAP, it is desirable that all complaints received are dealt with through a participative and inclusive approach involving the various stakeholders. Generally speaking, complaints/grievances can take longer than expected to reach a concerted or consensual resolution, especially when an amicable settlement is preferred or when the complainant resorts to legal proceedings. For this reason, it is advisable not to set a "firm" deadline for the validity of complaints. In this case, a complaint remains valid until the bodies involved in complaint management and the complainant have signed a document stipulating that the dispute or claim has been fully settled in accordance with the agreed resolution arrangements.

## **14. Monitoring and Evaluation**

This activity will be carried out by the AMGT Monitoring and Evaluation Specialist, in collaboration with the Resettlement Committee (CoR), in order to monitor the implementation of social safeguards measures. The monitoring evaluation is used to check that the implementation of the PSR is proceeding in accordance with the forecasts, to identify non-conformities and to trigger corrective measures and adjustments required within a reasonable time.

## **15. PMM monitoring indicators**

Monitoring consists of observing, collecting and analyzing the information needed to inform and improve the execution of activities and results (e.g., highlighting changes in a state, the evolution of a situation, etc.). Claims are monitored directly by the committees in conjunction with the project's social safeguard and monitoring-evaluation specialists. However, overall coordination of the implementation of project activities, and by extension those of the MGP, will be the responsibility of the PMU coordinator.

The following indicative indicators will be used to monitor and evaluate the effectiveness of MGP activities:

> Number of information sessions held with communities and stakeholders ;

- > Number of capacity-building sessions for commission members ;
- > Number of monitoring-evaluation meetings held ;
- > number of complaints received by type and category of reception channel during the month ;
- > number of eligible complaints during the month ;
- > number of outstanding complaints at the end of the month and comparison with last month ;
- > number and percentage of complaints that have been settled ;
- > number and percentage of complaints resolved ;
- > average time taken to resolve complaints
- > average response times to complainants;
- > the number of complaints submitted by vulnerable persons ;
- > number and percentage of complaints resolved within the MGP timeframe ;
- > number and percentage of complaints subject to recourse ;
- > the number of reprisals following denunciations ;
- > the number of complaints referred to the courts ;
- > the rate of unresolved GBV/EAS/HA complaints received ;
- > the number of complaints referred to the courts.

#### **16. PSR estimated Budget**

The overall cost of implementing the district 6 PSR is XOF **31, 665, 215** and takes into consideration the costs of offsetting losses incurred by PAPs, additional measures and contingencies. The amounts of the various compensations for losses suffered were the subject of agreements signed by the PAPs and the consultant.

**Table: PSR Implementation Budget**

| Designation                                                                                                            | Nature         | Quantity | Unit Cost (XOF)                         | Total Cost (XOF)              | funding sources (XOF) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                        |                |          |                                         |                               | AfDB                  |
|                                                                                                                        |                |          |                                         |                               |                       |
| Infrastructures                                                                                                        | Number         | 23       | In accordance with negotiated schedules | 2 935 215                     | X                     |
| Loss of income                                                                                                         | Loss of income | 13       | 45 000 during 6 months                  | 3 510 000                     | X                     |
| Support for the relocation of infrastructure                                                                           | Number         | 13       | 20 000                                  | 260 000                       | X                     |
| Trees                                                                                                                  | Number         | 06       | -                                       | 100 000                       | X                     |
| Waste dump workers                                                                                                     | Loss of income | 68       | 45 000 sur 6 mois                       | 18 360 000                    | X                     |
| <b><i>Sub-total: compensation of the losses</i></b>                                                                    |                |          |                                         | <b>25 165 215</b>             | <b>25 165 215</b>     |
| Establishment and operation of the district complaints management committee                                            |                | <b>1</b> |                                         | <b>2 500 000</b>              | <b>2 500 000</b>      |
| Acquisition of work equipment (registers, reams, etc...)                                                               |                |          |                                         | <b>1 000 000</b>              | <b>1 000 000</b>      |
| Operating costs of district complaints management committee                                                            |                |          |                                         | <b>3 000 000</b>              | <b>3 000 000</b>      |
| <b>Support for the communication of social relays</b>                                                                  |                |          |                                         |                               |                       |
| Recruitment of an NGO for the social support of PAPs, the implementation of the PRMS and the implementation of the P3P |                |          | 120 000 000 <sup>3</sup>                | 120 000 000                   | <b>PM</b>             |
| <b><i>Sub-total: Support for social relay communication</i></b>                                                        |                |          |                                         | <b>120000 000</b>             | <b>PM</b>             |
| <b>Audit of Completion of PSR Implementation</b>                                                                       |                |          |                                         | <b>80 000 000<sup>4</sup></b> | <b>PM</b>             |
| <b>PSR Total Cost</b>                                                                                                  |                |          |                                         | <b>31 665 215</b>             | <b>31 65 215</b>      |

<sup>3</sup> The 120,000,000 are allocated for the recruitment of an NGO and this amount is already taken into account in the budget of one of the subprojects of the PAQPO namely the construction of the second basin Retention Pond of the Moogho- Naba canal in district 1.

<sup>4</sup> The same goes for the 80,000,000 CFA francs planned for the completion audit. Also taken into account in the budget of the second basin retention. Also taken into account in the budget of the second basin retention

## **17. PSR Implementation Agenda**

The implementation of the PSR will be eight weeks based on a series of prioritized activities. Some activities will be conducted prior to the payment of property offsets to PAPs. These include:

- training of committee members established in the district;
- display of lists of goods and PAPs;
- handling of complaints and restitution;
- Continuation of the awareness campaign on the following themes: nature and types of compensation, types and scales of compensation, methods of payment of funds, means of redress and settlement of disputes;
- preparation of clearing files.

The other activities will be carried out in a second phase. They are:

- the payment of compensation;
- support for the transfer/resettlement of PAPs;
- the preparation of the interim report and the final PSR implementation report.

The civil works can only be triggered at the end of the AfDB NOA on the SRP implementation report, as well as after the completion of the various steps mentioned above.

The PSR implementation activities will be carried out according to the schedule below.

**Table:** Key Steps in Implementing the PSR

| Steps                                                                           | Designation                                                                 | Month 1 |        |        |        | Month 2 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|---------|--|--|--|
|                                                                                 |                                                                             | Week 1  | Week 2 | Week 3 | Week 4 |         |  |  |  |
| <b>Preparation of the implementation of the resettlement process</b>            |                                                                             |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Relocation planning                                                             | Resource mobilization                                                       |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Update of the database                                                      |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Preparation of a detailed schedule                                          |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Preparation of a communication plan                                         |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Coordination with the various national and local institutional stakeholders |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Information and communication on the implementation of the resettlement process | Official launch                                                             |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Dissemination of the PSR to institutional stakeholders                      |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Information and awareness campaign                                          |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Information on the complaint management mechanism                           |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Information on the management of complaints                                 |         |        |        |        |         |  |  |  |
| <b>Implementation of the relocation process</b>                                 |                                                                             |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Capacity building                                                               | Establishment of implementation committees                                  |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Committee Capacity Building                                                 |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Implementation of agreed measures                                               | Payment of compensation                                                     |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Establishment and capacity building of the Conflict Management Committee    |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Release of the project area                                                 |         |        |        |        |         |  |  |  |
|                                                                                 | Preparation of the PSR implementation report                                |         |        |        |        |         |  |  |  |
| <b>Monitoring and evaluation of the relocation process</b>                      |                                                                             |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Monitoring and evaluation                                                       | Monitor and evaluate the resettlement process                               |         |        |        |        |         |  |  |  |
| Start of the activities                                                         |                                                                             |         |        |        |        |         |  |  |  |

Source: Field data, consultant January 2024

## I. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burkina Faso a introduit une requête auprès de la Banque Africaine de Développement pour le financement du Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO). En effet, la très forte croissance démographique de la ville de Ouagadougou a porté sa population de 1 475 223 habitants en 2006 à 2 966 307 habitants en 2019 dans un contexte d'extension urbaine incontrôlée ayant fait passer l'étalement de la ville de 11% en 2002 à 119% en 2012 (POS 2023). Cette croissance n'a cependant pas pu être adéquatement accompagnée avec des infrastructures d'évacuation des eaux pluviales et un système de collecte des déchets solides. Face aux défis qui en ont résulté, le Gouvernement du Burkina Faso avait sollicité et obtenu de la Banque Africaine de Développement (BAD) un don pour la mise en œuvre du premier sous projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (SPAQPO) d'un montant de 33,02 millions d'unités de compte, soit environ 25 milliards de francs CFA. Le premier sous projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (SPAQPO) a été clôturé le 31 décembre 2021 avec un taux d'exécution physique très satisfaisant de 99,42%.

Le SPAQPO a également permis d'identifier diverses actions de consolidation de ses acquis (travaux de voiries, travaux de drainage y compris des aménagements maraichers et paysagers, etc.).

L'objectif global du projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations y compris les personnes déplacées internes du grand Ouaga. Ses objectifs spécifiques sont : (i) améliorer l'évacuation des eaux pluviales en vue de lutter contre les inondations dans la ville de Ouagadougou ; (ii) renforcer le système de gestion des déchets solides ; (iii) promouvoir les principes de l'économie circulaire en vue de la valorisation et le recyclage des déchets ; (iv) renforcer la résilience et les capacités d'adaptation des populations aux impacts des changements climatiques ; (v) créer des emplois verts et des activités génératrices de revenus pour les jeunes et les femmes, en particulier les personnes déplacées internes ; (vi) renforcer la cohésion sociale pour permettre le mieux vivre ensemble ; (vii) renforcer les capacités des petites et moyennes entreprises et des groupements d'intérêt.

C'est dans ce cadre que le maître d'ouvrage à savoir la commune à travers l'Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) a recruté un consultant pour l'élaboration du Plan Succinct de Réinstallation des PAPs recensés au cours de l'étude d'Impact Environnemental et Social (NIES) des travaux de construction d'un centre de tri et de collecte dans le secteur 28 de l'arrondissement 6.

L'élaboration du présent PSR devra se faire conformément à la législation nationale et aux exigences de la Banque Africaine de Développement. La présente étude vise donc à satisfaire les exigences du système de sauvegarde intégrée de la Banque Africaine de Développement (BAD) notamment la sauvegarde opérationnelle 5 (SO 5). Celui-ci mentionne qu'il est exigé d'éviter la réinstallation involontaire autant que possible ou réduire ses impacts lorsqu'elle est inévitable, après que toutes les conceptions alternatives du projet auront été envisagées. Il s'agit:

- d'éviter l'éviction forcée ;
- d'améliorer les conditions de vie des personnes pauvres ou vulnérables déplacées physiquement par le projet ;
- de veiller à ce que les activités de réinstallation soient planifiées, mises en œuvre et adéquatement publiées, appuyées par une vaste consultation et la participation éclairée des personnes touchées.



## **1.1 Objectif de l'étude**

L'objectif de l'étude est la réalisation du présent Plan Succinct de Réinstallation dans le cadre des travaux de construction d'un (1) centre de collecte et de tri dans l'arrondissement 6 de la commune de Ouagadougou en conformité avec le Décret n° 2015-1187 – PRES /TRANS /PM /MERH /MATD/ MME/MS/ MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015 et au système de sauvegarde intégré de la Banque Africaine de Développement.

## **1.2 Objectifs du plan succinct de réinstallation**

Le but principal du PSR est de faire en sorte que les personnes dont les biens ou les activités sont impactés par le projet de construction des centres de tri soient traitées de manière juste et équitable et que le projet ne soit pas source d'appauvrissement pour ces dernières.

Le présent PSR est élaboré en conformité avec les dispositions nationales en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique et les exigences de la SO5 de la BAD relative à la réinstallation involontaire de populations. Son objectif est de :

- minimiser, dans la mesure du possible, la réinstallation involontaire en étudiant toutes les alternatives viables dans la conception du projet ;
- s'assurer que les personnes affectées soient consultées et aient l'opportunité de participer à toutes les étapes d'élaboration et de mise en œuvre du processus de réinstallation ;
- proposer des mesures de compensations, de commun accord avec les personnes concernées pour permettre à ces dernières de maintenir leurs conditions de vie, là où les déplacements du fait du projet s'avèrent inévitables;
- proposer des mesures spécifiques à l'endroit des personnes vulnérables parmi les PAP afin d'éviter d'accroître leur situation de vulnérabilité ;
- s'assurer que les indemnités soient déterminées en rapport avec les impacts subis, afin qu'aucune personne affectée par le projet ne soit pénalisée ;
- s'assurer que les personnes dont les biens sont impactés, notamment les personnes vulnérables, bénéficient d'une assistance dans leurs efforts pour le rétablissement de leurs moyens d'existence.

Des rencontres avec des acteurs institutionnels, des focus group (PAPS et population riveraine) et des consultations publiques sur les risques et impacts sociaux négatifs du projet ont été organisées pour recueillir et prendre en compte leurs avis et préoccupations dans la planification et l'exécution des actions de réinstallation. Un recensement exhaustif des PAPs et un inventaire des biens affectés ont été effectués.

## **1.3 Approche méthodologique**

La méthodologie utilisée dans le cadre de cette étude a été basée sur une approche participative et itérative qui a impliqué l'ensemble des acteurs concernés par le projet. Elle s'est articulée autour de trois (3) phases : préparatoire, de collecte de données et de rédaction du présent PSR.

### **1.3.1. Phase préparatoire**

La démarche méthodologique en vue de l'élaboration du PSR a suivi les étapes suivantes :

- > Séance de travail tripartite (AMGT, BAD et les consultants) ;
- > Rencontre avec la responsable du service technique de l'arrondissement ;
- > Séance de travail avec les agents enquêteurs ;
- > Visite d'identification du site ;

- > Entretiens individuels (Directeur provincial de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement, Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, PDS, DSPH) et un
- > Focus group.

### **1.3.2. Rencontres entre l'AMGT, la BAD et les consultants**

- Deux rencontres se sont tenues simultanément les 7 et 9 novembre 2023 à l'AMGT (experts en charge de l'élaboration/actualisation des études de sauvegarde environnementale et sociale). Elles ont permis une harmonisation des points de vue et une meilleure compréhension du projet. Au cours de ces 2 jours d'échanges les points suivants ont été évoqués (i) présenter le projet dans son ensemble ; (ii) affecter les différents allotissements par consultant et les livrables attendus ; (iii) présenter les attentes de la BAD pour chaque étude dans sa spécificité ; (iv) l'établissement d'un planning de sorties.
- La seconde, le 20 novembre 2023 a regroupé les consultants (experts en charge de l'élaboration/actualisation des études de sauvegarde environnementale et sociale et l'équipe d'ingénieurs en charge de l'actualisation des études techniques), les cadres de l'AMGT et l'environnementaliste et le responsable de la sauvegarde sociale de la BAD de clarifier les attentes de la BAD dans le cadre de l'élaboration des études évaluation environnementales et sociales.

#### **∞ Harmonisation des outils de collecte des données**

L'AMGT a initié le 01 décembre 2023, une séance de travail entre les différents consultants afin d'harmoniser les outils de collecte des données et de déterminer les différentes parties prenantes assorti d'un chronogramme pour les différentes consultations sous la direction du coordonnateur de l'élaboration des différents instruments environnemental et social. A l'issue de cette séance les outils finaux ont été élaborés et mis à la disposition des consultants.

#### **∞ Rencontre avec les responsables des services techniques des arrondissements**

Elle s'est tenue le 4 décembre 2023 dans la salle de réunion « BK » de l'AMGT. Cette rencontre a pour objectif de présenter les différents sous-projets du PAQPO aux différents responsables des services techniques des arrondissements afin de bénéficier de leur accompagnement tout au long de la réalisation de l'étude.

L'investigation initiale ou diagnostic historique, communément appelé la revue documentaire, a consisté à la collecte et à l'analyse de la documentation portant sur la zone d'intervention du projet, les textes législatifs et réglementaires régissant le secteur de l'environnement, du foncier, de l'urbanisme, etc. Les plans de développements des différents arrondissements de la ville de Ouagadougou ont été également consultés. En sus de ces différents documents, la revue documentaire a porté sur le système de sauvegardes intégrés de la Banque Africaine de Développement. Le consultant tient à préciser que la revue documentaire s'est poursuivie tout au long de la réalisation de l'étude.

### **1.3.3. Séance de travail avec les agents enquêteurs**

En prélude à la phase de terrain, une séance de travail a été organisée, le 4 décembre 2023, avec les ressources humaines (5 agents enquêteurs et 1 superviseur) mobilisés pour la collecte des données sur le terrain. Cette rencontre avait pour objet d'harmoniser la compréhension sur les objectifs de la mission et surtout de former le personnel sur les outils de collecte de données relatifs à l'identification des sites et à l'animation des focus group.

#### 1.3.4. Visite d'identification du site

En étroite collaboration avec la responsable du service technique de l'arrondissement, une visite d'identification a été organisée le 6 décembre 2023 sur le site proposé. Cette visite a permis d'effectuer une pré-identification des impacts environnementaux et sociaux.

Le seul site retenu dans l'arrondissement est localisé dans le secteur 28 dans, quartier Pissy. L'emprise foncière est un réceptacle des ordures sauvages. Elle abrite également une activité de tri des déchets et un garage de stationnement des véhicules poids lourds (citernes). La superficie totale de l'emprise de ce site est estimée à 5,4 ha soit 54 400 m<sup>2</sup>.

Les photos ci-après donnent une idée sur l'occupation foncière du site de Pissy.



**Photo 1:** Site de pissy, secteur 28

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

#### 1.3.5. Phase de collecte des données

Les enquêteurs ont bénéficié d'une formation de mise à niveau et une appropriation de l'outil de collecte. La phase de collecte est séquencée comme suit :

##### – Entretiens individuels

Dans la cadre de la présente étude, une pluralité d'acteurs institutionnels a été rencontré par le consultant. Il s'agit entre autres du Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Ouagadougou (*annexe 5*), les directeurs provinciaux en charge de l'environnement, de l'action sociale (*confère annexes 2 et 3*), le directeur de la salubrité publique et l'hygiène, le Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6 (*annexe 8*).

Les lieux et dates de ces rencontres individuels sont mentionnés dans le tableau ci-après

**Tableau 3:** Rencontres avec acteurs spécifiques

| No d'ordre | Acteurs rencontrés                                                                                                         | Dates                    | Lieux                                                                                                                       | Nombre de personnes |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1          | Directeur provincial de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement                                                   | 08/12/2023               | Direction Provinciale de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement                                                   | 2                   |
| 2          | Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, | 27/12/2023               | Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, | 2                   |
| 3          | Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouagadougou                                                           | 09/01/2024               | Mairie de la commune de Ouagadougou                                                                                         | 8                   |
| 4          | Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6                                                                  | 1 <sup>er</sup> /02/2024 | Mairie de l'arrondissement 6                                                                                                | 3                   |
| 5          | Directeur de la Salubrité Publique et de l'Hygiène                                                                         | 06/02/23                 | Direction de la Salubrité et de l'Hygiène Publique                                                                          | 3                   |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

#### – Focus group

La visite du site a été un premier canevas d'information des PAP sur le projet. Les représentants des PAP ont été mis à contribution pour informer les PAP de la date de tenue du focus group. Un focus group a été réalisé sur le site pressenti pour abriter l'investissement le 27 décembre 2023 de 8h50 min à 9h30. Le procès-verbal du focus group figure en annexe 9 du présent document.

Les échanges ont porté sur :

- la présentation du projet en lien avec la mission (contexte, objectifs, zones d'intervention, activités prévues) ;
- la présentation des principaux impacts positifs du projet ;
- la présentation des risques et impacts environnementaux et sociaux potentiels négatifs du projet ;
- le recueil des préoccupations/craintes et les propositions des participants (vis-à-vis du projet, des expériences déjà vécues avec d'autres projets similaires).

C'est au cours de ce focus group que la date du début des recensements a été communiqué aux PAP de même que la date butoir.

#### Moyens de diffusion et d'information

En prélude à cette collecte, des moyens de communication ont été déployés afin de permettre aux PAP d'être suffisamment informées. Il s'agit :

- la visite terrain qui a permis de prendre contact avec les PAP ;
- les communiqués radios ;
- l'information à travers les représentants désignés ;
- le communiqué administratif du haut-commissaire sur la date butoir ;
- l'affichage de la liste des PAP au niveau de la mairie de l'arrondissement.

## **1.4 Enquêtes socio-économiques et évaluation des biens**

C'est à l'issue de l'organisation des focus group que la phase d'administration du questionnaire comportant un volet « évaluations des biens » s'est déroulée.

L'enquête socio-économique n'a pris en compte que les personnes susceptibles d'être impactées par les travaux de construction du CCT qui sont au nombre de 13.

En plus de cela, un questionnaire allégé a permis d'effectuer le recensement de 68 travailleurs au niveau de la déchèterie en vue de leur prise en charge dans le plan de restauration des moyens de subsistance.

Quant au focus group, il a été élargi aux riverains qui peuvent subir des dommages collatéraux lors des travaux (nuisances sonores par exemple).

### **1.4.1 Inventaire des espèces végétales**

L'ensemble des sites identifiées dans l'arrondissement ont été arpenté à pieds par les agents enquêteurs pour l'inventaire des espèces végétales qui seront impactés par les travaux d'aménagement. Au total 11 arbres ont été identifiés sur l'emprise du site. Cette activité a été effectuée exclusivement courant le mois de décembre 2023.

### **1.4.2 Critères d'indemnisation et barème**

Cette rencontre s'est déroulée à l'audience publique organisée par l'AMGT le 19 février 2024 dans la salle de spectacles du Palais de la Culture Jean-Pierre Guingané. Elle a réuni les représentants de l'AMGT, un représentant de la DADF, les consultants, le responsable du service d'arrondissement de l'hygiène et de la salubrité et les PAP. Les échanges ont porté sur les points suivants :

- Rappel du projet (PAQPO) par les consultants ;
- Présentation de la procédure d'expropriation par la DADF ;
- Présentations synthétiques des résultats des inventaires par sous-projet ;
- Présentation de la fiche de négociation ;
- Présentation du planning de passage pour la signature des fiches d'ententes individuelles et d'accord ;
- Questions/ réponses des participants.

### **1.4.3 Identification des critères d'éligibilité des PAPS**

Les critères de vulnérabilité retenus sur la base du questionnaire sont : l'âge, la situation sociale et la santé mentale et physique. Sur cette base, les PAP présentant les caractéristiques suivantes ont été considérées comme des PAP vulnérables : handicap visuel, physique, mental, veuf (ve), orphelin, personne du 3<sup>ème</sup> âge (avoir plus de 70 ans), les revenus, la charge sociale, le nombre de personnes en charge. Deux (2) femmes ont été Identifiées dans le groupe des travailleurs de la déchèterie dont 1 de 79 ans et 1 autre de 70 ans toutes veuves identifiées comme vulnérables et 1 homme de 71 ans exerçant dans la mécanique.

Les entretiens avec ces personnes ont permis non seulement de leur présenter les critères mais aussi de collecter les indicateurs à même de permettre cette classification.

Celle de 79 ans a une santé fragile qui ne lui permet pas de fréquenter la décharge tous les jours, ce qui rend ses ressources précaires. Quant à la 2<sup>ème</sup>, elle vit avec un handicap visuel (œil gauche).

**Tableau 4:** Revenus des PAP vulnérables

| Travailleurs déchèteerie | Nombre de personnes à charge | Revenus /mois |
|--------------------------|------------------------------|---------------|
| PAP de 79 ans            | 1                            | 20 000 Fcfa   |
| PAP de 70 ans            | 3                            | 40 000 Fcfa   |
| PAP de 71 ans            | 10                           | 60 000 Fcfa   |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### **1.5 Traitement des données et Rédaction du rapport**

A la suite de la phase de collectes des données, les informations ont été traitées à l'aide du logiciel Kobo collecte. L'analyse des différentes informations combinée à la revue de la littérature et à l'exploitation du rapport provisoire de la NIES relative aux travaux d'aménagement des centres de collecte et de tri ont permis l'élaboration du présent PSR conformément au décret n°2015-1187 – PRES /TRANS /PM /MERH /MATD/ MME/MS/ MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015.

### **1.6 Gestion des réclamations**

Afin de minimiser les plaintes et de permettre aux PAPs d'avoir un retour sur le recensement qui a été effectué, un communiqué a été diffusé par le haut-commissaire de la province du Kadiogo pour l'ouverture de la période d'affichage des listes des biens et PAPs recensés dont la période couverte allait du 08 décembre 2023 au 04 janvier 2024. Les PAP étaient invités à déposer leurs réclamations dans un registre tenu par un représentant de la mairie, membre du comité de réinstallation des PAPs. A la fin de la période d'enregistrement retenue à cet effet, aucune réclamation n'a été enregistrée.

### **1.7 Phase de rédaction du rapport**

A la suite de phase de la collecte de données, les informations ont été traitées à l'aide du logiciel Kobo collecte. Les résultats du traitement des données sont présentés sous formes de cartes et tableaux.

## **II. CADRE POLITIQUE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL DE LA REINSTALLATION**

Au Burkina Faso, plusieurs textes de lois et règlements encadrent la mise en œuvre des grands projets d'utilité publique. Dans le cadre du présent projet, les dispositions relatives à l'expropriation pour cause d'utilité publique ou d'intérêt général ont été mises en œuvre de même que celles relatives à l'indemnisation et/ou la compensation des personnes affectées. La législation nationale relative à la réinstallation applicable à ce Projet est décrite ci-dessous :

### **2.1 . Cadre politique et environnemental**

#### **2.1.1 Constitution du 02 juin 1991 et ses modifications**

La législation environnementale du Burkina Faso prend appui sur la constitution qui dispose à son préambule que : *"le peuple souverain du Burkina Faso est conscient de la nécessité absolue de protéger l'environnement"*.

*Les richesses et les ressources naturelles appartiennent au peuple. Elles sont utilisées pour l'amélioration de ses conditions de vie et dans le respect du développement durable (Article 14).*

Par ailleurs, *"Le droit à un environnement sain est reconnu ; la protection, la défense et la promotion de l'environnement sont un devoir pour tous"*. (Article 29).

Faisant allusion à l'Article 15, il est stipulé que *"Le droit de propriété est garanti. Il ne saurait être exercé contrairement à l'utilité sociale ou de manière à porter préjudice à la sûreté, à la liberté, à l'existence ou à la propriété d'autrui. Il ne peut y être porté atteinte que dans les cas de nécessité publique constatés dans les formes légales. Nul ne saurait être privé de sa jouissance si ce n'est pour cause d'utilité publique et sous la condition d'une juste indemnisation fixée conformément à la loi. Cette indemnisation doit être préalable à l'expropriation sauf cas d'urgence ou de force majeure."*

#### **2.1.2 Loi n° 034-2012/AN du 02 Juillet 2012 Portant Réorganisation Agricole et Foncière au Burkina Faso**

Cette nouvelle loi vient en remplacement de celle de 1996 et de son décret d'application. Elle mentionne entre autres que/qu' :

- le domaine foncier national constitue un patrimoine commun de la nation et l'État en tant que garant de l'intérêt général, organise sa gestion conformément à l'Article 3 (Article 5) ;
- l'État et les collectivités territoriales peuvent acquérir des terrains à but d'aménagement, par les procédures d'expropriation pour cause d'utilité publique ou par l'exercice du droit de préemption (Article 89) ;
- en cas de reprise pour cause d'utilité publique, une indemnité représentative du préjudice subi est accordée au preneur. Le montant de cette indemnité est fixé d'accord parties ou à défaut par décision judiciaire (Article 224) ;
- tout titulaire de droit réel immobilier peut être obligé de le céder lorsque l'utilité publique ou l'intérêt général l'exige après une juste et préalable indemnisation (Article 295).

En outre, conformément à ce décret, une Déclaration d'Utilité Publique (DUP) de l'emprise des travaux doit être prise.

Enfin, dans le cadre de la libération des emprises du projet, une Commission chargée de conduire les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique pour la libération des emprises dans le cadre du projet de construction du centre de collecte et de tri devra être mise en place pour la gestion des cas d'expropriations. Cette commission sera installée et pilotée par la Direction des Affaires Domaniales et Foncières (DADF).

Toutes ces lois sont applicables au projet de construction de centre de collecte et de tri induisant des déplacements économiques nécessitant l'élaboration de PSR

### **2.1.3 Loi 009-2018/an du 03 mai 2018 portant expropriation pour cause d'utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso**

La présente loi a pour objet de déterminer les règles et les principes fondamentaux régissant l'expropriation pour cause d'utilité publique et l'indemnisation des personnes affectés par les aménagements et projets d'utilité publique et d'intérêt général du Burkina Faso.

Les opérations dont la réalisation nécessite l'expropriation pour cause d'utilité publique sont citées à l'Article 2 de la présente la loi.

Les personnes qui initient les opérations dont la réalisation nécessite l'expropriation pour cause d'utilité publique sont l'État, les collectivités territoriales et les investisseurs privés (Article 3).

Les droits et matières objet d'indemnisation ou de compensation visés sont les droits réels immobiliers, à savoir la propriété, le droit de superficie, l'usufruit, l'emphytéose, les droits d'usage, les droits d'habitation, les servitudes, l'antichrèse ou nantissement immobilier, les privilèges, les hypothèques et les possessions foncières rurales (Article 4).

L'expropriation pour cause d'utilité publique s'effectue moyennant une juste et préalable indemnisation (Article 40). Cette juste et préalable indemnisation est définie à l'Article 7 comme étant la réparation intégrale du préjudice direct, matériel, moral et certain causé par la privation du droit de propriété avant toute expropriation.

### **2.1.4 Loi 017-2006 du 18 mai 2006 portant Code de l'Urbanisme et de la construction au Burkina Faso**

Selon l'Article 84 de cette loi, « Outre les procédés de droit commun que sont la cession à l'amiable, l'échange, l'achat, les dons et legs, les biens en déshérence, les modes d'acquisition foncière en vue d'aménagement prévus par la présente loi sont principalement l'expropriation pour cause d'utilité publique et le droit de préemption. ». L'article 85 précise que « L'Etat et les collectivités territoriales peuvent procéder à l'expropriation d'une personne morale ou physique pour cause d'utilité publique, conformément aux textes en vigueur ».

### **2.1.5 Arrêtés ministériels**

Les barèmes de compensation auront pour socle les différents arrêtés interministériels suivants:

- **Arrêté interministériel du 18 novembre 2022 N°0002/MUAFH/MATDS/MEFP** portant barème d'indemnisation ou de compensation au titre des terres urbaines affectées par les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général.
- **Arrêté interministériel N°2022 060/MARAH/MEFP/MATDS** portant barèmes d'indemnisation ou de compensation pour les productions agricoles affectées lors des opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général



- **Arrêté interministériel N°2022 061/MEEA/MARAH/MATDS/MEFP** portant grilles et barèmes d'indemnisation ou de compensation applicables aux arbres et aux plantes ornementales lors des opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso.

### **2.1.6 Stratégie Nationale Genre (SNG) adoptée en 2021**

La Stratégie Nationale Genre (SNG) quinquennale (2020-2024), assortie d'un plan d'actions triennal (2020-2022), a été élaborée et adoptée le 13 janvier 2021 en vue de pérenniser les acquis et relever les principaux défis en matière de genre. Ce nouveau référentiel qui se veut inclusif a été élaboré de manière participative avec tous les partenaires et les membres de la commission nationale pour la promotion du genre. Elle vient renforcer la Politique Nationale Genre (PNG) du Burkina Faso qui a été adoptée, en Conseil des ministres, le 08 juillet 2009. L'objectif général de la PNG est de promouvoir un développement participatif et équitable des hommes et des femmes (en leur assurant un accès et un contrôle égal et équitable aux ressources et aux sphères de décision) dans le respect de leurs droits fondamentaux. Au regard des objectifs et des principes de la PNG, le projet intégrera autant que possible, des actions en faveur de la promotion de la femme et de la jeune fille afin d'en accroître l'impact socio-économique en faveur des plus vulnérables qui se retrouvent essentiellement dans la frange féminine des acteurs présents sur les emprises foncières pressenties pour abriter les investissements. Notamment en essayant, autant que possible, de respecter l'égalité homme/femme dans le recrutement de la main-d'œuvre et surtout d'éviter les formes de Violence Basées sur le Genre (VBG), contre les enfants et tout autre abus/harcèlement sexuel. Le sous-projet tiendra compte de l'impact différencié par rapport au genre en privilégiant les groupes sociaux vulnérables.

## **2.2 Cadre institutionnel**

Sur le plan institutionnel, les acteurs se répartissent au niveau national, communal et au niveau de l'arrondissement 6 qui est impacté.

### **2.2.1 Procédure organisationnelle pour les indemnisations et la réinstallation**

Les missions et les responsabilités de chaque acteur impliqué dans la préparation et la mise en œuvre du PSR sont définies ci-dessous.

**Tableau 5:** Missions et responsabilités des acteurs

| Etapas                      | Activités                                                                                                                                       | Responsabilités/missions                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                 | Exécution                                          |
|                             |                                                                                                                                                 | Acteurs                                            |
| <b>Elaboration du PSR</b>   | Rencontre d'information des autorités communales et communautaires sur les objectifs/résultats attendus de l'étude                              | Consultant en charge de l'élaboration du PSR       |
|                             | Campagne d'information et de sensibilisation des parties prenantes et éventuelles PAP sur les étapes de l'étude                                 | Consultant en charge de l'élaboration du PSR       |
|                             | Information et consultation du public et des PAP                                                                                                | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Mise en place du CoR                                                                                                                            | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Formation des membres du CoR sur leur rôle et attribution                                                                                       | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /AMGT |
|                             | Inventaire des biens                                                                                                                            | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Recensement des PAP affectées à l'intérieur des emprises                                                                                        | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Diffusion et publication de la liste des PAP et des biens affectés                                                                              | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la liste des biens des PAP                                                                     | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Evaluation des indemnisations et compensations                                                                                                  | Consultants en charge de l'élaboration du PSR /CoR |
|                             | Négociations et fixation des indemnisations                                                                                                     | Consultant en charge de l'élaboration du PSR /CoR  |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la négociation et aux coûts des indemnisations                                                 | Consultant en charge de l'élaboration du PSR/CoR   |
|                             | Approbation du PSR                                                                                                                              | AMGT/BAD                                           |
|                             | Diffusion et publication du PSR                                                                                                                 | AMGT/BAD                                           |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées à la diffusion des PSR                                                                           | Consultant/CoR                                     |
| <b>Mise en œuvre du PSR</b> | Campagne d'information sur le calendrier et modalités des paiements                                                                             | Consultants en charge de l'élaboration du PSR      |
|                             | Paiement des compensations des PAP                                                                                                              | AMGT/CoR                                           |
|                             | Gestion des plaintes et des réclamations liées au paiement des compensations                                                                    | AMGT/CoR                                           |
|                             | Campagne d'information sur la date butoir et la libération des emprises pour la construction du centre de collecte et de tri dans le secteur 28 | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Enregistrement et traitement des plaintes et des réclamations                                                                                   | AMGT/Arrondissement 6                              |
|                             | Audit de mise en œuvre du PSR                                                                                                                   | AMGT /CoR                                          |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

### **2.2.2 Comité d'arrondissement de réinstallation**

Pour accompagner la mise en œuvre du PSR, il a été créé le 10 janvier 2024 au niveau de l'arrondissement un Comité de Réinstallation (CoR) par ARRETE N°2024-0002/CO/ARRDT 6/M/SG portant création, composition, attribution, et fonctionnement d'un comité local de gestion des plaintes et du suivi de la réinstallation des personnes affectées de l'Arrondissement N°6 dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO).

Ce comité est composé de quatre (4) membres et ses attributions sont :

- recevoir, enregistrer et accuser réception des plaintes et/ ou réclamations ;
- procéder à des investigations approfondies pour mieux cerner les enjeux des plaintes;
- engager avec les plaignants une négociation pour une issue à l'amiable des plaintes ;
- dresser les procès-verbaux ou rapports des rencontres.

### **2.2.3 Acteurs et responsabilités dans la mise en œuvre du PSR**

La mise en œuvre du PSR des PAP sera réalisée par la Commune de Ouagadougou à travers l'Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT). L'assistance technique d'un Consultant pourrait être sollicité lors de l'exécution du PSR.

La mise en œuvre du PSR se fera de concert et en étroite collaboration avec les différents acteurs, en particulier avec la DADF, l'ANEVE, les PAP, les services techniques et les autorités locales de la Mairie de l'Arrondissement 6 concerné par le projet et l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Pourront être aussi associés les acteurs comme les Conseils Villageois de Développement (CVD), la DADF, la Direction Régionale de l'Environnement, la Direction Provinciale de l'Environnement, etc.

L'organe d'exécution de la mise en œuvre du PSR comprend les principales entités suivantes :

- l'AMGT et ses structures rattachées ;
- la DADF ;
- la Commission chargée des expropriations et de l'indemnisation sous la présidence de la DADF ;
- le Consultant Assistant à la mise en œuvre du PSR.

**Tableau 6:** Dispositif institutionnel de la mise en œuvre du PSR

| Acteurs institutionnels                                                                              | Responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commune de Ouagadougou                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente le Gouvernement dans le cadre de l'exécution du projet ;</li> <li>✓ Suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi et évaluation de l'exécution du PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilisation, mise à disposition des ressources financières allouées au PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gouverneur de la Région du Centre                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à la mise en place du CECUP ;</li> <li>✓ Comité de Mise en Œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Participe à la Mise en place des Commissions de Conciliation pour la gestion des Conflits et des litiges ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) (Maitre d'Ouvrage Délégué)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente la Commune de Ouagadougou dans le cadre de l'exécution du projet ;</li> <li>✓ Mise en place de la Cellule de Gestion du Projet ;</li> <li>✓ Préparation, approbation et diffusion du PSR ;</li> <li>✓ Instruction de la déclaration d'utilité publique ;</li> <li>✓ Recrutement du Consultant Assistant chargé de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Participe à la mise en place des Comités de Conciliation chargé de la gestion des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Mobilisation du budget d'indemnisation et gestion administrative des compensations ;</li> <li>✓ Gestion des ressources financières allouées au PSR ;</li> <li>✓ Paiement des indemnisations, des compensations et des mesures d'accompagnement des PAP ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR au Maitre d'Ouvrage ;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de proximité.</li> </ul> |
| Unité de Gestion du Projet (UGP)                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente l'AMGT dans le cadre de l'exécution du projet ;</li> <li>✓ Travaille en collaboration avec le Consultant Assistant pour la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Coordination des activités du PSR ;</li> <li>✓ Veille à la fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR à l'AMGT et à la BAD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Commission chargée de conduire les opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique (CECUP). | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente le Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective (MINEFIP) ;</li> <li>✓ Aide le Maitre d'Ouvrage à l'obtention ou au déblocage des fonds pour l'indemnisation, la compensation et/ou l'accompagnement des PAP ;</li> <li>✓ Apporte un appui technique à la mise en œuvre du PSR sur le terrain;</li> <li>✓ Apprécie les documents nécessaires à l'exécution du PSR ;</li> <li>✓ Notifie aux PAP les paiements des indemnisations, des compensations et des mesures d'accompagnement ;</li> <li>✓ Participe à l'évaluation des biens affectés affectées ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Négociation des attentes individuelles avec les PAP pour les compensations et les mesures d'accompagnement ;</li> <li>✓ Signature des accords avec les PAP ;</li> <li>✓ Préparation de dossiers individuels des PAP ;</li> <li>✓ Apprécie les documents nécessaires aux paiements des PAP ;</li> </ul>               |

| Acteurs institutionnels                                                                              | Responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable des paiements des PAP ;</li> <li>✓ Participe à la gestion des plaintes et des litiges.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Arrondissement 6                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP ;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Reporting périodique de la mise en œuvre du PSR au Gouverneur.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| Chefferie Coutumière au niveau quartier/secteur                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP;</li> <li>✓ Participe à la libération de l'emprise ;</li> <li>✓ Participe à la résolution des plaintes et des conflits ;</li> <li>✓ Participe au suivi de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Agence Nationale des Évaluations Environnementales (ANEVE)                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valide le PSR ;</li> <li>✓ Veille à la fonctionnalité du dispositif institutionnel de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Veille à la conformité de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la négociation, des compensations et des mesures d'accompagnements des PAP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Assistance Technique à la mise en œuvre du PSR (Consultant Assistant/Expert chargé d'assisté la UGP) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Représente l'AMGT dans le cadre de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la mise en place du Comité de Mise en Œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suivi de la Mise en place des Commissions de Conciliation pour la gestion des Conflits et des litiges ;</li> <li>✓ Gestion de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Assistance au règlement des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Facilitation de l'organisation des différentes rencontres ;</li> <li>✓ Renforcement des capacités des acteurs ;</li> <li>✓ Élaboration des rapports d'activités de la mise en œuvre du PSR.</li> </ul> |
| Comité de de suivi du plan d'action de réinstallation (CRSPAR).                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participe à l'information et à la sensibilisation des PAP ;</li> <li>✓ Assistance au règlement des plaintes et des litiges ;</li> <li>✓ Assistance aux PAP ;</li> <li>✓ Coordonne, contrôle et suit globalement les activités relatives à la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Suit régulièrement l'état d'avancement de la mise en œuvre du PSR pour le compte de toutes les parties concernées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Comités de Gestion des Plaintes                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réception et enregistrement des plaintes ;</li> <li>✓ Résolution à l'amiable des plaintes ;</li> <li>✓ Documentation et archivage des dossiers de traitement de des plaintes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ONG spécialisée                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traitement des plaintes relatives aux VBG</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Expert en suivi-évaluation                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi et évaluation de la mise en œuvre du PSR ;</li> <li>✓ Élaboration de rapports de suivi-évaluation de la mise en œuvre du PSR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

#### 2.2.4 Composition du comité de mise en œuvre

La mise en œuvre du PSR des PAP sera réalisée par l'AMGT avec l'assistance technique d'un Consultant qui lui apportera son assistance pour l'exécution.

La mise en œuvre du PSR se fera de concert et en étroite collaboration avec les différents acteurs, en particulier avec les PAP, les services techniques, les Autorités locales, les Personnes Ressources (Chefs Coutumiers et Religieux).

La Commission d'Expropriation pour Cause d'Utilité Publique, mise en place par arrêté signé par le Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective est l'organe d'exécution de la mise en œuvre du PSR. Elle sera présidée par la DADF.

### **2.2.5 Composition de la commission d'expropriation pour cause d'utilité publique**

La mise en œuvre du PSR sera assurée par la Commission d'expropriation pour cause d'Utilité Publique (CECUP), présidée par la DADF. Les principales missions assignées à ce Comité sont déjà évoquées dans le tableau ci-dessus. À titre indicatif, la CECUP pourrait être composée des acteurs suivants :

- Ministère l'Économie, des Finances et de la Prospective : 1 représentant,
- Agence Municipal des Grands Travaux (AMGT) : 1 représentant,
- Ministère en charge de l'Agriculture : 1 représentant,
- Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat : 1 représentant,
- Ministère en charge de l'environnement : 1 représentant,
- Arrondissement 6 (PDS ou son représentant) : 1 représentant,
- Chefferie Coutumière de l'Arrondissement 6 : 1 représentant,

### **2.2.6 Comité de suivi du plan d'action de réinstallation**

Il est également recommandé la mise en place d'un Comité Restreint pour le suivi de la mise en œuvre du PSR (CRSPSR). Ce Comité sera chargé entre autres de la coordination, du contrôle et du suivi global des activités relatives à la mise en œuvre du PSR. On s'assurera que le genre a été pris en considération dans la mise en place du CRSPSR.

Présidé par la DADF ou par l'AMGT ce Comité est chargé de suivre régulièrement l'état d'avancement de la mise en œuvre du PSR pour le compte de toutes les parties concernées. À titre indicatif, le CRSPSR peut être composé comme suit :

- AMGT : 1 représentant,
- DADF : 1 représentant,
- Maire de l'Arrondissement : 1 représentant,
- ANEVE : 1 représentant.

### **2.2.7 Renforcement des capacités des acteurs à la mise en œuvre du PSR**

Généralement pour des questions relatives à l'expropriation de personnes affectées par des projets, il est essentiellement fait appel aux Commissions existantes. Ces commissions font référence aux dispositions nationales qui comportent des discordances par rapport aux exigences de la BAD. En effet, elles n'ont pas de capacités avérées et adéquates dans la mise en œuvre et le suivi de la mise en œuvre de PSR.

Les membres de ces commissions, provenant de certains services techniques de l'État (Agriculture, Urbanisme, travaux publics, environnement, etc.) ont pour mission essentielle l'indemnisation et l'expropriation des PAP.

Dans le cadre du présent PSR, il est recommandé le renforcement des capacités des acteurs intervenant dans sa mise en œuvre. Ainsi, les thèmes suivants entre autres seront abordés lors des formations :

- les procédures et exigences de la BAD relatives aux PSR ;
- la mise en œuvre de PSR (principes, procédures et outils de suivi de la mise œuvre, prise en compte du genre, identification et gestion de cas de vulnérabilité, etc.) ;
- le suivi de la mise en œuvre du PSR (méthodologie, indicateurs, évaluation, etc.)
- le mécanisme de gestion des plaintes (typologie, enregistrement, gestion des plaintes, etc.).

### **2.2.8 Assistance technique à la mise en œuvre (Consultant assistant)**

La mise en œuvre du PSR requiert l'assistance technique d'un Consultant en appui à l'AMGT. L'assistant aura à mobiliser des ressources humaines compétentes en la matière pour l'opérationnalisation des mesures consignées dans le PSR.

La mise en œuvre du PSR requiert le déploiement par le Consultant Assistant de ressources humaines compétentes et d'une logistique appropriée. Le Consultant doit disposer d'une expérience dans le domaine de la mise en œuvre d'un PSR. Il devrait mettre en place une équipe d'experts expérimentés ayant au moins les profils suivants :

- un expert en Réinstallation, Chef de mission,
- un juriste,
- un expert en Violence Basées sur le Genre (VBG) ou expert social,
- un expert en communication et en approche participative.

La mise en œuvre efficace du PSR requiert le renforcement des capacités des acteurs impliqués dans l'exécution du projet.

### **2.3 Politique environnementale et sociale de la Banque Africaine de Développement (Système de Sauvegarde Intégré)**

Le Système de Sauvegardes Intégré (SSI) de la BAD est conçu pour promouvoir la durabilité des résultats des projets par la protection de l'environnement et des personnes contre les éventuels impacts négatifs des projets. La déclaration de politique de sauvegardes intégrée établit les principes essentiels qui fondent l'approche de la Banque en matière de sauvegarde.

#### **La SO 5 dont l'intitulé est : Acquisition de terres, restrictions à l'accès et à l'utilisation des terres, et réinstallation involontaire, vise à**

:

- > éviter la réinstallation involontaire autant que possible ou réduire ses impacts lorsqu'elle est inévitable, après que toutes les conceptions alternatives du projet auront été envisagées ;
- > veiller à ce que les plans et les activités de réinstallation soient informés par des évaluations sociales (y compris les questions de genre) ;
- > éviter l'éviction forcée;
- > atténuer les impacts sociaux et environnementaux défavorables inévitables découlant de l'expropriation ou de restrictions à l'accès et à l'utilisation des terres en : (a) compensant en temps voulu la perte d'actifs au plein coût de remplacement et (b) fournissant une assistance suffisante pour la réinstallation dans le cadre du projet pour soutenir les personnes déplacées qui cherchent à améliorer, ou du moins à rétablir, leurs moyens de subsistance et leurs niveaux de vie, en termes réels, aux niveaux antérieurs au déplacement ou à des niveaux observés avant le démarrage de la mise en œuvre du projet, le niveau le plus élevé étant retenu ;
- > améliorer les conditions de vie des personnes pauvres ou vulnérables déplacées physiquement par le projet, à travers la fourniture de logements adéquats, l'accès aux services et installations et la sûreté d'occupation de la terre et la sécurité ;
- > mettre en place un mécanisme pour le suivi de la performance et l'efficacité des activités de réinstallation involontaire dans le cadre du projet, et pour la résolution de problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent ;
- > concevoir et exécuter des activités de réinstallation en tant que programmes de développement durable, en fournissant des ressources d'investissement suffisantes pour

permettre aux personnes déplacées de profiter directement du projet, compte tenu de la nature de celui-ci ;

- > veiller à ce que les activités de réinstallation soient planifiées, mises en œuvre et adéquatement publiées, appuyées par une vaste consultation et la participation éclairée des personnes touchées.

Le Système de Sauvegarde Intégré (SSI) révisé comprend :

- la Vision du Groupe de la Banque africaine de développement sur le développement durable, qui définit l'approche et les aspirations du Groupe de la Banque en matière de durabilité environnementale et sociale ;
- la Politique environnementale et sociale du Groupe de la Banque africaine de développement, qui définit les engagements et les principales responsabilités et exigences de la Banque dans les projets, les activités et les initiatives qu'elle supporte.

Les dix (10) sauvegardes opérationnelles environnementales et sociales (E&S) établissent les normes que les emprunteurs devront respecter, selon besoin, dans les projets, activités et initiatives soutenues par le financement de la Banque tout au long du cycle de vie des opérations, à savoir :

- Sauvegarde opérationnelle E&S 1 : Évaluation et gestion des risques et impacts environnementaux et sociaux ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 2 : conditions de travail et de l'emploi ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 3 : Utilisation efficace des ressources et prévention et gestion de la pollution ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 4 : Santé, sûreté et sécurité communautaires ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 5 : Acquisition de terres, restrictions à l'accès et à l'utilisation des terres, et réinstallation involontaire ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 6 : Conservation des habitats et de la biodiversité, gestion durable des ressources naturelles vivantes ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 7 : Groupes vulnérables ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 8 : Patrimoine culturel ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 9 : Intermédiaires financiers ;
- Sauvegarde opérationnelle E&S 10 : Participation des parties prenantes et diffusion d'information.

A l'exception de la sauvegarde opérationnelle E&S 9, les neuf autres SO sont applicables au sous projet relatif aux travaux de construction d'un centre de collecte et de tri et partant au présent PSR comme le mentionne le tableau ci-dessous :



**Tableau 7 : Analyse comparative entre la Politique du groupe de la BAD et la législation Burkinabè**

| Intitule de la SO                                                                                                                   | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Sauvegarde Opérationnelle E&amp;S 1 : Evaluation et gestion des risques et impacts environnementaux et sociaux</u></b></p> | <p>Cette Sauvegarde Opérationnelle E&amp;S 1 (SO1) s'applique à toutes les opérations supportées par le Groupe de la Banque et notamment aux opérations basées sur des programmes, aux prêts-programmes qui conduisent à des sous-projets tels que le sous-projet de construction de centre de collecte et de tri. Ces objectifs sont les suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifier et évaluer les risques et impacts environnementaux et sociaux y compris ceux liés aux inégalités du genre, au changement climatique et à la vulnérabilité des opérations de prêts, investissements ou des dons de la Banque, dans leurs zones d'influence conformément aux SO ;</li> <li>&gt; Permettre aux parties prenantes de s'engager et d'être consultées dans le processus d'évaluation et de gestion des risques et impacts environnementaux et sociaux ;</li> <li>&gt; Adopter une approche hiérarchique de l'atténuation pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ anticiper et éviter les risques et les impacts ;</li> <li>✓ lorsque l'évitement n'est pas possible, réduire au minimum ou limiter les risques et impacts à des niveaux acceptables ;</li> <li>✓ une fois les risques et impacts réduits au minimum ou limités, engager un processus d'atténuation;</li> <li>✓ s'il subsiste des impacts résiduels significatifs, les compenser quand cela est techniquement et financièrement possible.</li> </ul> </li> <li>&gt; Adopter des mesures différenciées afin que les impacts négatifs ne touchent pas de manière disproportionnée les personnes défavorisées ou vulnérables, et que celles-ci ne soient pas désavantagées dans le partage des avantages et des opportunités de développement résultant du projet ;</li> <li>&gt; s'appuyer sur les institutions, systèmes, lois, réglementations et procédures environnementales et sociales du pays pour l'évaluation, le développement et la mise en œuvre des projets, chaque fois que cela est approprié ;</li> <li>&gt; contribuer à renforcer les systèmes de gestion des risques environnementaux et sociaux des Pays Membres Régionaux (PMR) en évaluant et en renforçant leur capacité à répondre aux exigences du Groupe de la Banque telles qu'énoncées dans le système de sauvegardes intégré (SSI)</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>Conformément à la législation nationale, tout projet de développement est soumis à l'évaluation environnementale et social (Evaluation Environnementale Stratégique, Etude d'Impact Environnemental et Social, Notice d'Impact Environnemental etc.).</p> <p>Le présent sous-projet est classée en catégorie C ; donc assujetti à un PSR.</p> |

| Intitule de la SO                                                                                                                                | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 2 :<br/>Main d'œuvre et<br/>conditions de travail</b></p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; garantir les droits des travailleurs ;</li> <li>&gt; promouvoir la sécurité et la santé au travail ;</li> <li>&gt; promouvoir le traitement juste, la non-discrimination et l'égalité des chances pour les travailleurs des projets ;</li> <li>&gt; protéger les travailleurs des projets, y compris les travailleurs vulnérables tels que les femmes, les personnes handicapées, les enfants (en âge de travailler) et les travailleurs migrants, les travailleurs contractuels, les travailleurs communautaires et les travailleurs de la chaîne d'approvisionnement primaire, le cas échéant ;</li> <li>&gt; empêcher toutes les formes de travail forcé et l'emploi des enfants dans des conditions dangereuses ;</li> <li>&gt; soutenir les principes de liberté d'association et de négociation collective pour les travailleurs des projets et aligner les exigences de la Banque sur les principes et droits fondamentaux au travail de l'Organisation Internationale du Travail (OIT), la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant et la Convention sur l'Élimination de toute forme de Discrimination contre les Femmes, lorsque les lois nationales n'offrent pas une protection équivalente ;</li> <li>&gt; fournir aux travailleurs des projets un moyen accessible d'exprimer des préoccupations concernant les conditions de travail ;</li> <li>&gt; exiger que la Banque et les autorités nationales compétentes, le cas échéant, soient rapidement informées de tout impact et phénomène matériel défavorables liés à la protection de l'emploi et à la santé et la sécurité au travail.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>Les directives en matière de conditions de travail de la main d'œuvre pourront être intégrées dans les cahiers de charges des maîtres d'œuvre et des entreprises adjudicataires des marchés de travaux, et appliquées pendant la phase de mise en œuvre des sous-projets</p>                                     |
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 3 :<br/>Utilisation efficace des<br/>ressources et prévention et<br/>gestion de la pollution</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; encourager l'utilisation durable des ressources, y compris l'énergie, l'eau et les matières premières ;</li> <li>&gt; éviter ou réduire les impacts négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement en limitant ou en réduisant la pollution découlant des activités menées dans le cadre des projets ;</li> <li>&gt; limiter ou réduire les émissions, de polluants atmosphériques de courte et longue durée, liées aux projets ;</li> <li>&gt; éviter ou réduire la production de déchets dangereux et non dangereux ;</li> <li>&gt; réduire et gérer les risques et impacts liés à l'utilisation de pesticides.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>Durant la phase de réalisation du sous-projet, certaines composantes de l'environnement sont susceptibles d'être impactées (eaux de surface ou, sol, air, etc.). Les mesures d'atténuation proposées dans la NIES notamment au niveau PGES contribueront à réduire ou à limiter les impacts environnementaux</p> |

| Intitule de la SO                                                                                                                                                                   | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 4 :<br/>Santé, sureté et sécurité<br/>des populations</b></p>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; anticiper et éviter les impacts défavorables sur la santé et la sécurité des communautés affectées par les projets au cours du cycle de vie du projet ou de l'opération dans les circonstances normales et exceptionnelles ;</li> <li>&gt; contribuer à promouvoir la santé et la sécurité dans toute la zone d'influence du projet en favorisant et en appuyant les programmes, entre autres, qui visent à prévenir la propagation de grandes maladies contagieuses ;</li> <li>&gt; promouvoir la qualité et la sécurité, et la problématique des changements climatiques, dans la conception et la construction d'infrastructures ;</li> <li>&gt; éviter ou réduire l'exposition des communautés à la circulation, aux risques routiers, aux maladies et aux matières dangereuses liés aux projets ;</li> <li>&gt; mettre en place des mesures efficaces de riposte d'urgence ;</li> <li>&gt; faire en sorte que la protection du personnel et des biens à travers la fourniture de la sécurité publique ou privée soit assurée d'une manière qui évite ou réduit les risques aux communautés affectées par les projets et qui est conforme aux normes et principes internationaux de protection des droits de la personne ;</li> <li>&gt; contribuer à prévenir l'exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement sexuels des membres de la communauté par les travailleurs des projets.</li> </ul> | <p>résultant de la mise en œuvre du sous-projet.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>La mise en œuvre du sous-projet va mobiliser de la main d'œuvre locale pour lors de la phase des travaux. De ce fait, des directives en matière de sécurité et de santé des travailleurs seront intégrer dans le cahier de charges des maîtres d'œuvre et des entreprises adjudicataires des marchés de travaux, et appliquées pendant la phase de mise en œuvre du sous-projet<br/>L'UGP veillera à l'application stricte de ces directives</p> |
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 5 :<br/>Acquisition de terres,<br/>restrictions à l'accès et à<br/>l'utilisation des terres, et<br/>réinstallation involontaire</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; éviter la réinstallation involontaire autant que possible ou réduire ses impacts lorsqu'elle est inévitable, après que toutes les conceptions alternatives du projet auront été envisagées ;</li> <li>&gt; veiller à ce que les plans et les activités de réinstallation soient informés par des évaluations sociales (y compris les questions de genre) ;</li> <li>&gt; éviter l'éviction forcée;</li> <li>&gt; atténuer les impacts sociaux et environnementaux défavorables inévitables découlant de l'expropriation ou de restrictions à l'accès et l'utilisation des terres en : (a) compensant en temps voulu la perte d'actifs au plein coût de remplacement et (b) fournissant une assistance suffisante pour la réinstallation dans le cadre du projet pour soutenir les personnes déplacées qui cherchent à améliorer, ou du moins à rétablir, leurs moyens de subsistance et leurs niveaux de vie, en termes réels, aux</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>L'exécution du PAQPO notamment le sous projet va engendrer des impacts sociaux en matière d'expropriation de personnes et biens. Les différents impacts abordés dans le rapport de la NEIS font l'objet du présent PSR</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Intitule de la SO                                                                                                                                                               | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <p>niveaux antérieurs au déplacement ou à des niveaux observés avant le démarrage de la mise en œuvre du projet, le niveau le plus élevé étant retenu ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; améliorer les conditions de vie des personnes pauvres ou vulnérables déplacées physiquement par le projet, à travers la fourniture de logements adéquats, l'accès aux services et installations et la sûreté d'occupation de la terre et la sécurité ;</li> <li>&gt; mettre en place un mécanisme pour le suivi de la performance et l'efficacité des activités de réinstallation involontaire dans le cadre du projet, et pour la résolution de problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent ;</li> <li>&gt; concevoir et exécuter des activités de réinstallation en tant que programmes de développement durable, en fournissant des ressources d'investissement suffisantes pour permettre aux personnes déplacées de profiter directement du projet, compte tenu de la nature de celui-ci ;</li> <li>&gt; veiller à ce que les activités de réinstallation soient planifiées, mises en œuvre et adéquatement publiées, appuyées par une vaste consultation et la participation éclairée des personnes touchées.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 6 :<br/>Conservation des habitats<br/>et de la biodiversité,<br/>gestion durable des<br/>ressources naturelles<br/>vivantes</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; protéger et conserver la biodiversité et les différents types d'habitats ;</li> <li>&gt; appliquer la hiérarchie des mesures d'atténuation et l'approche de précaution dans la conception et la mise en œuvre des projets qui pourraient avoir un impact sur la biodiversité, dans le but de conserver la diversité biologique et l'intégrité des écosystèmes ;</li> <li>&gt; s'efforcer de rétablir ou de restaurer la biodiversité en s'appuyant sur la hiérarchie des mesures d'atténuation, notamment lorsque certains impacts sont inévitables, en mettant en œuvre des compensations en matière de biodiversité afin d'obtenir " non pas une perte nette mais un gain net " de biodiversité ;</li> <li>&gt; promouvoir la gestion durable des ressources naturelles vivantes ;</li> <li>&gt; soutenir les moyens de subsistance des communautés locales, notamment les groupes vulnérables, et le développement économique inclusif, en adoptant des pratiques qui intègrent les besoins de conservation et les priorités de développement ;</li> </ul>                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>La mise en œuvre du sous-projet est susceptible d'affecter la biodiversité ou les habitats, de manière positive ou négative, directement ou indirectement.</p> |

| Intitule de la SO                                                               | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; maintenir la disponibilité et la productivité des services écosystémiques afin de préserver les avantages pour les communautés concernées et de maintenir les performances du projet ;</li> <li>&gt; intégrer efficacement les ressources naturelles dans le développement durable de l'économie et, protéger les services environnementaux locaux et mondiaux vitaux et les bénéfices des ressources naturelles.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 7 :<br/>Groupes vulnérables</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; veiller à ce que les groupes et les personnes vulnérables soient identifiés le plus tôt possible dans les opérations du Groupe de la Banque et que l'engagement soit total, tienne compte des spécificités des individus et des communautés, et s'exprime sous une forme, d'une manière appropriée et dans la langue parlée par les concernés ;</li> <li>&gt; affirmer, respecter et protéger les droits et les intérêts des personnes et des groupes vulnérables tout au long du cycle de vie du projet ou de l'investissement ;</li> <li>&gt; reconnaître, respecter et préserver la culture, les connaissances et les pratiques des groupes et minorités culturels très vulnérables notamment les populations autochtones, et leur donner la possibilité de s'adapter aux conditions nouvelles qui pourraient résulter des activités du projet, d'une manière et dans un délai acceptable pour eux ;</li> <li>&gt; adopter une approche genre-sensible dans la gestion des impacts environnementaux et sociaux, qui tienne compte des droits et des intérêts des femmes et des filles, des hommes et des garçons, notamment une attention particulière à la charge différenciée des impacts à laquelle les femmes et les filles peuvent être confrontées ;</li> <li>&gt; identifier et éviter les impacts négatifs des opérations de la Banque sur la vie et les moyens de subsistance des personnes et des groupes vulnérables, notamment les femmes et les filles, les minorités rurales très vulnérables y compris les peuples autochtones. Lorsque l'évitement n'est pas possible, réduire, minimiser, atténuer, compenser ou remédier efficacement aux impacts ;</li> <li>&gt; obtenir le consentement libre, éclairé et préalable (CLEP) des "minorités rurales très vulnérables" concernées;</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>Les minorités rurales très vulnérables (MRTV) telle que spécifiées n'existe pas dans la zone du projet. Cependant, une approche genre-sensible dans la gestion des impacts environnementaux et sociaux, qui tienne compte des droits et des intérêts des femmes et des filles, des hommes et des garçons, notamment une attention particulière à la charge différenciée des impacts à laquelle les femmes et les filles peuvent être confrontées est à considérer dans le cadre du présent sous-projet.</p> |

| Intitule de la SO                                                              | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; promouvoir les avantages et les opportunités de développement pour les groupes vulnérables, y compris les femmes et les filles, les minorités et les minorités rurales très vulnérables (MRTV), d'une manière qui soit accessible, culturellement appropriée et inclusive ;</li> <li>&gt; améliorer la conception des projets et promouvoir le soutien local en établissant et en maintenant une relation continue basée sur une consultation significative avec les groupes vulnérables affectés par un projet, une série d'activités ou des initiatives tout au long du cycle de vie du projet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 8 :<br/>Patrimoine Culturel</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; protéger le patrimoine culturel des impacts négatifs des activités du projet et soutenir sa préservation ;</li> <li>&gt; traiter le patrimoine culturel comme un aspect intégral du développement durable ;</li> <li>&gt; promouvoir une consultation significative avec les parties prenantes concernant le patrimoine culturel comme moyen d'identifier et de traiter les risques et les impacts liés au patrimoine culturel ;</li> <li>&gt; promouvoir le partage équitable des avantages découlant de l'utilisation du patrimoine culturel avec les parties prenantes affectées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p> <p>Le sous- projet est susceptible d'avoir des risques ou des impacts sur le patrimoine culturel qui pourrait se trouver sous terre dus à des excavations, des démolitions et des mouvements de terre</p> |
| <b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 9 :<br/>Intermédiaires financiers</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; définir comment l'IF évaluera et gèrera les risques et les impacts environnementaux et sociaux associés aux sous-projets qu'il finance ;</li> <li>&gt; • promouvoir de bonnes pratiques de gestion environnementale et sociale dans les sous-projets que l'IF finance ;</li> <li>&gt; • promouvoir une bonne gestion de l'environnement et des ressources humaines au sein de l'IF ;</li> <li>&gt; • soutenir l'adoption de normes de bonnes pratiques en matière de gouvernance d'entreprise, de gestion d'entreprise et de responsabilité d'entreprise par les entreprises soutenues par la Banque, sur la base des exigences des SO 1 à 10, selon le cas ;</li> <li>&gt; • encourager la prise en compte des questions de gouvernance environnementale et sociale dans les institutions du marché des capitaux telles que les entités de financement du développement et les bourses de valeurs.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b><u>Non applicable</u></b></p> <p>Le sous-projet est financé par la BAD sans intermédiaire financier</p>                                                                                                                             |
| <b>Sauvegarde<br/>Opérationnelle E&amp;S 10 :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; établir une approche systématique de la participation des parties prenantes qui aidera les Emprunteurs à les identifier et à établir et maintenir une relation constructive et</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p style="text-align: center;"><b><u>Applicable</u></b></p>                                                                                                                                                                                                           |

| Intitule de la SO                                                  | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lien avec le sous-projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Engagement des parties prenantes et diffusion d'information</b> | <p>des canaux de communication avec elles, en particulier les parties affectées par le projet ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; évaluer le niveau d'intérêt et de soutien des parties prenantes pour le projet et permettre la prise en compte de leurs points de vue dans la conception du projet et les performances environnementales et sociales ;</li> <li>&gt; promouvoir et fournir des moyens d'une participation effective, sécurisée et inclusive des parties affectées par le projet, y compris les points de vue des femmes d'une manière équitable, et les groupes vulnérables, sans représailles, tout au long du cycle de vie du projet sur les questions qui pourraient potentiellement les affecter ;</li> <li>&gt; améliorer les avantages du projet et atténuer les dommages causés aux communautés locales ;</li> <li>&gt; faire en sorte que les informations appropriées sur les risques et les impacts environnementaux et sociaux du projet soient communiquées à temps aux parties prenantes et sous une forme compréhensible, accessible et appropriée ;</li> <li>&gt; fournir aux parties affectées par le projet des moyens accessibles et inclusifs pour apporter leur contribution, soulever des problèmes, des questions, des propositions, des préoccupations et des griefs, et permettre aux emprunteurs de répondre à ces griefs et de les gérer ;</li> <li>&gt; promouvoir des avantages et des opportunités de développement pour les communautés affectées par le projet, prenant en compte les besoins des femmes, y compris les groupes vulnérables, d'une manière accessible, équitable, culturellement appropriée et inclusive.</li> </ul> | <p>Les parties prenantes du projet (acteurs institutionnels et communauté locale) ont été associées au processus d'élaboration du PSR afin de recueillir leurs préoccupations et suggestions. Cette approche participative et intégrée se poursuivra lors la phase de mise en œuvre du projet.</p> <p>Les informations sur le sous-projet ont été diffusés dans la presse en ligne, écrite, site Facebook de la mairie, par affichage au niveau des mairies des arrondissements.</p> |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

## **2.4. Activités et responsabilités de la Banque dans le processus.**

L'engagement de la Banque est d'améliorer la viabilité environnementale et sociale de ses investissements toute chose qui se reflète dans plusieurs politiques et outils connexes qu'elle a adoptés, et dans les changements dans les configurations institutionnelles afin d'assurer la mise en œuvre effective de ces politiques et outils.

### **2.4.1 Activités**

Pour la mise en œuvre de cette politique, le Système de sauvegardes intégré du Groupe de la Banque africaine de développement (BAD) et de sa politique sur la réinstallation involontaire en 2003 et une politique révisée sur l'environnement en 2004. Cette politique sert de pierre angulaire dans le but de promouvoir une croissance inclusive. Du point de vue social et durable, les sauvegardes sont un outil puissant pour identifier les risques, réduire les coûts du développement et améliorer la durabilité des projets aux communautés affectées et aident à préserver l'environnement.

L'adoption des SO de la SSI vise à renforcer la capacité de la Banque et des emprunteurs ou clients à mieux intégrer les considérations liées aux impacts environnementaux et sociaux dans les opérations de la Banque afin de promouvoir la durabilité et l'efficacité du développement à long terme en Afrique. Il s'agit donc :

- d'éviter que les projets ne nuisent à l'environnement et aux communautés locales et, à défaut d'éviter, minimiser, atténuer et/ou compenser leurs effets négatifs, et optimiser les bénéfices du développement ;
- d'examiner de manière systématique l'incidence du changement climatique sur la viabilité des projets d'investissement et la contribution des projets aux émissions mondiales de gaz à effet de serre ;
- de délimiter les rôles et responsabilités de la Banque et de ses emprunteurs ou clients dans la mise en œuvre des projets, l'obtention de résultats durables et la promotion de la participation locale ;
- et d'aider les pays membres régionaux et les emprunteurs/ clients à renforcer leurs propres systèmes de sauvegarde et leur capacité à gérer les risques environnementaux et sociaux.

### **2.4.2 Responsabilités et Engagements**

Les responsabilités de la Banque s'articulent autour des points ci-après :

- Évaluation systématique des impacts et des risques ;
- Application des sauvegardes sur l'ensemble du portefeuille ;
- Soutien aux clients et aux pays ;
- Proportionnalité et gestion adaptative ;
- Transparence, bonne gouvernance et inclusivité ;
- Protection des plus vulnérables ;
- Promotion de l'égalité des genres et de la réduction de la pauvreté ;
- Harmonisation et facilitation de la coordination des bailleurs de fonds ;
- Surveillance de la conformité et supervision des sauvegardes
- Mécanisme de griefs et de recours du client au niveau pays ;
- Mécanisme Indépendant d'Inspection (MII) ;
- Approche de la conformité.

La Banque africaine de développement (BAD) s'est engagée à rendre la croissance inclusive, en élargissant l'accès aux opportunités économiques pour un plus grand nombre de personnes,



de pays et de régions, tout en protégeant les plus vulnérables. La Banque est en outre consciente du fait que le bien-être en Afrique est particulièrement tributaire de la qualité de l'environnement et de l'utilisation durable des ressources naturelles. C'est la raison pour laquelle elle s'efforce de s'assurer que ses opérations n'aient aucun impact négatif imprévu,

La déclaration de politique énonce également l'engagement de la Banque d'harmoniser ses sauvegardes environnementales et sociales avec celles des IFM, et de se coordonner avec les partenaires de cofinancement. Elle met en exergue l'importance du suivi et de la supervision de la conformité afin de s'assurer que les sauvegardes soient mises en œuvre. Enfin, elle inclut également une liste de produits dangereux pour l'environnement qui sont exclus du financement par la Banque aussi bien pour les investissements publics que privés. Sauvegardes opérationnelles La Banque a choisi et intégré les sauvegardes opérationnelles dans le SSI.

Auparavant, les prêts fondés sur les politiques n'étaient pas soumis à une due diligence sociale et environnementale appropriée et pouvaient causer l'exclusion de certains segments de la population des bénéficiaires provenant des prêts. Avec le SSI, tous les prêts basés sur les politiques feront l'objet d'une due diligence pour consolider la durabilité environnementale et sociale, et en particulier pour renforcer la gouvernance environnementale.

### **III.DESCRPTION DU PROJET ET SES COMPOSANTES**

#### **3.1 Description du projet**

Dans le cadre des activités préparatoires à la formulation de la seconde phase du PAQPO sous l'expertise de l'AMGT, la mairie en tant que bénéficiaire a identifié et étudié des ouvrages majeurs d'évacuation des eaux pluviales et de gestion des déchets tels que (i) le bassin de rétention et ses affluents (ii) les centres de collecte et de tri des déchets (iii) la construction de 70 km de canaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales (iv) l'acquisition de matériel de curage et de ramassage des ordures etc. La plupart des études environnementales de ces ouvrages étaient achevées entre 2019 et 2020 et ont obtenues les avis de faisabilité en 2022.

La deuxième phase du PAQPO vise donc à consolider et pérenniser les acquis de la première phase dont l'objectif global était de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations de la ville de Ouagadougou et notamment celles des quartiers périphériques.

Cependant à la mission de préparation du volet environnement et social du projet qui s'est déroulée du 08 au 21 Novembre 2023, les experts en sauvegardes environnementales et sociales de la BAD ont procédé à une revue des différentes évaluations environnementales réalisées.

Cette revue a relevé la nécessité de prendre en compte certaines exigences de la banque. Ainsi, la banque africaine de développement qui accompagne la mairie, leader des bailleurs pressentis pour le financement du projet recommande à la partie nationale, conformément à ses exigences, une actualisation des dits instruments de sauvegardes environnementales et sociales (EIES/PGES, et la réalisation de nouveaux instruments (PSR, PES, MGP, P3P) afin de mieux évaluer le coût environnemental et social dans l'emprise des ouvrages projetés. C'est ainsi que l'AMGT avec l'appui de la mairie a recruté des experts environnementalistes pour la mise en œuvre de cette recommandation, principale condition suspensive de l'instruction du projet.

Le projet se présente en trois (3) sous-composantes comme illustré ci-dessous

**Tableau 8:** différentes composantes du PAQPO

| N° | Nom de la Composante                                                                                                                          | Description des composantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p><b>Développement des infrastructures d'assainissement climato résilientes et sensibles au genre</b></p> <p>(76,90 milliards de FCFA)</p>   | <p>➤ <b><u>Sous composante A.1 : Réalisation des infrastructures d'assainissement climato résilientes et sensibles au genre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménagement du canal principal de Goudrin et ses deux affluents ;</li> <li>• Construction d'un second bassin de rétention sur le canal du Mogho Naaba ;</li> <li>• Construction de 70 000 mètres linéaires de caniveaux dans les arrondissements 4 ; 6 ; 8 ; 10 et 12 de la ville de Ouagadougou ;</li> <li>• Construction et équipements de trente-cinq (35) centres de collecte et de tri dans la ville de Ouagadougou ;</li> <li>• Construction de deux cents (200) blocs de latrines prenant en compte le genre et la gestion hygiénique des menstrues dans les écoles, les centres de santé et les lieux publics ;</li> <li>• Réhabilitation des canaux primaires d'assainissement pluvial de Wemtenga pour l'évacuation des eaux pluviales ;</li> <li>• Aménagement urbanistique le long du canal du Mogho Naaba (équipements sportif, loisir, mobiliers urbains : éclairage public ...) et paysager dans la ceinture verte (aménagement d'un périmètre de 10ha), promotion de l'agriculture hors sol.</li> </ul> <p>➤ <b><u>Sous composante A.2 : Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales (PGES, du PAR, PEPP et PRMS):</u></b> cette composante consiste en la mise en œuvre des activités du volet sauvegardes environnementale et sociale du projet : (i) mise en œuvre des plan d'action et de réinstallation (PAR), (ii) mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale (PGES). Une convention sera signée avec l'Agence Nationale des Evaluations Environnementalistes (ANEVE) pour le suivi de la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales etc.</p> |
| B  | <p><b>Réalisation des études résilientes au climat et sensibles au genre et renforcement des capacités</b></p> <p>(4,7 milliards de FCFA)</p> | <p>➤ <b><u>Sous composante B.1 : Réalisation des études résilientes au climat et sensibles au genre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des études de faisabilité technico-économiques d'avant-projet sommaire, d'avant-projet détaillé et d'évaluation environnementale et sociale pour la construction des marigots de Tampouy, de Boulmiougou, de Naab Manegma et de Nioko 2 ;</li> <li>• Réalisation d'une étude pour la valorisation du méthane produit par les cellules d'enfouissement technique au niveau du Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets (CTVD) de Polesgo ;</li> <li>• Réalisation d'une étude de faisabilité pour l'identification et la construction future d'un second Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets (CTVD) dans le Grand Ouaga ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| N° | Nom de la Composante | Description des composantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'une étude organisationnelle de la gestion des déchets plastiques (l'étude répond à un besoin d'organiser les acteurs travaillant dans le secteur de la valorisation des déchets plastiques afin d'optimiser leur intervention) ;</li> <li>• Réaliser une étude d'implantation d'un incinérateur pour la valorisation énergétique des déchets ;</li> <li>• Réalisation d'une étude de suivi des émissions des gaz à effet de serre (GES) : il s'agit d'une étude qui vise à définir un dispositif de mesure et de suivi des émissions de gaz à effet de serre.</li> <li>• Réalisation des études sur la réduction des émissions de carbone et les co-bénéfices sociaux, économiques et écologiques des systèmes de gestion décentralisée et communautaire des déchets solides.</li> </ul> <p>➤ <b><u>Sous-composante B.2 : Renforcement des capacités de résilience au changement climatique et de gouvernance, sensible au genre et appui à la structuration et à l'autonomisation des parties prenantes du secteur :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des activités génératrices de revenus (AGR) au profit de la population (hommes et femmes) y compris les personnes déplacées interne (PDI) ; Formation des jeunes (filles et garçons) aux métiers de l'assainissement, de la production agrosylvopastorale, de la transformation agroalimentaire, de l'artisanat, et accompagnement pour leur installation. Des initiatives de créations d'emplois des populations bénéficiaires et des associations seront accompagnées à travers des appels à projets ;</li> <li>• Réalisation des activités d'information, d'éducation et communication (IEC) pour le changement de comportement (Ces activités seront menées tout au long du projet auprès des communautés cibles pour planifier la réalisation et l'exploitation/entretien des ouvrages, sensibiliser lesdites communautés à acquérir des connaissances, attitudes et pratiques favorables à la promotion de l'hygiène et de l'assainissement, la gestion des risques de catastrophes, la nutrition, la cohésion sociale, les actions de développement de même que les violences basées sur le genre ; Sensibilisation des structures communautaires (association des mères éducatrices (AME), association des parents d'élèves (APE) , comités de gestion (COGES)) pour la gestions des latrines.).</li> <li>• Renforcement des capacités des directions techniques municipales &amp; étatiques et de l'unité de gestion du projet et d'autre sur des thématiques telle que : (i) la gestion des risques de catastrophes, (ii) le genre ; (ii) la passation des marchés et la gestion financière ; (iii) planification et gestion urbaine ... Ce volet prend en compte l'acquisition de moyens matériels et logistiques etc.</li> <li>• Développement d'un programme de transfert de compétence : (renforcer les capacités des étudiants stagiaires (placer en stage auprès des entreprises/bureaux d'études chargés de la réalisation des travaux/suivi-contrôle/études). Des agents de l'agence d'exécution seront inscrits à des formations en passation de marchés, en</li> </ul> |

| N° | Nom de la Composante                                                                | Description des composantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     | <p>sauvegardes environnementales et sociales, en gestion financière et comptable, en assainissement et autres thématiques d'intérêt. Des ateliers de capitalisation seront organisés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui à la professionnalisation des acteurs des chaînes de valeur des déchets solides : Il s'agit d'accompagner les associations communautaires, les groupements d'intérêt économique et les PME/PMI qui interviennent dans le secteur de l'assainissement ;</li> <li>• Réalisation de voyages d'études et de partage d'expérience (gouvernance du secteur, gestion des déchets, assainissement, etc....)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C  | <p><b>Appui institutionnel et gestion du projet</b><br/>(9,5 milliards de FCFA)</p> | <p>➤ <b><u>Sous composante C.1 : Appuis institutionnel</u></b> : i) acquisition au profit de de la direction en charge de la salubrité de la Mairie de Ouagadougou entre autres de 30 bacs multi bennes à chaîne, 01 camion benne, 05 camions lève conteneurs, 05 camions grue, au profit; (ii) acquisition de cinq (05) bennes tasseuses; (iii) acquisition de poubelles au profit de dix mille (10000) ménages vulnérables dans la ville de Ouagadougou, iv) acquisition de dix (10) tricycles et de matériels de collecte et de valorisation des ordures ménagères; (v) acquisition de 55 tricycles au profit des GIE (vi) appui au renforcement du système de collectes et de gestion des données et des statistiques sur les déchets et les inondations dans les localités du Grand Ouaga ; (vii) Appui à la certification carbone des systèmes de gestion des déchets solides et à la mobilisation des crédits carbone.</p> <p>➤ <b><u>Sous-composante C.2 : Gestion du projet</u></b> : Cette sous-composante consiste en (i) la communication pour une visibilité des activités du projet ; (ii) mise en place d'une base de données géoréférencées des PAP (ii) la mise en œuvre les activités de suivi-évaluation (les rapports mensuels de suivi des mesures de sauvegardes environnemental et social, rapports trimestriels des activités, rapport de suivi financier, PTBA, rapport d'achèvement du projet, appui à la structuration de suivi-évaluation dans les arrondissements bénéficiaires, opérations de collecte de données sur les indicateurs du projet) ; (iii) convention avec l'Institut National de la Démographie et de la Statistique (INSD) pour l'appui à la réalisation des études sur les inondations et les maladies d'origine hydrique (iv) l'actualisation du manuel de suivi évaluation et du manuel de procédures administratives, financières et comptables,; (v) la réalisation des audits annuels externes des états financiers ; (vi) la réalisation des audits des acquisitions suivant le système national de passation des marchés ; (vii) la réalisation des audits annuels de performance environnementale et sociale ; (viii) l'acquisition du matériels informatiques et de bureau ; (ix) l'acquisition du matériel roulant pour la supervision des activités du projet; (x) le fonctionnement de l'Unité de gestion du projet (siège du projet, administration et gestion du projet) .</p> |

### **3.2 Présentation du sous-projet Construction et équipements de centres de collecte et de tri dans la ville de Ouagadougou**

Les Centres de Collecte et de Tri (CCT) sont des infrastructures aménagées où transitent les déchets collectés par les GIE/PME avant d'être évacués au CTVD. C'est un équipement qui nécessite un espace d'environ 500 à 3000 m<sup>2</sup>. Ils constituent un maillon essentiel de la chaîne de traitement des déchets solides qui permet de disposer d'un espace de proximité pour assurer le tri et préparer la valorisation des déchets. C'est un espace de travail pour les trieurs professionnels qui y séparent les déchets après un tri, plus ou moins poussé, par les citoyens afin d'en extraire des flux de matériaux homogènes, conformes aux exigences des entreprises de recyclages. Les quatre principales étapes du tri sont les suivantes : (i) La réception des déchets prétraités ou en vrac, (ii) Le tri, pour obtenir les produits à valoriser (iii) Le conditionnement et le stockage, pour faciliter le transport (iv), l'enlèvement, pour l'acheminement vers les unités de production.

#### **3.2.1 Critères d'identification des sites**

La construction d'un CCT et ses fonctionnements adéquats sont fortement dépendant d'un bon choix du site d'accueil de l'ouvrage. Le choix du site est une opération qui doit être menée avec soin car son accomplissement dans les règles de l'art permet de minimiser les impacts des installations de gestion des déchets solides sur son environnement. Un choix judicieux du site, permet également une optimisation du coût d'investissement et d'exploitation de ces installations.

Le choix des sites d'implantation de centres de collecte a obéi à un certain nombre de critères.

Il s'agit entre autres :

- > la disponibilité d'un espace suffisant pour l'aménagement ;
- > éviter les zones inondables ou submersibles ;
- > la nature du sol (géologie, hydrogéologie, etc.) ;
- > de minimiser les distances entre les points éloignés de pré-collecte ; (ménages, établissements, etc.) et les centres de collecte ;
- > la densité de la population de la zone qui doit abriter ;  
le centre de collecte (en rapport avec les quantités de déchets générés).

#### **3.2.2 Travaux de construction**

**Les principaux aménagements prévus sont les suivants :**

- > une clôture d'environ 1,80 m de hauteur
- > deux à trois rampes d'accès en fonction de la quantité de déchets
- > aires de dépôt de deux à quatre bacs à ordures
- > l'aire de repos d'environ 12m<sup>2</sup> ;
- > un local gardien d'environ 16m<sup>2</sup>;
- > un magasin de stockage des produits triés;
- > l'aire de tri d'environ 100m<sup>2</sup>.
- > un bloc de toilette
- > quatre à six portes métallique
- > un « écran vert » (plantation d'arbres alentour du site)



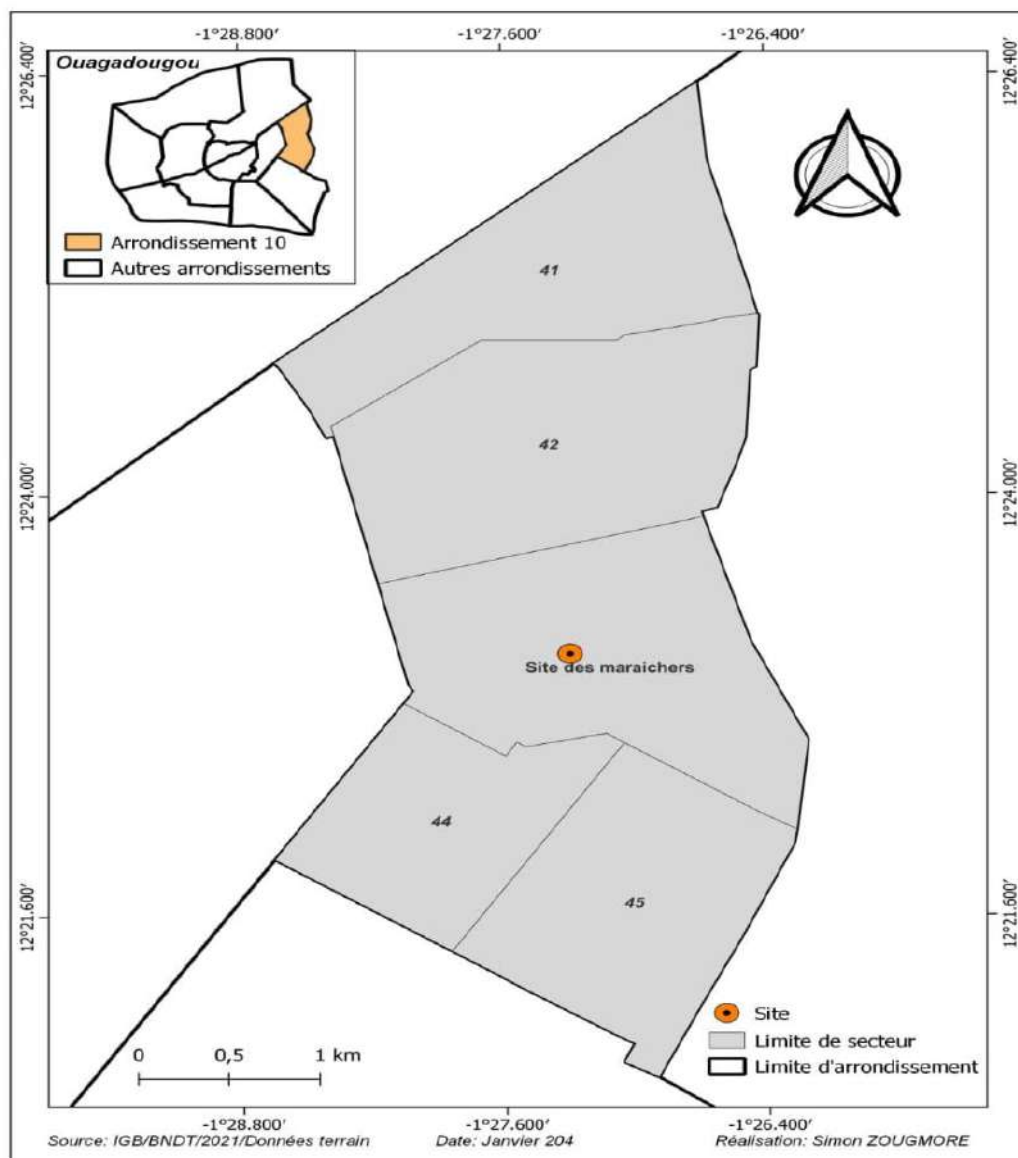
**Photo 2:** *un centre de collecte et de traitement des déchets solides (vue aérienne)*

### **3.2.3 Localisation du site retenu pour le centre de collecte et de Tri**

La visite de terrain sur le site identifié combinée à l'organisation du focus avec les PAP et populations riveraines ont permis de le retenir pour abriter la réalisation. Cette réserve administrative est une propriété de l'arrondissement.

La carte ci-après présente la localisation géographique du site retenu pour abriter le centre de collecte et de tri dans l'arrondissement 6 dont les coordonnées géographiques sont les suivantes :

- > Latitude : 12,32116
- > Longitude : -1,560478



**Carte 1:** Localisation géographique du site du centre de collecte et de tri du secteur 28 pissy

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### 3.2.4 Statut foncier du périmètre affecté

Le site retenu pour abriter les travaux de construction du centre de collecte et de tri est une réserve publique qui fait partie du patrimoine foncier de l'arrondissement 6.

Le site de l'arrondissement 6 situé dans le secteur 28 selon le découpage administratif est un espace vert qui ne comporte pas de parcelles. Les références cadastrales mentionnées sont : **Lot 27, section 306**. A ce titre, l'occupation qui faite sur une partie de la superficie est illégale et ne se saurait faire l'objet d'une réclamation par les occupants comme étant leur propriété. En plus, une DUP a été prise dans le cadre du PAQPO (confère annexe 1 du présent document).

En raison des dérives constatées dans la gestion des opérations de lotissements, le gouvernement a suspendu celles-ci depuis 2015 par le décret N°2015-638/PRES-TRANS/PM/MHU/MATDS/MEF du 18 mai 2015 portant suspension des opérations de lotissement ou de restructuration dans les communes urbaines et rurales du Burkina Faso.



### **3.2.5 Présentation de la zone d'influence du projet**

La zone d'influence du projet peut être subdivisée en deux parties dont une zone directe ou restreinte et une zone d'influence élargie.

#### **3.2.5.1 Zone d'influence restreinte**

Cette zone correspond à la superficie totale de ce site estimée à 5,4 ha soit 54 400 m<sup>2</sup>. La zone d'étude restreinte qui est la zone qui englobe l'ensemble des éléments qui seront potentiellement impactés par le projet. Elle est constituée de l'aire d'installation des infrastructures impactées, de la superficie envisageable pour la construction, pour la sécurisation de l'emprise du domaine. A cette zone, il faut adjoindre les superficies des zones d'emprunts, de dépôts de tout-venant et à leurs pourtours immédiats ainsi qu'aux pistes d'accès à ces zones d'emprunts, de carrières et aux points d'eau qui serviront à la réalisation des activités.

#### **3.2.5.2 Zone d'influence élargie**

La zone d'étude élargie qui correspond à la zone qui englobe l'ensemble des composantes environnementales (naturelles et humaines) susceptibles d'être directement ou indirectement impactées par le projet. Il s'agit de l'espace géographique de l'arrondissement 6 notamment l'aire géographique du secteur 28.

En effet en plus, de l'emprise pour la réalisation de l'ouvrage principal, la construction de ce sous projet nécessite la prise en compte des installations annexes telles que les bases vie, des zones de dépôt d'agrégats mais aussi la réalisation de voie de déviation, la définition de plan de circulation des engins.

#### **3.2.5.3 Activités induisant le déplacement économique**

Les travaux de construction du CCT dans le secteur 28, site de Pissy dans le cadre du projet d'assainissement des quartiers périphériques de Ouagadougou, phase II (PAQPO) entraîneront l'occupation de portions. Les activités induisant les déplacements d'infrastructures économiques dans les emprises sont notamment :

- la réalisation d'une clôture d'environ 1,80 m de hauteur ;
- la réalisation de deux à trois rampes d'accès en fonction de la quantité de déchets ;
- la construction d'aires de dépôt de deux à quatre bacs à ordures ;
- la construction d'une aire de repos d'environ 12m<sup>2</sup> ;
- la construction d'un local gardien d'environ 16m<sup>2</sup> ;
- l'aménagement d'un magasin de stockage des produits triés ;
- l'aménagement d'une aire de tri d'environ 100m<sup>2</sup> ;
- la construction d'un bloc de toilette ;
- la fixation de quatre à six portes métallique ;
- la présence et l'exploitation du centre de collecte et de tri.

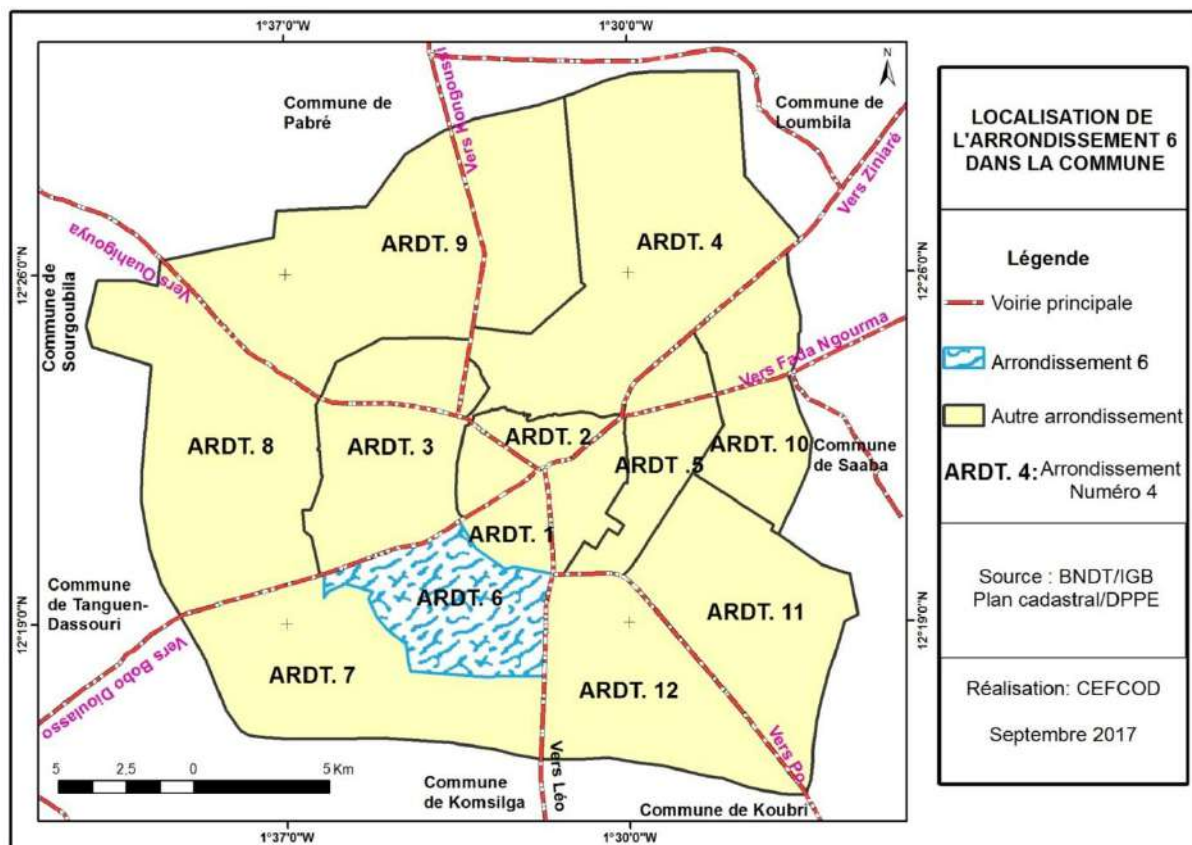
Outre la réalisation du centre de collecte et de tri, il est prévu sur l'emprise restante (5ha) des investissements connexes dans la partie sud correspondante à une ancienne carrière, dont les études techniques sont en cours et l'aménagement d'un « écran vert » (plantation d'arbres alentour du site).

### 3.2.6 Situation géographique de la zone du projet

L'arrondissement 06 de Ouagadougou fait partie de la commune urbaine de Ouagadougou, province du Kadiogo, région du Centre. Il est limité :

- au Nord par la circulaire allant de l'échangeur de l'Ouest au commissariat de police côté Sud de l'aéroport et au-delà l'arrondissement 01,
- à l'Est par l'axe Ouagadougou-Léo à partir du commissariat de police sis côté Sud de l'aéroport et l'arrondissement 12,
- au Sud par la ceinture verte allant de winners chapelle jusqu'au niveau du Bethesda et au-delà l'arrondissement 07,
- à l'Ouest par l'axe Ouagadougou-Bobo-Dioulasso et l'arrondissement 03.

La carte ci-dessous situe l'arrondissement 6 par rapport à la commune de Ouagadougou.



**Carte 2:** Localisation de l'arrondissement par rapport à la commune

Source : Plan de Développement de l'Arrondissement 6

## IV. CARACTERISTIQUES SOCIODEMOGRAPHIQUE ET SOCIOPOLITIQUE DE LA ZONE DU PROJET

Les caractéristiques socio-démographiques seront analysées à travers la dynamique de la population, les secteurs sociaux de base, les activités agricoles etc...

### 4.1 Dynamique et composition de la population

#### 4.1.1 Population

A la suite de l'adoption de la loi N°066-2009/AN du 22 Décembre 2009, portant redécoupage administratif des communes de Ouagadougou et Bobo-Dioulasso, l'actuel Arrondissement 06 a été constitué et se compose de 5 secteurs que sont le 25, 26, 27, 28 et 29.

La superficie de l'arrondissement est de 2779,19 ha répartis entre les 05 secteurs donc le plus petit est le 25 avec 430,059 ha et le plus grand qui est le 29 avec 676,035 ha.

Selon les résultats du RGPH 2019, l'arrondissement compte 222 854 habitants dont 116 617 femmes et 106 237 hommes.

La densité de la population est en constante hausse dans la ville de Ouagadougou. Elle était de 2 847,9 hbts/km<sup>2</sup> en 2006 et de 4 385,5 hbts/km<sup>2</sup> en 2019 selon le RGPH'19.

La répartition de la population par secteur se présente comme suit :

**Tableau 9:** Répartition de la population de l'arrondissement selon le secteur et le sexe

| SECTEURS     | HOMME          | FEMME          | TOTAL          | FREQUENCE     |
|--------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| SECTEUR 25   | 19 523         | 21 913         | 41 436         | 18,6%         |
| SECTEUR 26   | 18 510         | 20 721         | 39 231         | 17,6%         |
| SECTEUR 27   | 23 522         | 25 983         | 49 505         | 22,2%         |
| SECTEUR 28   | 22 816         | 24 025         | 46 841         | 21%           |
| SECTEUR 29   | 21 866         | 23 975         | 45 841         | 20,6%         |
| <b>TOTAL</b> | <b>106 237</b> | <b>116 617</b> | <b>222 854</b> | <b>100,0%</b> |

Source : INSD, RGPH, 2019

L'analyse du tableau montre que le secteur 27 est le plus peuplé avec 49 505 habitants soit 22,2%, de la population de l'arrondissement.

#### 4.1.2 Groupes ethniques

Tous les groupes ethniques vivent en symbiose dans l'arrondissement 06. Les langues parlées sur les grandes places publiques sont le français, le Dioula et le Mooré.

La langue constitue une richesse culturelle dans la mesure où la parenté à plaisanterie est développée. Cette parenté à plaisanterie constitue un cadre de convivialité des populations de l'arrondissement. A l'échelle de la commune, des cérémonies ethnico-culturelles sont organisées et les populations de l'arrondissement en profitent.

#### 4.1.3 Religions

La religion et l'ethnie jouent un rôle important dans la gouvernance locale de l'arrondissement. Cela se traduit par l'implication et la participation des leaders coutumiers et religieux dans les activités de développement. Aussi, les leaders coutumiers et religieux constituent un canal de communication entre les populations et l'autorité de l'arrondissement.

Du point de vue de la laïcité, plusieurs pratiques religieuses existent. Dans l'arrondissement 06, plusieurs confessions religieuses officient et cohabitent. Les principales religions rencontrées sont l'islam, le christianisme, et dans une certaine mesure l'animisme. Les adeptes des différentes religions cohabitent parfaitement.

Cependant, dans les secteurs de l'arrondissement, l'implantation de certains lieux de culte est hasardeuse donc non officielle. Cette situation a pour conséquence la difficulté de la gestion de l'espace de l'arrondissement, l'insécurité et les nuisances sonores.

La laïcité de l'Etat préconise une non-ingérence de l'Etat dans les affaires religieuses, aussi elle garantit la liberté de culte. De ce fait, il est judicieux de prévoir des espaces pour permettre aux populations de pratiquer leurs religions.

## **4.2 Organisation traditionnelle de l'arrondissement**

L'arrondissement à l'instar des autres arrondissements périphérique connaît la présence d'un chef coutumier. Le pouvoir politique traditionnel était hiérarchisé à ce niveau jusqu'à une certaine période. Cependant, l'influence de la ville a fait que ce pouvoir n'est plus très visible. Néanmoins, ce dernier joue un rôle important dans la cohésion sociale et la gestion des conflits du domaine foncier et de la population.

## **4.3 Organisation Politico-administrative moderne**

### **4.3.1 Organisation moderne**

Le redécoupage administratif a permis d'opérer des réductions sur les grands ensembles géographiques, aboutissant ainsi à des entités moins vastes, plus homogènes, en vue de faciliter leur administration et de rapprocher l'administré de l'administration. A cet effet, sur le plan administratif, le statut particulier de la commune de Ouagadougou fait que les affaires administratives sont gérées par les arrondissements.

Le pouvoir politico-administratif moderne est représenté par le Président de la Délégation Spéciale. Il coordonne les activités administratives de l'arrondissement et joue le rôle d'intermédiaire entre l'administration et les populations. Il est aidé dans ses fonctions par les membres de la délégation spéciale.

### **4.3.2 Place et rôle des différents groupes sociaux de l'arrondissement**

Plusieurs couches sociales participent au développement de l'arrondissement.

#### ***4.3.2.1 Place et rôle de la femme***

Au sein de l'arrondissement, les femmes participent activement au processus de développement à travers la pratique du petit commerce, l'artisanat, l'assainissement, des AGR (teinture, savonnerie, tissage), etc. Par ailleurs, les associations féminines sont regroupées au sein d'une coordination mise en place en 2015 par le ministère en charge de la femme. Cette coordination n'est pas très dynamique, sa capacité doit être renforcée afin qu'elle joue bien son rôle de structure de référence qui peut être toujours consultée en cas de prise de décisions concernant les femmes. Les femmes sont appuyées par des partenaires techniques et financiers dont l'un des plus actifs est le programme de leadership au Sahel (PLS). Ce programme intervient dans la prise en charge (éducation, santé, alimentaire, vestimentaire, etc.) des enfants, l'autonomisation des femmes à travers la formation professionnelle, le financement des AGR et l'octroi de micro-crédit. Toutefois, les inégalités liées au genre demeurent une réalité au sein de l'arrondissement. Sur le plan politique, on observe une faible participation des femmes en témoigne le nombre de femmes au Conseil Municipal où elles représentent environ 11,11% des conseillers. Les

principales difficultés rencontrées par les femmes sont : l'insuffisance de moyens financiers pour mener les activités, le faible niveau d'éducation et de formation, l'absence d'un cadre adéquat pour leurs AGR, l'insalubrité, l'inorganisation, l'influence de la tradition qui freine les activités économiques, etc.

L'accès des femmes aux infrastructures sociales de base est crucial pour le développement équitable. Il s'agit de l'accès aux soins de santé, à l'éducation et aux postes de responsabilité. Ces groupes spécifiques ont un faible accès aux services sociaux de base liée à leur faible revenu qui devrait leur apporter un bien-être.

En dépit des dispositions juridiques et des mesures politiques en faveur de l'égalité de droits entre l'homme et la femme, le contexte culturel et religieux au Burkina Faso comporte encore des facteurs qui revêtent des comportements discriminatoires à l'égard des femmes et filles. Ces normes et pratiques culturelles, sexospécifiques et sociales influencent le choix et les conditions de travail. Cette situation est préjudiciable au développement qui se veut participatif et inclusif.

#### ***4.3.2.2 Place et rôle des jeunes***

Tout comme les femmes, les jeunes occupent une place importante dans l'arrondissement. Ils participent pleinement au développement de l'arrondissement à travers les animations d'activités sportives, éducatives grâce aux sensibilisations qui se font sur plusieurs thématiques dont l'assainissement dans les différents secteurs. Les associations sont réunies au sein d'une pluralité de coordination en fonction des thématiques (jeunesses et emplois, santé, environnement etc.) et joue le rôle d'interface entre la mairie et les jeunes. Le principal problème de la frange jeune de l'arrondissement reste le chômage.

#### ***4.3.2.3 Place et rôle des personnes âgées***

Les personnes âgées interviennent énormément dans la gestion des conflits. Elles jouent le rôle de conseillers dans les secteurs et viennent en appui aux chefs coutumiers, religieux ainsi qu'au Maire dans la préservation de la cohésion sociale.

#### ***4.3.2.4 Gestion des conflits***

Les conflits sont gérés à plusieurs niveaux au sein de l'arrondissement. Le premier niveau est l'espace familial et/ou le voisinage par l'intermédiaire des personnes âgées. Si le problème n'est pas réglé, les autorités religieuses, coutumières et les conseillers municipaux interviennent, les personnes concernées se réfèrent à la mairie, à la police ou gendarmerie et au tribunal.

Les aménagements urbains sont la source de nombreux conflits qui opposent les différents acteurs dans leurs luttes pour le contrôle du foncier urbain. Ces conflits opposent le plus souvent :

- les populations entre elles (vente de la parcelle par un membre de la famille à l'insu des autres) ;
- les populations et l'administration (les morcellements d'espaces administratifs et espaces verts, l'occupation anarchique des espaces verts, l'ouverture anarchique des bars et édifices religieux à grande nuisance, etc.)

Pour le cas spécifique de la gestion foncière, plusieurs acteurs interviennent. Cependant, comme le prévoient les textes de la RAF et le CGCT, les collectivités territoriales sont des acteurs incontournables de la mise en œuvre des programmes d'urbanisation à l'échelle locale.

Au niveau décentralisé, les collectivités territoriales sont responsables de l'aménagement et de la gestion foncière urbaine. Il s'agit ici de l'arrondissement. Selon les textes d'orientation de la décentralisation, « la décentralisation consacre le droit des collectivités territoriales ou collectivités locales à s'administrer librement et à gérer des affaires propres en vue de promouvoir le développement à la base et de renforcer la gouvernance locale ». De plus « les collectivités locales disposent d'un domaine foncier propre sur lequel elles reçoivent, entre autres, des compétences d'aménagement du territoire, de gestion foncière et d'urbanisme. Elles participent ainsi à la gestion des terres du DFN dans son ressort territorial (Loi n°041/98/AN, article 73). En tant que tel, l'arrondissement apparaît comme un acteur indispensable de l'aménagement urbain.

Au regard de ce qui précède, les collectivités locales constituent les principales actrices des aménagements de la gestion foncière locale. Toute mise en œuvre des actions relatives au foncier qui n'associerait pas pleinement ces acteurs locaux risque de connaître des blocages et des incohérences préjudiciables au développement local et aux stratégies de l'habitat en particulier.

#### ***4.3.2.5 Modalités de règlement des conflits***

##### **Règlement à l'amiable**

Dans cette situation, les protagonistes trouvent un terrain d'entente dans le plus grand souci de préserver la cohésion sociale. Aussi, dans le cadre d'exécution de projet touchant à des biens et services, ce mode de règlement est beaucoup privilégié voir souhaiter. Il permet de consolider la paix sociale et garantir une meilleure cohabitation ou exécution d'un projet donné.

##### **Recours aux autorités coutumières et communales**

La chefferie traditionnelle représentée par le chef de terre, le chef de village et les chefs de quartiers demeure au niveau communal l'instance consultative dans le cadre de prise de décision, de la mise en œuvre d'actions ou dans le cadre de résolutions de différends à l'échelle de la cité. A ce titre, leur avis pour l'identification de certains sites de réalisation d'investissements à caractère socio-économique ou de chantiers d'aménagement importe beaucoup. Les autorités communales sont associées à la résolution en tant que représentant de l'Etat qui peut se saisir des terres pour raison d'utilité publique.

La consultation publique des acteurs dans le cadre de la présente étude à associer cette catégorie d'acteurs pour les informer au mieux sur le projet.

##### **Recours aux institutions judiciaires**

Les protagonistes portent au préalable le différent devant les services de la gendarmerie qui à leur tour essaient de trouver une solution à l'amiable. Faute d'accord, ces derniers portent l'affaire devant les autorités judiciaires. Ce mode est moins sollicité car généralement n'intervient qu'en cas d'échecs constaté après avoir fait recours aux deux modes préalablement cités. Les procédures judiciaires sont méconnues des populations et moins sollicitées car son long processus n'est pas de nature à encourager.

#### **4.3.2.5 Violences basées sur le Genre**

Le genre est un concept social qui fait référence à l'ensemble des caractéristiques sociales associées aux femmes et aux hommes (filles et garçons). Selon le document de la Stratégie Nationale Genre 2020-2024 : « *le genre doit être analysé sous l'angle des inégalités et des disparités entre hommes et femmes en examinant les différentes catégories sociales dans le but d'une plus grande justice sociale et d'un développement équitable* »

La vision de la Stratégie Nationale Genre (SNG) 2020-2024 du Burkina Faso est de « bâtir une société d'égalité et d'équité entre hommes et femmes, et qui assure, à l'ensemble de ses citoyens et citoyennes, les sécurités essentielles pour leur épanouissement social, culturel, politique et économique ».

Soulignons que les Violences Basées sur le Genre (VBG) *touchent aussi bien les hommes que les femmes*, Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA), Groupe du Thème Genre) mentionne que : « *La violence basée sur le genre est une violence concernant les hommes et les femmes, où la femme est généralement la victime. Elle découle de relations inégales de pouvoir entre hommes et femmes. La violence est dirigée contre une femme du fait qu'elle est une femme ou elle touche les femmes de manière disproportionnée. Elle comprend, sans s'y restreindre, des agressions physiques, sexuelles et psychologiques... Il s'agit également d'une violence perpétrée ou pardonnée par l'état* »

Les principales violences basées sur le genre rencontrées dans la commune de Ouagadougou sont d'ordre moral (injures et menaces), physique (coups et blessures), sexuel (harcèlement) et culturel (mariages d'enfants et mariages forcés).

**Tableau 10 : Situation des VBG dans la commune de Ouagadougou**

| Région : Centre                            |                                |         |            |                          |        |            |                    |                                                               |                               |                      |       |
|--------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|--------------------------|--------|------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|
| Période (mois de) : Janvier -Décembre 2023 |                                |         |            |                          |        |            |                    |                                                               |                               |                      |       |
| Nature de la violence                      | Enfants (nombre) de 0 à 17 ans |         |            | Adultes (nombre) 18 et + |        |            | Statut matrimonial | Nature de la Prise en charge                                  | Cas référé dans une structure |                      | Total |
|                                            | Filles                         | Garçons | Sous-total | Femmes                   | Hommes | Sous-total |                    |                                                               | Sanitaire                     | Juridique/Judiciaire |       |
| Physique                                   | 14                             | 11      | 25         | 71                       | 6      | 77         |                    |                                                               |                               |                      | 102   |
| Coups et blessures                         | 14                             | 11      | 25         | 71                       | 6      | 77         | MR,mc, ul ,c       | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              | 102                           | 25                   | 102   |
| Coups mortels                              | 0                              | 0       | 0          | 0                        | 0      | 0          |                    | 0                                                             | 0                             | 0                    | 0     |
| Morale/<br>Psychologique                   | 58                             | 57      | 115        | 199                      | 43     | 242        | MR,mc, ul ,c       | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              | 357                           | 0                    | 357   |
| Répudiation                                | 1                              | 0       | 1          | 25                       | 1      | 26         | MR,mc, ul ,c       | pec spch, placement                                           | 0                             | 3                    | 27    |
| Exclusion pour sorcellerie                 | 0                              | 2       | 2          | 3                        | 0      | 3          | MR,ul              | PEc spch,                                                     |                               | 1                    | 5     |
| Injure et menaces                          | 57                             | 55      | 112        | 171                      | 42     | 213        | MR, MC, UL, C      | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              |                               | 5                    | 325   |
| Sexuelle                                   | 29                             | 0       | 29         | 7                        | 0      | 7          |                    | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              | 3                             | 2                    | 36    |
| Harcèlement                                | 3                              | 0       | 3          | 4                        | 0      | 4          | C                  | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              |                               |                      | 7     |
| Atteignement                               | 12                             | 0       | 12         | 3                        | 0      | 3          | C, UL              | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,              | 1                             |                      | 15    |
| Tentative de viol                          | 7                              | 0       | 7          | 3                        | 0      | 3          | C                  | pec psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,<br>sanitair  | 2                             | 1                    | 10    |
| Viol                                       | 7                              | 0       | 7          | 5                        | 0      | 5          | C,                 | pec psychosocial ,<br>accompagnement juridique ,<br>sanitaire | 1                             | 2                    | 12    |



|                      |            |           |            |            |           |            |            |                                                                |   |   |            |
|----------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|----------------------------------------------------------------|---|---|------------|
| Culturelle           | 15         | 0         | 15         | 0          | 0         | 0          | MR,MC,UL,C | PEC psychosocial ,<br>accompagnement juridique,<br>sanitaire , |   |   | 15         |
| Exclusion            | 0          | 0         | 0          | 0          | 0         | 0          |            |                                                                | 0 | 0 | 0          |
| Mariage<br>d'enfants | 6          | 0         | 6          | 6          | 0         | 6          |            |                                                                | 0 | 0 | 12         |
| Mariage forcé        | 9          | 0         | 9          | 10         | 0         | 10         | C,         | PEC psychosocial                                               |   |   | 19         |
| Bannissement         | 0          | 0         | 0          | 1          | 0         | 1          | 0          | PEC psychosocial                                               | 0 | 0 | 1          |
| Economique           | 1          | 0         | 1          | 10         | 2         | 12         | UL,MC      | PEC psychosocial                                               | 0 | 0 | 13         |
| Patrimoniales        | 1          | 0         | 1          | 8          | 0         | 8          | 0          | 0                                                              | 0 | 0 | 9          |
| <b>TOTAL</b>         | <b>118</b> | <b>68</b> | <b>186</b> | <b>295</b> | <b>51</b> | <b>346</b> |            |                                                                |   |   | <b>532</b> |

Source : Direction provinciale de la solidarité nationale et de l'action humanitaire du Kadiogo, décembre 2023

NB : UL = Union Libre C = Célibataire MR = Mariage Religieux MC = Mariage Civil

Les filles et femmes sont encore victimes de mariage forcé et/ou précoce issus de famille à ressource financière limitée. Des centres d'accueils spécifiques continuent d'enregistrés un nombre non négligeables d'exclusion de femmes pour cause de sorcellerie lié souvent à leur statut de veuve. Celles-ci éprouvent des difficultés à rentrer dans leur droit de succession ou simplement dépourvues.

Elles s'expliquent en partie par les résistances au genre tant au niveau national qu'au niveau local, la persistance du système patriarcal qui prône et assure la domination de l'homme sur la femme, la difficile application des lois, les pesanteurs socioculturelles encore tenaces qui entraînent souvent la faible participation, voire la marginalisation des femmes, à la vie économique et publique, etc.

Pour les cas de violences physiques (coups et blessures pour la plupart des cas), la culture du silence semble être de mise dans l'esprit des victimes. Les femmes ne sont pas promptes à dénoncer les sévices dont elles font l'objet au risque de perdre leur foyer. Généralement même blessées, elles préfèrent que cette situation soit réglée au niveau communautaire.

Pour le DPSAHRNGF-K, la conséquence est souvent la survenue de grossesses non désirées, du fait de la présence d'ouvriers sur les chantiers dont certains utilisent des noms d'emprunts. Cette situation crée des problèmes, notamment l'établissement de l'acte de naissance des enfants nés dans ces conditions. En plus de cela, il y a la contraction de maladies tels les MST, VIH-SIDA, (non-application par des ouvriers des mesures d'hygiène et de protection).

Les jeunes filles sont plus promptes à faire recours à la justice tandis que les femmes pour préserver leur foyer dans la plupart des cas, elles préfèrent le recours communautaire. On les entend souvent s'interroger dans la résignation : « *si je pars, qui va s'occuper de mes enfants ?* ». Les VBG s'expriment au niveau familial (émotionnelles, physiques et sexuels), au travail (verbales, harcèlements sexuels), sur les routes, dans les marchés, les sites des déplacés internes etc. Les victimes de violences sexuelles s'expriment moins ou pas du tout sur leur situation au nom de tabous. En ce qui concerne les jeunes filles, les principales violences relevées sont les violences verbales et les violences physiques.

Lors des consultations publiques, il ressort que les femmes et filles subissent des violences verbales (injures avec des propos discriminatoires) dans la rue, dans les marchés, sur les chantiers. Certaines sont victimes d'attouchement sexuel simulé surtout les jeunes filles vendeuses ambulantes. Dans le cadre de la mise en œuvre du sous-projet de construction des CCT, les violences verbales, physiques, psychologiques, économiques et sexuelles risquent d'être exacerbées.

### ✓ **Violences verbales**

Ces violences toucheront aussi bien les femmes et les filles que les hommes. Sa forme la plus expressive est caractérisée par les injures avilissantes proférées à leur endroit ou des propos de nature à rappeler la « supériorité » de l'homme. Cela est souvent perceptible dans les corps de métiers. En témoigne l'interpellation péjorative de ceux-ci par certaines personnes : « *oranga biiga, gâteau waa biiga* » c'est-à-dire « *l'enfant des oranges, l'enfant des gâteaux* » parlant des jeunes filles et garçons qui vendent ces denrées et bien d'autres en ambulatoire.

## ✓ Violence psychologique et économique

Une corrélation peut être établie entre la violence psychologique et celle économique. En effet, lorsque la femme n'a pas une dépendance économique, elle est psychologiquement aliénée.

L'épineux problème d'emploi n'épargne ni les femmes ni les jeunes (près de 70%) du fait d'une part de leur niveau d'instruction relativement bas et d'autre part de leur manque de qualification. Les jeunes sont les plus nombreux dans le secteur informel (gérants de kiosques, maraîchers, vendeurs de portables, de quincaillerie, de matériels divers etc.) Ces groupes cibles sont les plus nombreux dans les environs des zones du projet et qui constituent un certain nombre des PAPs du projet de construction des centres de tri.

Ce sont des pères et des mères de famille qui font face à d'énormes charges au sein de leur famille. Il est judicieux à ce niveau de gérer au mieux leur réinstallation et gérer au mieux la perte de revenus pour ne pas accroître le nombre de chômeurs qui constitue déjà une problématique dans la commune. Une des préoccupations relevées lors des consultations publiques est le risque que ces PAP ne se transforment en délinquants faute de site précis pour se réinstaller et poursuivre leurs activités.

Quant aux femmes, elles entreprennent des activités pour l'essentiel constitué de petit commerce (vendeuses de gâteaux, galettes, légumes, fruits etc.). Grâce à cette autonomie financière, elles sont pour la plupart des piliers dans la prise en charge de certaines dépenses des familles (scolarité des enfants, assurent le repas etc.). Ces femmes, filles ont acquis une certaine autonomie par l'exercice d'activités commerciales. L'arrêt temporaire ou dans le pire des cas définitif de l'exercice de leur activité de commerce en phase de travaux (surtout les commerçantes installées le long des routes ou à proximité des sites à aménager) induira une perte de revenus qui contribuera à fragiliser le tissu social au sein des ménages. Cet état de fait est susceptible de créer des violences (verbales, physiques) si ces dernières perdent leur autonomie financière.

### 4.4 Activités socio-économiques

#### 4.4.1 Maraîchage

Cette activité s'exerce autour des barrages (barrage de Boulmiougou, barrage n°1, n°2 et n°3), des puits, mais aussi dans de nombreux cas, autour des rejets d'eaux usées des canaux et des rigoles (eaux généralement de mauvaise qualité).

On cultive presque tout ce que la population demande comme produits maraîchers à savoir : oignon, chou, laitue, piment, haricot vert, pomme de terre, fraise, gombo, concombre, aubergine, carotte, tomate, poivron, ail, radis, etc.

La production maraîchère à Ouagadougou a un grand avantage parce que le marché non seulement existe mais également l'activité se déroule à proximité des producteurs. Les intrants de production aussi sont disponibles à proximité.

Le gros problème reste la disponibilité des terres et l'eau pour l'agriculture. Des sites jadis occupés par des producteurs sont repris pour d'autres destinations (construction d'immeubles, d'échangeur comme celui du Nord...).

#### 4.4.2 Élevage

Dans la ville de Ouagadougou en général et particulièrement dans l'arrondissement 06, il n'existe pas d'espace pour pratiquer un type d'élevage qui vise des objectifs de production industrielle et de sécurité alimentaire. On pratique surtout l'élevage familial avec les animaux de compagnie comme le chien, la volaille à petite échelle (quelques têtes de poulets), la domestication d'animaux sauvages...

On peut noter comme espèces rencontrées les bovins, les ovins, les caprins, la volaille (poules, pintades et pigeons), les porcs, les ânes et les chevaux. De nouvelles espèces apparaissent comme les lapins, les aulacodes, les oies, les paons...

Compte tenu de l'importance de l'activité et aussi du fait que l'élevage de certains animaux (chiens, chats) soulève des questions de santé publique, chacun des douze arrondissements de Ouagadougou dispose d'un agent d'élevage.

#### **4.4.3 Commerce**

Au niveau de l'arrondissement, le commerce se développe sur les marchés mais également le long des artères principales. Les marchés sont des équipements d'importance capitale pour les populations, quel que soit leur secteur d'activités. Les marchés les plus connus sont entre autres : le Marché de bétails, le marché de Pag-layiri, le marché de Kouritenga, le marché de Cissin, le marché de Pissy et de Bon-naam.

La répartition spatiale des marchés tourne en faveur du secteur 25 qui concentre quatre marchés, suivi du secteur 28 avec trois marchés. Les secteurs 26 et 27 totalisent chacun deux marchés tandis que le secteur 29 n'abrite qu'un marché.

#### **4.4.4 Artisanat**

Le secteur de l'artisanat est caractérisé par la présence de la filature (la teinture et le tissage de tissus), la couture et la soudure. On y trouve ces types d'artisanat dans tous les secteurs de l'arrondissement. L'artisanat concerne aussi d'autres acteurs qui exercent dans le secteur informel, notamment les tailleurs, les teinturiers, les tisserands et la soudure. Les femmes jouent un rôle majeur en ce qui concerne les métiers à tisser.

#### **4.4.5 Industrie et unités de transformation**

Sur le plan industriel, il n'existe pas d'unité industrielle proprement parlé, mais on note l'existence de quelques unités de transformation de jus, d'ensachage d'eau, de fabrication de savon (associations de femmes) et l'existence d'une boulangerie. La transformation est beaucoup tournée vers l'informel. Les petites unités de transformation de l'arrondissement sont localisées dans les parcelles destinées à l'habitation ce qui engendre certaines nuisances.

#### **4.4.6 Communication**

Le secteur de la communication de l'arrondissement est tributaire des installations existantes dans la ville de Ouagadougou. L'arrondissement bénéficie de la bonne couverture des stations radio (les radios sur la bande FM, RTB radio) et télévisions (RTB, Burkina info, etc.).

Au niveau des télécommunications, l'arrondissement est couvert par un opérateur de téléphonie fixe (ONATEL) et trois (3) opérateurs de téléphonie mobile que sont ORANGE, TELECEL et TELMOB. En ce concerne l'internet, son accès est possible grâce au réseau satellitaire des compagnies de téléphones mobiles que sont Orange Burkina, ONATEL/telmob et TELEEL FASO. Le mode de communication le plus fréquent est la téléphonie mobile.

#### **4.4.7 Hôtellerie et Tourisme**

Au niveau de la commune de Ouagadougou, les événements communaux majeurs nécessitant l'accueil et l'hébergement sont les visites touristiques et les événements comme le SIAO, le SITHO, le FESPACO, etc.

La capacité d'hébergement de l'arrondissement 06 est faible. L'arrondissement regorge peu d'infrastructures hôtelières et d'hébergements légaux, mais les quelques-unes qui existent sont l'hôtel bienvenue, l'auberge Adams bala, l'hôtel le Baobab et l'hébergement la paix.

Depuis une dizaine d'années, le secteur du tourisme et de l'hôtellerie connaît un développement considérable avec un soutien continu du gouvernement. Cet appui s'est matérialisé en 2005 avec l'adoption d'une loi d'orientation sur le tourisme. Son objectif est de déterminer les principes généraux du développement du secteur. Pour le Burkina Faso, le tourisme se présente aujourd'hui comme un secteur prometteur, tant pour les communautés de base que pour les structures qui en ont la charge. Véritable passion pour certains, il constitue pour d'autres un métier ou mieux, un important levier de développement.

D'où l'engagement des autorités à promouvoir ce secteur de plus de 300 sites afin de faire du Burkina Faso, "la destination à ne pas manquer". Les actions entreprises dans ce sens sont la construction de musées, l'organisation de manifestations culturelles traditionnelles et surtout modernes comme le Festival Panafricain du Cinéma et de la Télévision de Ouagadougou (FESPACO), la Semaine Nationale de la Culture (SNC), le Salon International du Tourisme et de l'Hôtellerie de Ouagadougou (SITHO), le Salon International de l'Artisanat de Ouagadougou (SIAO).

En matière de tourisme, l'arrondissement présente un faible potentiel touristique physique. Tous les sites (routes, monuments et sites culturels) pouvant faire l'objet de curiosité et de contemplation donc de tourisme ne sont pas mis en valeur.

#### **4.4.8 Institutions financières**

Les institutions bancaires (BOA, Coris Banque, BSIC etc.) sont représentées au travers de ses agences au sein de l'arrondissement. Dans le domaine de la microfinance, il existe une caisse populaire située au secteur 28 dans le quartier pissy. Cette structure participe au développement du secteur informel dans l'arrondissement tout en facilitant l'épargne et offrant des possibilités de micro-crédit.

Au niveau de l'ensemble des secteurs de l'arrondissement, il existe de nombreux kiosques de transfert financier mobil (mobile money) qui facilitent les transactions financières de la population.

#### **4.4.9 Transport**

##### **Modes de transport**

A l'échelle de l'arrondissement, les principaux modes de transports de la population peuvent être regroupés en deux (2) catégories :

- > modes de transport individuels : la marche, les deux roues (motorisées et non motorisées), les trois (3) roues ou tricycles, la voiture particulière
- > et mode transport collectif. : taxis et Bus

Il est important de souligner les modes de transport de la population restent fortement tributaire des revenus.

#### **4.5 Assainissement**

L'assainissement liquide, l'hygiène publique, l'assainissement solide et la gestion des nuisances seront abordés dans cette section.

##### **4.5.1 L'assainissement liquide**

L'assainissement liquide regroupe les eaux pluviales et eaux usées domestiques :

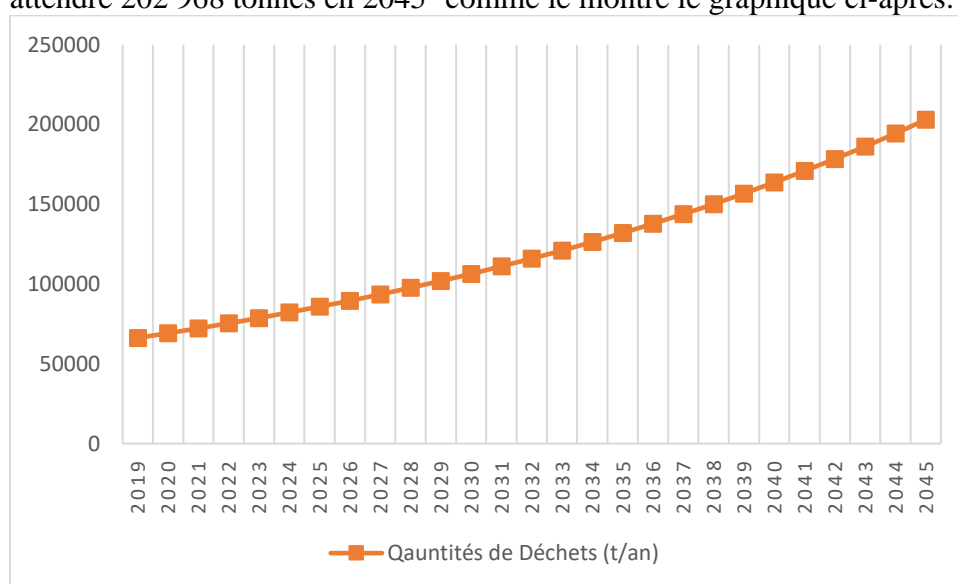
**Le drainage des eaux pluviales :** Pendant la saison des pluies, après de fortes précipitations, les eaux stagnent dans les zones de dépressions naturelles, dans les zones d'emprunt, dans les rues en raison de l'insuffisance ou l'inexistence des ouvrages d'assainissement (caniveaux). Cette situation a pour corollaire le développement des vecteurs de maladies hydriques courantes (à titre illustratif, nous pouvons citer le paludisme) ;

**Les eaux usées :** elles sont évacuées directement dans les rues car la majorité des ménages ne disposent pas de fosse septique ou de puisard au sein des concessions. Au-delà des nuisances olfactives et visuelles, l'évacuation des eaux usées dans les rues posent de nombreux problèmes d'hygiène et de salubrité dans l'arrondissement ainsi qu'une altération du cadre de vie. Au niveau de la Commune de Ouagadougou les principaux modes d'évacuation des eaux usées sont la rue/nature (71,3%) et la fosse septique (12,6 %). Ces deux modes sont suivis de l'évacuation dans la cour (9,0%) et l'utilisation des puisards (3,2%)<sup>5</sup>

#### 4.5.2 L'assainissement solide (déchets)

##### 4.5.2.1 quantités de déchets produits dans les ménages

De par leur mode de consommation, les populations de l'arrondissement sont des grands producteurs de déchets de solides. Les quantités de déchets produits par les ménages, marchés et commerces sont passées de 66 254 tonnes en 2019 à 78 707 tonnes en 2023 et pourraient attendre 202 968 tonnes en 2045<sup>6</sup> comme le montre le graphique ci-après.



**Graphique 1:** Evolution de la quantité de déchets solides produits par les ménages, marchés et commerces de l'arrondissement 6

Source : Cintech/CID (2020) : schéma directeur de gestion des déchets solides de la ville de Ouagadougou

L'analyse du graphique montre que les quantités de déchets produits vont tripler entre 2019 et 2045. Au regard de la hausse exponentielle des quantités de déchets produits au sein de l'arrondissement, la construction d'un centre de collecte et de tri est indispensable pour améliorer l'assainissement dans les différents secteurs.

##### 4.5.2.2 Caractérisation des ordures ménagères

En l'absence de données désagrégées à l'échelle de l'arrondissement, l'analyse de la caractérisation des ordures sera basée sur les données de la ville de Ouagadougou. Les ordures ménagères sont composées d'une typologie de déchets. Les résultats de la caractérisation montrent que les déchets fermentescibles sont les plus importants (28%). Les plastiques et

<sup>5</sup> INSD, résultats du 5<sup>ème</sup> RGPH : Monographie de la commune de Ouagadougou, décembre 2022

<sup>6</sup> Cintech/CID (2020) : schéma directeur de gestion des déchets solides de la ville de Ouagadougou

textuels représentent respectivement 13,43% et 9,01%<sup>7</sup>. La proportion la plus faible concerne les déchets spéciaux (0,39%).

Les informations détaillées sur la typologie des déchets sont mentionnées dans le tableau ci-après :

**Tableau 11:** Résultats de la caractérisation des ordures ménagères de la ville de Ouagadougou

| Typologies des déchets/ ordures ménagères | Proportion (%) |
|-------------------------------------------|----------------|
| Déchets fermentescibles                   | 28,42          |
| Papiers et cartons                        | 7,84           |
| Composites                                | 3,73           |
| Textiles                                  | 9,01           |
| Textiles sanitaires                       | 2,93           |
| Plastiques                                | 13,43          |
| Combustibles non classés                  | 3,05           |
| Verres                                    | 5,28           |
| Métaux                                    | 0,83           |
| Incombustibles non classés                | 25,1           |
| Déchets spéciaux                          | 0,39           |
| <b>Total</b>                              | <b>100</b>     |

Source : Cintech/CID (2020) : schéma directeur de gestion des déchets solides de la ville de Ouagadougou

#### 4.5.2.3 Modes d'évacuation des déchets

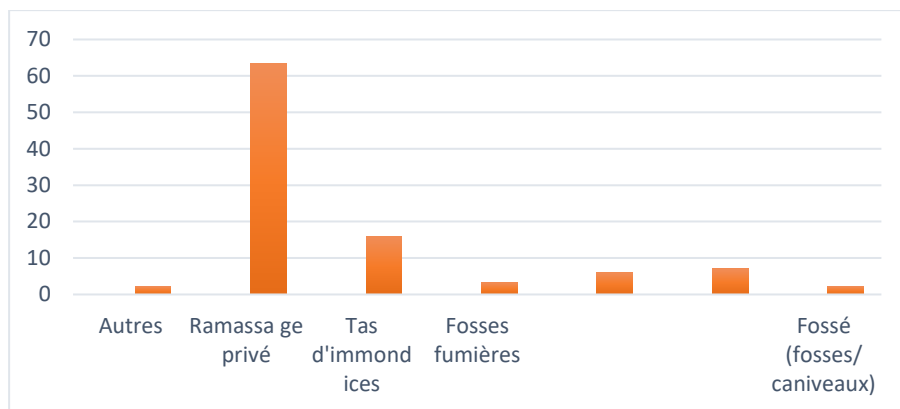
L'insuffisance des CCT dans l'arrondissement s'explique par l'absence d'emprise foncière, ce qui rend difficile la pré-collette des déchets par les associations ou GIE qui utilisent des charrettes de capacité réduite.

Au sein de l'arrondissement, les déchets sont déposés dans des vieux récipients, dans des sacs, des cartons, dans des fûts aménagés ou à même le sol. Les déchets de certains ménages sont par la suite pré-collectés par des acteurs du secteur informel puis déposés dans des dépotoirs sauvages. Cependant bon nombre de ménages se débarrassent eux-mêmes de leurs ordures soit en brûlant, soit en les abandonnant dans des espaces vides ou dans la ceinture verte.

Selon les résultats du recensement général de la population, RGPH' 2019, les populations utilisent plusieurs modes d'évacuation pour leurs déchets. La majorité des ménages (63,4%) évacue leurs déchets au travers du ramassage privé. Les autres modes d'évacuation des déchets par ordre d'importance sont les suivants : Tas d'immondices (15,8%), la rue (7%), bacs à ordures (6%), fosses fumières (3,3%).

Le graphique ci-après montre le poids de chaque mode d'évacuation des déchets ménagers dans l'arrondissement.

<sup>7</sup> Cintech/CID (2020) : schéma directeur de gestion des déchets solides de la ville de Ouagadougou



**Graphique 2:** Modes d'évacuation des déchets ménagers

Source : INSD, résultats du 5<sup>ème</sup> RGPH : Monographie de la commune de Ouagadougou, décembre 2022

#### 4.5.2.4 Système de gestion des déchets

Le système de gestion des déchets s'articule autour de quatre (4) principales phases qui font intervenir plusieurs acteurs.

##### Pré-collecte

La pré-collecte est l'opération qui consiste à regrouper les ordures dans des poubelles. Au niveau des maisons à usage d'habitation, elle est assurée par ménages. Dans les services publics et privés, les équipements marchands, etc. la pré-collecte est assurée par le prestataire en charge du nettoyage. Les différents équipements utilisés sont les poubelles individuelles, les bacs etc. Il est important de mentionner que certains ménages transforment les vieux récipients ou cartons en poubelles.

##### Collecte

Elle est actuellement assurée par des Groupements d'Intérêt Economiques (GIE) attributaire des zones de pré-collecte mais aussi par des associations informelles et des particuliers. Ces différents acteurs s'occupent du ramassage des ordures des ménages, services publics et privés, équipements marchands etc. Les moyens de transport utilisés pour la collecte des déchets sont les tricycles, la traction asine communément appelé charrettes et les tracteurs.

A priori, tous les déchets collectés doivent être acheminés vers les centres de collecte et de tri. Dans la pratique, certaines associations informelles et surtout les particuliers déversent leurs déchets au niveau des dépotoirs sauvages.

##### Transport

Le transport des déchets vers le Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets est effectué par des entreprises recrutés par la Direction de la Salubrité Publique et de l'Hygiène au moyen de camions bennes ou camions lève-conteneur. Toutefois, il est important de souligner que le CTVD n'est pas accessible aux charrettes à traction asine et aux tricycles.

##### Traitement

Le traitement des déchets est effectué au niveau du Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets où il existe une unité de compostage, une unité de valorisation des déchets plastiques et des cellules d'enfouissement technique des déchets.

##### Impacts sur les activités économiques

La mise en œuvre du sous-projet aura un impact positif en termes de distribution des revenus pour les employés et une augmentation des revenus pour les commerçants locaux (matériaux de construction et de restauration).



Même, s'il est difficile au stade actuel de chiffrer les montants qui seront versés aux employés, force est de reconnaître qu'en règle générale les travaux de génie civil obligent les entreprises à injecter des ressources financières importantes pour la rémunération de la main d'œuvre.

Les commerçants des matériaux (ciment, fer, planches, etc.) et des agrégats (sable, gravier etc.) bénéficieront également des retombées financières par le truchement des entreprises adjudicataires des travaux. Ces derniers utiliseront une partie des ressources financières de leur contrat pour l'achat des matériaux locaux. Cette situation aura pour corolaire le développement des activités socioéconomiques pour le commerce des matériaux.

## **V. IMPACTS SOCIAUX NEGATIFS POTENTIELS LIES AUX ACTIVITES DU PROJET**

### **5.1 Impacts sociaux négatifs liés à la construction du CCT**

Le projet de construction du centre de collecte et de tri dans l'arrondissement 6 va entraîner une perturbation des activités des commerçants gérants et exploitants de kiosques situés dans l'emprise du projet, engendrant ainsi des impacts sociaux négatifs découlant de la libération des emprises. Il s'agit des déplacements économiques.

#### **5.1.1 Les activités sources d'impacts potentiels**

Les activités qui pourraient engendrer des impacts concernent essentiellement : les fouilles, le compactage du site, la préparation, la fourniture et la mise en œuvre de béton et la construction et l'aménagement du CCT. La nature des travaux et leur mode d'exécution (circulation d'engins de chantier, risques d'accident, nuisances diverses) en phase de construction les rendent incompatibles avec la présence d'activités économiques sur l'emprise du projet.

Cependant, il faut noter que le site identifié pour la construction du centre de collecte et de tri est un espace relevant du domaine public. L'emprise du site abrite des installations d'activités à but lucratif du secteur informel (kiosques, hangars, mini-jardin et autres installations du secteur informel, etc.) pour l'exercice du petit commerce.

#### **5.1.2 Les impacts sociaux positifs**

Le centre de collecte et de tri constitue une infrastructure importante de la chaîne de traitement des déchets solides. Sa réalisation induira un pré-traitement des ordures par leur tri.

Le projet contribuera à :

- l'amélioration du cadre de vie des riverains et des élèves du CEG de Bonam;
- l'amélioration du bien-être des populations en luttant contre l'insalubrité et la réduction des nuisances liées à la présence du dépotoir à ciel ouvert;
- la réduction des maladies liées à l'insalubrité (exemple : le paludisme, le choléra) ;
- l'amélioration des conditions de vie des personnes affectées par la mesure

#### **5.1.3 Les impacts sociaux négatifs**

La réalisation du centre de collecte et de tri entraînera :

- la perturbation des activités économiques des populations voir une perte d'emploi pour certains;
- la perte des espèces végétales à statut communautaire et privés;
- la perte des sources de revenus : 13 détenteurs d'infrastructures économiques et 68 travailleurs au niveau de la décharge sont concernés. Ceux-ci risquent de perdre soit temporairement ou définitivement leurs sources de revenus.

Pour atténuer cette situation, le plan d'indemnisation propose le versement de six (6) mois du SMIG.

Comme mesures spécifiques pour les travailleurs au niveau de la décharge, leur recensement font d'eux des privilégiés une fois la construction du CCT terminée où ils pourront reprendre leur activité. Toutefois, pour une organisation plus formelle, ils seront constitués en association avec l'appui de la mairie de l'arrondissement.

#### **5.1.4 Les risques sociaux négatifs**

En termes de risques potentiels négatifs liés à la réinstallation on peut retenir :

- les nuisances sonores : les bruits des machines peuvent déranger les populations riveraines du site. Si les travaux sont menés en période d'année scolaire, les élèves du

Lycée publique de Bonam (qui occupe environ 2,5 ha sur les 7,6 ha) de la superficie totale de l'espace dédié à la construction du CCT risquent d'être perturbés pendant les cours ;

- le risque que certains élèves désertent les classes pour des propositions d'emploi en tant que manœuvres sur le chantier;
- le risque de développement des IST /VIH/SIDA du fait de la présence des travailleurs sur les chantiers. Pour minimiser ces aspects, les ouvriers et les riverains doivent être sensibilisé sur la thématique ;
- les risques d'accidents dus à la circulation des engins pour ravitailler les chantiers.

Au titre des facteurs pouvant être sources de risques, nous pouvons citer :

- les risques de violences basées sur le genre (Exploitation et Abus sexuel, Harcèlement Sexuel) ;
- les violences contre les enfants;
- les conflits sociaux liés au non emploi de la main d'œuvre locale ;
- les risques de contamination aux IST/VIH.

## 5.2 Perte temporaire de revenus liées à la perturbation des activités économiques

L'enquête socio-économique a permis de recenser au total 13 PAPs qui entreprennent des activités commerciales. Ces activités à caractère libérales sont la gestion de kiosques, des hangars (en paille, tôle ou en fer) abritant des articles divers de commerce.

Plusieurs facteurs ont favorisé l'essor du secteur informel. Ils sont d'ordre socioéconomiques, culturels, institutionnels et sociodémographique. Il faut noter que l'économie informelle est corrélée à de multiples difficultés.

**Tableau 12:** Structures impactées

| Typologie des infrastructures et biens | Nombre    |
|----------------------------------------|-----------|
| Kiosques métalliques                   | 11        |
| Hangar en tôles                        | 08        |
| Hangar en paille                       | 02        |
| Bassin                                 | 01        |
| Planche de pépinière                   | 01        |
| <b>Total général</b>                   | <b>23</b> |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023



**Photo 3:** Photos d'infrastructures impactées

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### **5.3 Analyse des revenus**

Plusieurs facteurs ont favorisé l'essor du secteur informel. Ils sont d'ordre socioéconomique, culturel et institutionnel. Le secteur informel est souvent considéré comme l'un des refuges du sous-emploi. Il faut noter que l'économie informelle est corrélée à de multiples difficultés.

Les revenus des PAP ne sont pas statiques ; ils fluctuent beaucoup d'une période à l'autre. Les membres du secteur informel travaillent en moyenne 56 heures par semaine et gagnent 43 000 Fcfa soit moins du SMIG qui est de 45 000 Fcfa.

Les revenus sont analysés sur la base de simples déclarations des PAP qui n'ont pas présentés des preuves de leurs revenus. Aussi, une classification des types d'activités est faite pour cerner les déclarations sur les revenus.

On note au niveau des PAP de l'arrondissement une faiblesse et une hétérogénéité des revenus qui sont consécutifs aux types d'activités recensés sur les sites identifiés (mécanique, vente de pièces détachées auto et moto, vente de vêtements, restauration etc...) et à la fluctuation des ventes journalières. Certains évoquent une morosité dans les ventes imputable à la crise que traverse le pays où les ressources sont rares et une diminution du pouvoir d'achat des populations.

Les types d'activités peuvent être classés ainsi qu'il suit :

- Restauration (riz, nescafé, spaghetti, sachets d'eau) : 10 à 12 plats /jour à raison de 150 Fcfa / plat soit en moyenne 45 000 Fcfa / mois ;
- Vente d'articles divers (pièces détachées moto et auto) , : environ 238 000 Fcfa/ mois. Actuellement il y a mévente ce qui a réduit considérablement les revenus à environ 80 000 Fcfa/ mois ;
- Mécanique et recyclage de vélo pour la vente : elle procure environ 1000 à 1500/ jour soit en moyenne 25 000 à 30 000 FCFA.
- Vente de vêtements : 2000 à 35 000 Fcfa / jour.

Les activités de construction des CCT vont impacter les activités génératrices de revenus, le capital financier, le capital social et le capital humain. Ces activités constituent les moyens de subsistance des PAP et de leur famille.

La fermeture des commerces objet de déplacement induira un ralentissement économique pour les PAP lié à la perte d'emploi temporaire voir définitif et partant des pertes financières augmentant leur précarité financière et leur vulnérabilité sociale.

La perte de sites de travail risque de porter atteinte au tissu social. En effet, une perte de revenus dans un ménage peut affecter son bien-être ou entraîner un éclatement du ménage du fait de l'incapacité à assurer le minimum vital pour la famille.

Cette vulnérabilité peut exposer la PAP et entraîner une fragilisation, l'isolement, l'exclusion et même un risque de perte de dignité.

Les cabarets au-delà du gain économique (site 1 de Marcoussis) qu'ils procurent aux PAP, est un lieu de rencontre et d'échanges où se tissent des liens sociaux entre riverains qui risquent de se disloquer du fait de son déplacement.

### **5.4 Analyse d'alternatives et mécanismes pour minimiser la réinstallation**

#### **5.4.1 Mesures considérées en phase de réalisation des études**

Le principe de la politique de réinstallation vise à éviter de porter préjudice aux populations ou aux communautés à cause d'un projet. La mise en œuvre de tout projet doit éviter toute réinstallation et quand ce n'est pas possible, la réduire au minimum. Aussi, pour être en phase avec ces objectifs, toutes les considérations techniques, économiques, environnementales, et

sociales doivent être déployées et prises en compte afin de minimiser dans la mesure du possible l'expropriation de terres et des biens et l'accès à des ressources.

La superficie du site est de 2,5 ha sur lequel, on note l'existence d'un CEG, d'une mosquée des kiosques à usage commerciale, d'une décharge publique, de camions citernes, qui y sont stationnés.

L'option de ne prendre en compte que la partie où sont installés les kiosques (côté sud) et où 13 PAP ont été recensés est celle qui comporte moins d'impacts et cela pour réduire les contraintes et prévenir les risques d'impacts au niveau des bâtiments et autres installations proches du site.

Pour minimiser la réinstallation, il est suggéré une variante qui s'étendra sur une superficie d'environ 1000 m<sup>2</sup> pour la construction de l'équivalent de deux (2) CCT à laquelle superficie sera réservée environ 1000 m<sup>2</sup> comme emprise. Cette emprise englobe l'ensemble des éléments qui seront potentiellement impactés par le projet. Cette option permet de préserver le CEG de Bonam et la mosquée et de créer de nouveaux impacts.

#### **5.4.2 Mesures proposées durant l'exécution**

Les mesures prises avant les travaux de construction du CCT, notamment l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Succinct de Réinstallation (PSR), méritent une veille méticuleuse en phase d'exécution afin de garantir la continuité de ces dernières. Une mauvaise gestion de l'espace requise durant les travaux de construction peut engendrer des dégâts non négligeables dans la mise en œuvre du projet, débouchant parfois sur des impacts supplémentaires non pris en compte par le présent PSR. Ces situations irrégulières sont souvent source de ralentissement, du fait des plaintes qui sont susceptibles de conduire à l'arrêt des travaux.

Afin de se prémunir de ces cas d'interruption pouvant impacter sur la durée et le coût du projet, l'entreprise chargée des travaux de construction du CCT devra respecter les emprises fixées et se conformer au respect strict des mesures édictées dans le PSR.

## VI. SYNTHÈSE DES ÉTUDES SOCIO-ÉCONOMIQUES

### 6.1 Principaux résultats des études socio-économiques

#### 6.1.1 Inventaire des biens commerciaux perdus

Les biens impactés concernent essentiellement 11 arbres (dont 6 privés), 23 Infrastructures économiques et un mini-jardin aménagé par un particulier.

**Tableau 13:** Typologie des biens impactés

| Typologie du bien | Nombre |
|-------------------|--------|
| Infrastructures   | 23     |
| Arbres privés     | 6      |
| Arbres publics    | 5      |

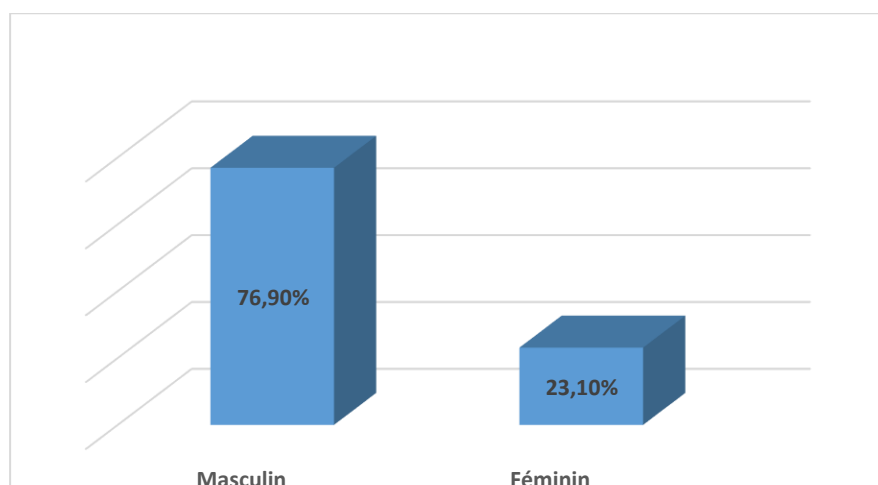
Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

#### 6.1.2 Profils socio-démographiques des PAPs

Leur profil socio-démographique sera analysé à travers les variables suivants : le sexe, l'âge, le niveau d'instruction, la religion, l'ethnie et la langue parlée.

Soulignons qu'un seul site a été retenu pour le compte de l'arrondissement 6. L'analyse des données socio-démographiques portera sur les 13 PAP recensées sur ledit site.

Sur les 13 PAP recensés dans l'arrondissement 6, on compte 03 femmes (soit 23,10 %) et 10 hommes (soit 76,90%).



**Graphique 3:** Répartition des PAP selon le sexe

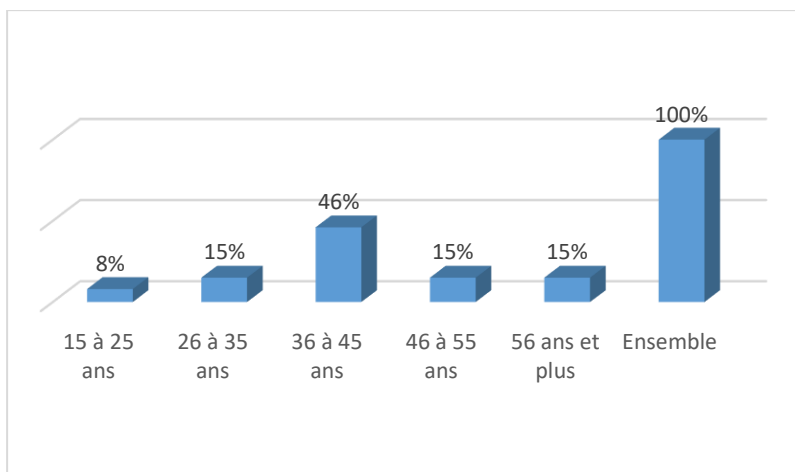
Source : Données terrain, consultant décembre 2024

#### 6.1.3 Répartition des PAPs par tranche d'âge

Une répartition des PAPs par âge révèle ceci :

- 2 PAPs qui ont un âge compris entre 46 et 55 ans
- 6 PAPs qui ont un âge compris entre 36 et 45 ans
- 2 PAPs qui ont un âge compris 26 et 35 ans
- 1 PAPs entre 15 et 25 ans et;
- 2 ont 56 ans et plus -

Les pourcentages sont consignés dans le graphique ci-dessous.

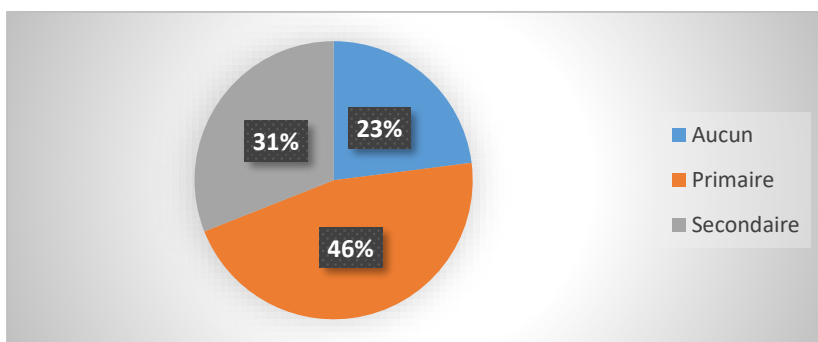


**Graphique 4:** répartition des PAP selon la tranche d'âge

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

#### 6.1.4 Répartition des PAPs selon le niveau d'instruction

La répartition des PAPs indique que (23%) n'ont reçu aucune alphabétisation, (31%) ont le niveau secondaire et (46 %) d'autres le niveau du primaire.

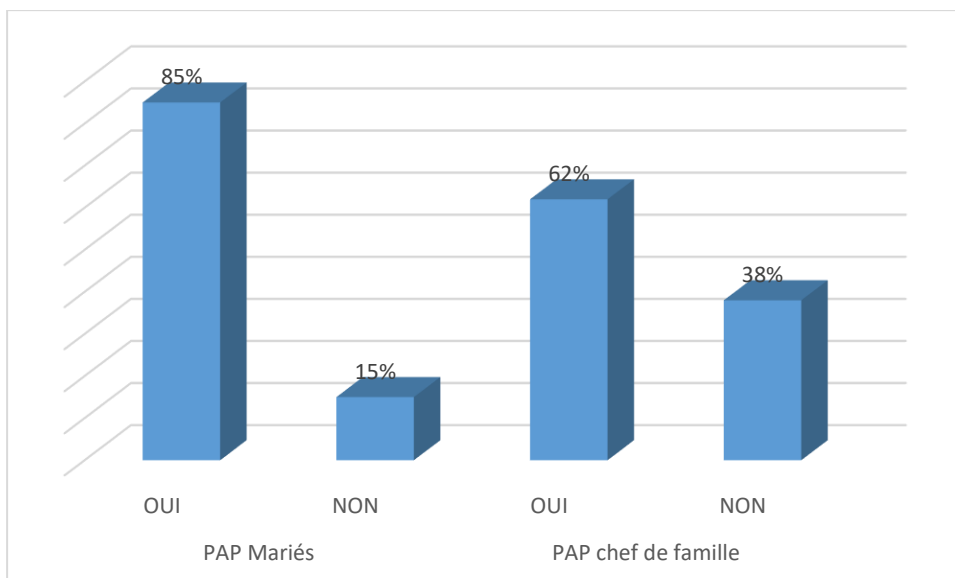


**Graphique 5:** Répartition des PAP selon le niveau d'instruction

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

#### 6.1.5 Situation matrimoniale des PAPs

85% des PAPs sont mariés et 15% qui ne le sont pas. Il est à noter que 62% ont déclaré être chef de famille et 38% qui ne le sont pas. Tous les PAP chefs de famille sont des hommes. Les données figurent dans le graphique 5

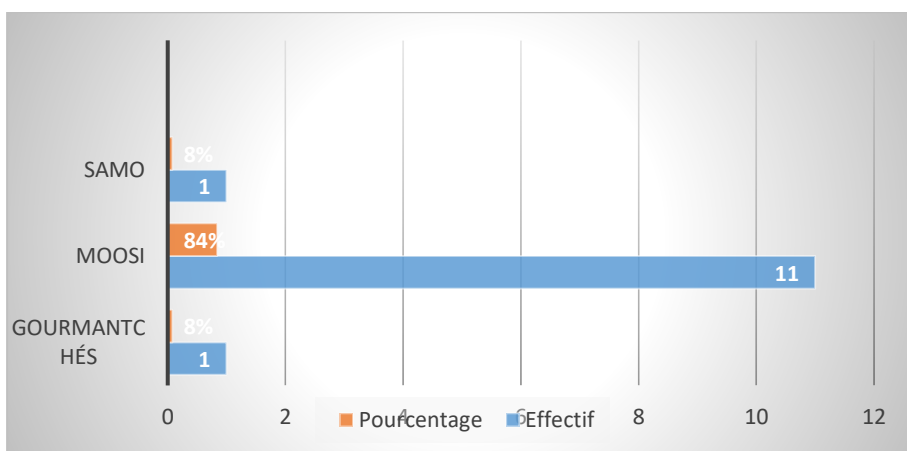


**Graphique 6:** Situation matrimoniale des PAPs

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

### 6.1.6 Groupes ethniques et religion des PAPs

La connaissance du groupe ethnique permet de communiquer avec les entités afin de mieux faire passer un message. Les mossis sont majoritairement représentés avec 84% de l'échantillon. Dans l'échantillon des PAPs, on recense 8% de Samo et 8% de gourmantché.



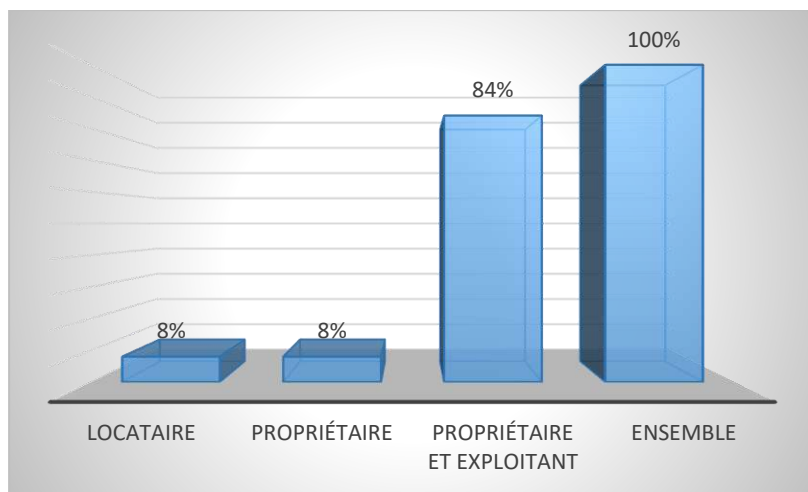
**Graphique 7:** répartition des PAPs selon le groupe ethnique

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

### 6.1.7 Statut par rapport au bien impacté

La catégorisation des PAP selon le statut par rapport au bien impacté fait ressortir que (84%) des PAPs sont propriétaires et exploitant de leurs biens, (8%) sont propriétaires non exploitants et (8%) sont des locataires. (Confère graphique 7).





**Graphique 8:** Répartition des PAPs selon le statut par rapport au bien impacté

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

### 6.1.8 Nombre de personnes à la charge des PAPs

Les 13 PAPS ont à leur charge 98 personnes qui sont des personnes affectées indirectes avec en moyenne 7 personnes par ménage.

Au regard de ces données, on note que la charge des PAPs est importante car ils doivent subvenir à des besoins fondamentaux. Ce sont des pères et des mères de famille qui font face à d'énormes charges au sein de leur famille (scolarité, nourriture, santé...). Toutefois, un arrêt de leur activité même temporaire est susceptible d'induire une perte de revenus qui contribuera à fragiliser le tissu social et à rendre ces personnes vulnérables du fait de la perte de leur emploi. La baisse voire la perte de leurs revenus aura comme corollaires la baisse du niveau de vie des ménages et la limitation de leur participation aux activités et à la vie en société.

Il est donc important de veiller à mieux gérer leur indemnisation et à leur réinstallation pour ne pas occasionner des fractures sociales.

**Tableau 14 :** Effectifs des personnes à la charge des PAPs

| Secteur    | Quartier | Dénomination  | Nombre total de PAP | Nombre de personnes à la charge des PAP | Nombre de personnes moyen à la charge des PAP |
|------------|----------|---------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Secteur 28 | Pissy    | Site de Pissy | 13                  | 98                                      | 7                                             |

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

### 6.1.10 Pertes d'espèces végétales du domaine public

Les activités de terrassement, d'aménagement des pistes du site lors de la construction du centre de CCT dans l'arrondissement vont entraîner la perte de **11** arbres dont cinq (**5**) arbres publics. Au nombre de ces arbres, il y a des espèces utilitaires liées à l'importance de leurs feuilles, fruits à titre alimentaire et commercial, de même que les écorces utilisées dans la pharmacopée. La compensation pour les arbres du domaine public se fera par le biais d'un reboisement compensatoire au profit de l'arrondissement 6.

Dans le cadre de la mise en œuvre du PGES une plantation de pieds d'arbres sera faite dans la commune à hauteur de 250 000F CFA soit 25 plants à raison de 10 000F/Plants (coût des plants, le coût du grillage, la main d'œuvre et entretien). Pour un arbre coupé, la compensation consistera au remplacement par 5 nouveaux arbres en tenant compte du niveau de survie.

**Tableau 15 : Espèces végétales recensées dans l'arrondissement 6**

| <b>Arrondissement 6</b>          | <b>Publics</b> | <b>Privés</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| <b>Secteur 28, Site de Pissy</b> | <b>6</b>       | <b>5</b>      | <b>11</b>    |
| <i>Azadirachta indica</i>        | 4              |               | 4            |
| <i>Eucalyptus Camadulensis</i>   | 1              |               | 1            |
| <i>Ficus Sp</i>                  | 1              |               | 1            |
| <i>Annona squamosa</i>           |                | 1             | 1            |
| <i>Mangifera indica</i>          |                | 2             | 2            |
| <i>Musa acuminata</i>            |                | 1             | 1            |
| <i>Peltoforum pterocarpum</i>    |                | 1             | 1            |

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

## 6.2 Groupes vulnérables

La vulnérabilité peut être définie comme la faible capacité de se prémunir contre le risque de connaître un état de pauvreté extrême. Ce risque augmente à mesure que les moyens de production et les actifs de travail possédés par les ménages diminuent.

Pour atteindre les objectifs de la SO5, il faut observer une attention particulière aux besoins des groupes vulnérables, en particulier ceux en dessous du seuil de pauvreté, les paysans sans terre, les personnes âgées, les femmes et les enfants, les peuples autochtones, les minorités ethniques, ou d'autres personnes déplacées qui ne peuvent pas être protégés par la législation nationale de compensation des terres.

Dans le cadre de ce PSR compte tenu du contexte et des résultats des échanges avec les parties prenantes, les critères de vulnérabilité retenus sont, l'âge (plus de 70 ans), la situation sociale (veuve ou orphelin, personne vulnérable), l'état de santé (handicap physique ou mental, maladie chronique), les revenus, les dépenses et le nombre de personnes à charge.

Deux (2) PAP ont été identifiées dans le groupe des travailleurs de la déchèterie dont 1 de 79 ans et 1 autre de 70 ans toutes veuves classées comme vulnérables. Celle de 79 ans a une santé fragile qui ne lui permet pas de fréquenter la décharge tous les jours, ce qui rend ses ressources précaires. Quant à la 2<sup>ème</sup>, elle vit avec un handicap visuel (œil gauche).

La collecte qu'elles effectuent sur la décharge (matières en plastique et en fer) est revendue à raison de 100 Fcfa le kilogramme quel que soit la matière. Cette vente n'est pas systématique car il leur faut une collecte d'au moins une semaine pour espérer avoir 4000 à 5000 Fcfa / semaine soit environ 16 000 à 20 000 Fcfa/ mois. Compte tenu de leur âge, elles ont souligné ne visiter la décharge qu'un jour sur deux, ce qui réduit leur possibilité d'effectuer des collectes conséquentes à même d'améliorer leurs revenus.

La 3<sup>ème</sup> PAP du groupe des 13 PAP est un homme de 71 ans exerçant dans la mécanique des vélos prend en charge 10 personnes. La réparation des cycles lui rapporte environ 1000 à 2000 f/ jour. Sa plus grande clientèle étant constituée à majorité des élèves du CEG de Bonam et de l'école franco arabe à proximité du site, ses revenus s'amenuisent pendant les congés et les vacances scolaires. (Confère tableau ci-dessous).

**Tableau 16 : Revenus des PAP vulnérables**

| Identité de la PAP | Nombre de personnes à charge | Revenus |
|--------------------|------------------------------|---------|
| Femme de 79 ans    | 1                            | 20 000  |
| Femme de 70 ans    | 3                            | 40 000  |
| Homme de 71 ans    | 10                           | 60 000  |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

Les activités de construction des CCT vont impacter les activités génératrices de revenus, le capital financier, le capital social et le capital humain. Ces activités constituent les moyens de subsistance des PAP et de leur famille.

La fermeture des commerces objet de déplacement induira un ralentissement économique pour les PAP lié à la perte d'emploi temporaire voir définitif et partant des pertes financières augmentant leur précarité financière et leur vulnérabilité sociale.

La perte de sites de travail risque de porter atteinte au tissu social. En effet, une perte de revenus dans un ménage peut entraîner un éclatement du ménage du fait de l'incapacité à assurer le minimum vital pour la famille.

Cette vulnérabilité peut exposer la PAP et entraîner une fragilisation, l'isolement, l'exclusion et même un risque de perte de dignité à même de compromettre le bien-être des membres du ménage.

Comme mesure spécifique, il s'agit de veiller à apporter un appui financier à ces personnes afin de contribuer à l'amélioration de leurs conditions de vie.

### **6.3 Travailleurs de la déchèterie**

Il existe un dépotoir sauvage d'ordures en plein centre du site identifié. Avec l'absence des centres de collecte et de tri dans la zone, toutes les ordures des ménages sont acheminées vers ce dépotoir où 68 personnes (dont 59 femmes et 9 hommes) selon les données du recensement font le tri des ordures pour sélectionner les objets recyclables (sachets pour les pépiniéristes, les bidons d'emballages en plastique etc..) pour les revendre à de tierces personnes.

Ces travailleurs seront indemnisés pour la perte économique et en sus de cette disposition, ils sont pris en compte dans le document du PRMS élaboré dans le cadre du PAQPO pour la restauration de leurs moyens de subsistance à travers des activités de reconversion. Ils auront également la possibilité éventuellement de poursuivre l'activité de tri à nouveau sur le site pour ceux qui le désirent une fois la construction terminée mais dans un cadre plus organisé.

## **VII. PRINCIPES ET MESURES DE REINSTALLATION**

### **7.1 Mise en cohérence de la démarche de réinstallation avec le contexte local**

Le site potentiel de construction du centre de tri est localisé dans l'arrondissement 6 de la commune de Ouagadougou. De ce fait, l'espace identifié pour sa réalisation fait partie du domaine privé immobilier de l'État ou des collectivités territoriales et constitue un domaine public inaliénable. Par conséquent, les PAP propriétaires des installations à but lucratif du secteur informel à l'intérieur ou à proximité ou de tout autre bien privé se trouvant sur son emprise ne peuvent revendiquer un droit de propriété ou tout autre droit sur ces servitudes. A ce titre, cette emprise ne peut être considérée comme les propriétés privées des PAP. Ceci étant, la compensation des biens se trouvant sur l'emprise se fait à la valeur de remplacement du bien sans dépréciation, c'est-à-dire à une valeur au moins égale à la valeur initiale (coût de matériaux de travail de construction à neuf).

### **7.2 Principes de compensation des pertes**

Les principes essentiels qui vont servir de base à l'établissement des compensations des pertes sont les suivants :

- la compensation en espèces des biens à usage commercial, à leur valeur sans dépréciation, définie selon le barème par combinaison entre les coûts des matériaux sur la place du marché et celui validé par la DADF et arrêté de commun accord avec les PAP (barème présenté aux PAP par la structure nationale d'expropriation). ). Pour le cas spécifique de cette étude, il s'agit essentiellement de déplacés économiques si fait que la compensation en nature n'était pas de mise.
- l'égalité entre les sexes dans le traitement des compensations, équité envers toutes les personnes affectées, l'assistance spécifique aux personnes vulnérables, la consultation et la participation des PAP aux étapes importantes d'élaboration et de mise en œuvre des activités d'indemnisation;
- le suivi-évaluation conjoint avec les PSP des activités de mise en œuvre du PSR en vue de corriger à temps les non-conformités et les écarts constatés, l'indemnisation des personnes affectées avant la libération des emprises et le démarrage des travaux de construction;
- partant de ces principes, des mesures compensatoires et de réinstallation par catégorie de biens affectés ont été établies. Les différentes mesures ont été détaillées, en fonction des catégories de PAP, dans une matrice de compensation et d'appui.

Le barème validé par la DADF a été porté à la connaissance des PAP et discuté avec eux non seulement pendant la consultation avec les PAP des CCT des arrondissements concernés mais aussi lors des séances de négociations en vue de la signature des fiches individuelles d'indemnisation conduites par l'AMGT avec l'assistance du consultant.

### **7.3 Critères d'éligibilité**

La législation burkinabè reconnaît la propriété officielle (avec titre) et la propriété coutumière. Toute personne affectée par le projet, qui est propriétaire (légal ou coutumier) et qui a été recensée, est considérée éligible aux indemnités prévues.

Selon la législation nationale et la politique en matière de réinstallation involontaire de populations de la BAD, les personnes déplacées peuvent appartenir à l'une des trois catégories suivantes :

- a) les détenteurs d'un droit formel sur les terres (y compris les droits coutumiers et traditionnels reconnus par la législation du pays) ;
- b) celles qui n'ont pas de droit formel sur les terres au moment où le recensement commence,

mais qui ont des titres fonciers ou autres, sous réserve que de tels titres soient reconnus par les lois du pays ou puissent l'être dans le cadre d'un processus identifié dans le plan de réinstallation et;

- c) celles qui n'ont ni droit formel ni titres susceptibles d'être reconnus sur les terres qu'elles occupent.

Les personnes relevant des catégories a) et b) reçoivent une compensation pour les terres qu'elles perdent, ainsi que toute autre aide prévue par le PSR. Les personnes relevant de la catégorie c) reçoivent une aide à la réinstallation en lieu et place de la compensation pour les terres qu'elles occupent, et toute autre aide, en tant que de besoin, aux fins d'atteindre les objectifs énoncés dans cette politique, à la condition qu'elles aient occupé les terres dans l'emprise du projet avant une date limite d'éligibilité fixée.

Les personnes occupant la zone d'emprise du projet après la date limite n'ont droit à aucune compensation ni autre forme d'aide à la réinstallation. Toutes les personnes relevant des trois (3) catégories sus mentionnées a), b), ou c) reçoivent une compensation pour la perte d'éléments d'actifs autres que le foncier.

Partant de ces considérations, l'ensemble des PAP dans le cadre des travaux du projet de construction du CCT, se situent dans la catégorie des personnes sans titre légal d'occupation de la zone d'emprise du projet qui pour la plupart sont des réserves. Les PAP peuvent être regroupées comme suit : (i) PAP subissant la perte totale de structures à usage commercial car elles doivent se réinstaller sur d'autres sites<sup>8</sup> qu'elles auraient elles-mêmes identifiés afin de libérer le site du projet pour la construction du CCT ; (ii) PAP perdant des revenus. Dans le cadre du présent PSR, il n'est pas prévu de site de recasement pour les personnes affectées.

#### **7.4 Date butoir**

La date butoir est la date d'achèvement du recensement et de l'inventaire des biens des personnes touchées par le projet. Les personnes qui occupent la zone du projet après la date butoir n'ont pas droit à une indemnisation et/ou une aide à la réinstallation. De même, les actifs fixes (constructions, cultures, arbres fruitiers, etc.) établis après la date d'achèvement de l'inventaire des biens, ou une autre date fixée d'un commun accord ne donneront pas lieu à indemnisation. Le recensement des PAP a été réalisé en respectant la date butoir fixée au 08 décembre 2023 au 04 janvier 2024. Lors des focus group, cette date a été communiquée aux PAP afin qu'elles prennent toutes les dispositions idoines pour le recensement de leurs biens. Cette date est considérée comme la date limite d'éligibilité pour les PAP recensées. Elle a fait l'objet de communication aux PAP (cf. *Annexe 4 : Communiqué administratif du Haut-Commissaire de la province du Kadiogo portant fixation de la date butoir*). Par conséquent, toute construction ou occupation additionnelle sur les emprises concernées après cette date limite, n'est pas éligible à la compensation ou à d'autres formes d'assistance.

En plus de ce communiqué, les PAP ont été informés par les enquêteurs mais par le biais de leur représentant identifié sur le site.

---

<sup>8</sup> En référence à la Loi N° 034-2012/ An du 02 juillet 2012 sur l'expropriation pour cause d'utilité publique dont l'article 89 qui a été déployé.

Les PAP sont indemnisés pour la perte de revenus, un remplacement du coût de leurs biens sans dépréciation de la valeur et un accompagnement pour le déplacement pour ce qui concerne les biens amovibles.

## VIII. EVALUATION ET COMPENSATION DES PERTES ET DES BIENS

Les Personnes Affectées par le Projet de construction du centre de collecte et de tri seront indemnisées à travers les ressources de l'Etat burkinabé ou des partenaires financiers et techniques.

### 8.1 Modes d'évaluation des compensations

Conformément à la SO, les méthodes de calcul des compensations reposent sur les principes de l'évaluation des pertes aux coûts de remplacement des biens perdus.

Afin que les indemnités se fassent à leur juste prix, les taux ont été fixés en se référant aux prix du marché local.

Le tableau ci-dessous indique les éléments de base du calcul des compensations.

**Tableau 17** : Matrice de compensation

| Catégories de PAP selon le statut d'occupation                                       | Type de pertes                                                                                          | Principes de compensation                                                            | Mesures de Compensations                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- PAP subissant la perte totale de structures à usage commercial                    | Infrastructures bâties et autres (hangars, kiosques métalliques, terrasses) pour activités commerciales | Compensation en espèces qui est l'option retenue par les PAP après les négociations. | Compensation en espèce au coût de remplacement pour les bâtiments ; Réinstallation sur un nouveau site + Aide au déplacement pour les installations précaires |
| 2-PAP perdant des revenus pour motifs de perturbation/arrêt d'activités commerciales | Perte de revenus                                                                                        | Compensation en espèces                                                              | Un montant équivalent à un mois le SMIG (à défaut de déclarations fiables sur la perte de revenu)                                                             |
| 3- PAP perdant des terrains                                                          | Perte de terrain                                                                                        | Compensation en espèce                                                               | Payement sur la base du mètre carré selon les tarifs en vigueur dans la zone du projet                                                                        |

Source : Données terrain, consultant décembre 2024

### 8.2 Evaluation des indemnités pour les pertes d'infrastructures à usage commercial et de revenus

#### 8.2.1 Problématique de la perte des infrastructures commerciales

Au niveau du site du CCT où l'on a répertorié des PAP qui sont pour l'essentiel dans le domaine du commerce (kiosques, hangar) et des prestations diverses occupent les emprises du site à aménager. La perte de ces infrastructures commerciales entraînera une perte de revenus pour ces différentes personnes. Pour ce faire, une aide au déplacement de **20 000 FCFA** est prévue pour les infrastructures amovibles (hangars et kiosques en tôle ou en fer hangars). Ce montant forfaitaire de 20 000 Fcfa a déjà été appliqué dans de projets similaires. Cette proposition n'a connu

aucune objection lors de la séance de négociation et de signature des fiches d'entente individuelles par les PAP (confère fiches d'entente individuelles).

Quant aux infrastructures commerciales construites, la perte de la chape de l'intérieur et de la terrasse, seront remplacées intégralement en fonction du barème négocié avec les PAP.

### 8.2.2 Méthode d'évaluation des pertes d'infrastructures

Pour l'évaluation des infrastructures construites en dur, en latérite ou en banco, les prix unitaires des matériaux dans la zone du projet afin de s'assurer que ceux-ci reflètent les réalités locales en mars 2023. Le barème issu des enquêtes en vue de la compensation relatives aux infrastructures a de ce fait été validé par la DADF (confère tableau ci-dessous)

Le tableau 17 présente le barème proposé tandis que le tableau 18 celui validé par la DADF.

**Tableau 18 : Prix issus des enquêtes**

| Désignation des biens touchés                                          | Unité          | Coût unitaire (F CFA) |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Maison en parpaings tôle, sape carrelée, plafonnée et crépis en ciment | m <sup>2</sup> | 65 000                |
| Maison en parpaings tôle, plafonnée et crépis en ciment                | m <sup>2</sup> | 50 000                |
| Maison en parpaings tôle et sape carrelée                              | m <sup>2</sup> | 50 000                |
| Maison en parpaings inachevée                                          | m <sup>2</sup> | 30 000                |
| Maison en parpaings en construction                                    | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en parpaings tôle, sape en ciment et crépis en ciment           | m <sup>2</sup> | 45 000                |
| Maison en banco tôle, sape en ciment et crépis en ciment               | m <sup>2</sup> | 30 000                |
| Maison en banco tôle                                                   | m <sup>2</sup> | 25 000                |
| Maison en banco en ruine                                               | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Maison en banco non tôle                                               | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en banco inachevée                                              | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en semi dur tôle                                                | m <sup>2</sup> | 40 000                |
| Cuisine en parpaings tôle                                              | m <sup>2</sup> | 25 000                |
| Cuisine en banco tôle                                                  | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Terrasse cimentée                                                      | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Terrasse carrelée                                                      | m <sup>2</sup> | 7 500                 |
| Terrasse en carreaux cassés                                            | m <sup>2</sup> | 4 500                 |
| Terrasse en béton                                                      | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Clôture en parpaings                                                   | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Clôture en banco                                                       | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Clôture en tôles                                                       | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Hangar tôle + grille métallique                                        | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Hangar tôle                                                            | m <sup>2</sup> | 7 500                 |
| Hangar en paille                                                       | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Hangar toit en bâche                                                   | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Hangar tôle + grille en bois                                           | m <sup>2</sup> | 7 500                 |
| Kiosque métallique                                                     | m <sup>2</sup> | 12 500                |

| Désignation des biens touchés                              | Unité          | Coût unitaire (F CFA) |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Kiosque métallique + grille métallique                     | m <sup>2</sup> | 12 500                |
| Toilette en parpaings (douche et WC)                       | m <sup>2</sup> | 150 000               |
| Toilette en parpaings (douche simple)                      | m <sup>2</sup> | 80 000                |
| Toilette en banco (douche et WC)                           | m <sup>2</sup> | 95 000                |
| Toilette en banco (douche simple)                          | m <sup>2</sup> | 55 000                |
| WC en banco                                                | m <sup>2</sup> | 95 000                |
| Toilette en parpaings à chasse manuelle et carrelée        | m <sup>2</sup> | 300 000               |
| Porcherie en banco                                         | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Poulailler en banco                                        | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Porcherie en parpaings                                     | m <sup>2</sup> | 25 000                |
| Terrain constructible avec document en fonction de la zone | m <sup>2</sup> | 7 000 – 150 000       |
| Terrain non constructible                                  | m <sup>2</sup> | 7 000                 |
| Champs/Site maraicher                                      | m <sup>2</sup> | 1 500                 |
| Aménagement fleuristique                                   | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Arbre non fruitier                                         | U              | 2 500 - 15 000        |
| Arbre fruitier (Manguier, papayer, etc.)                   | U              | 50 000                |
| Forage fonctionnel                                         | U              | 5 000 000             |
| Château d'eau                                              | U              | 3 000 000             |
| Four en banco                                              | U              | 350 000               |
| Planche de jardin                                          | U              | 15 000                |
| Case ronde en banco                                        | U              | 375 000               |
| Puits traditionnel                                         | U              | 60 000                |
| Aménagement solaire                                        | U              | 150 000               |
| Haie vive                                                  | mL             | 5 000                 |
| Grille métallique                                          | mL             | 3 000                 |
| Revenu                                                     | Mois           | 45 000                |
| Locataire de maison                                        | Mois           | 30 000                |
| Habitation ménage (Acquisition de terrain)                 | U              | 5 000 000             |
| Accompagnement PAP pour construction sur nouveau site      | U              | 2 000 000             |
| Location maison de transition (PAP habitant sur site)      | Mois           | 30 000                |
| Déménagement PAP (PAP habitant sur site)                   | FF             | 120 000               |
| Bassin pour les briquetiers                                | m <sup>2</sup> | 20 000                |

Source : Données terrain, consultant décembre 2024



**Tableau 19** : Barème des coûts unitaires de compensations et d'accompagnement des PAP

| Désignation des biens touchés                                           | Unité          | Coût unitaire (F CFA) |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Maison en parpaings tôlée, sape carrelée, plafonnée et crépis en ciment | m <sup>2</sup> | 80 000                |
| Maison en parpaings tôlée, plafonnée et crépis en ciment                | m <sup>2</sup> | 60 000                |
| Maison en parpaings tôlée et sape carrelée                              | m <sup>2</sup> | 65 000                |
| Maison en parpaings inachevée                                           | m <sup>2</sup> | 30 000                |
| Maison en parpaings en construction                                     | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en parpaings tôlée, sape en ciment et crépis en ciment           | m <sup>2</sup> | 50 000                |
| Maison en banco tôlée, sape en ciment et crépis en ciment               | m <sup>2</sup> | 30 000                |
| Maison en banco tôlée                                                   | m <sup>2</sup> | 25 000                |
| Maison en banco en ruine                                                | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Maison en banco non tôlée                                               | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en banco inachevée                                               | m <sup>2</sup> | 20 000                |
| Maison en semi dur tôlée                                                | m <sup>2</sup> | 40 000                |
| Cuisine en parpaings tôlée                                              | m <sup>2</sup> | 25 000                |
| Cuisine en banco tôlée                                                  | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Terrasse cimentée                                                       | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Terrasse carrelée                                                       | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Terrasse en carreaux cassés                                             | m <sup>2</sup> | 6 000                 |
| Terrasse en béton                                                       | m <sup>2</sup> | 10 000                |
| Clôture en parpaings                                                    | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Clôture en banco                                                        | m <sup>2</sup> | 6 000                 |
| Clôture en tôles                                                        | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Hangar tôlé + grille métallique                                         | m <sup>2</sup> | 35 000                |
| Hangar tôlé                                                             | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Hangar en paille                                                        | m <sup>2</sup> | 6 000                 |
| Hangar toit en bâche                                                    | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Hangar tôlé + grille en bois                                            | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Kiosque métallique                                                      | m <sup>2</sup> | 12 500                |
| Kiosque métallique + grille métallique                                  | m <sup>2</sup> | 15 000                |
| Toilette en parpaings (douche et WC)                                    | m <sup>2</sup> | 150 000               |
| Toilette en parpaings (douche simple)                                   | m <sup>2</sup> | 80 000                |
| Toilette en banco (douche et WC)                                        | m <sup>2</sup> | 70 000                |
| Toilette en banco (douche simple)                                       | m <sup>2</sup> | 55 000                |
| WC en banco                                                             | m <sup>2</sup> | 70 000                |
| Toilette en parpaings à chasse manuelle et carrelée                     | m <sup>2</sup> | 450 000               |
| Porcherie en banco                                                      | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Poulailler en banco                                                     | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Porcherie en parpaings                                                  | m <sup>2</sup> | 25 000                |

| Désignation des biens touchés                              | Unité          | Coût unitaire (F CFA) |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Terrain constructible avec document en fonction de la zone | m <sup>2</sup> | TF 10 000             |
| Terrain non constructible                                  | m <sup>2</sup> | 7 000                 |
| Pavé                                                       | m <sup>2</sup> | 7500                  |
| Champs/Site maraîcher                                      | m <sup>2</sup> | 1 500                 |
| Aménagement fleuristique                                   | m <sup>2</sup> | 5 000                 |
| Arbre non fruitier                                         | U              | 2 500 - 15 000        |
| Arbre fruitier (Manguier, papayer, etc.)                   | U              | 50 000                |
| Forage fonctionnel                                         | U              | 4 000 000             |
| Château d'eau                                              | U              | 2 000 000             |
| Four en banco                                              | U              | 100 000               |
| Planche de jardin                                          | U              | 15 000                |
| Case ronde en banco                                        | U              | 250 000               |
| Puits traditionnel                                         | U              | 60 000                |
| Aménagement solaire                                        | U              | 150 000               |
| Haie vive                                                  | mL             | 5 000                 |
| Grille métallique                                          | mL             | 5 000                 |
| Revenu                                                     | Mois           | 45 000                |
| Locataire de maison                                        | Mois           | 30 000                |
| Habitation ménage (Acquisition de terrain)                 | U              | 5 000 000             |
| Accompagnement PAP pour construction sur nouveau site      | U              | 2 000 000             |
| Location maison de transition (PAP habitant sur site)      | Mois           | 30 000                |
| Déménagement PAP (PAP habitant sur site)                   | FF             | 120 000               |
| Déménagement de Kiosque                                    | FF             | 20 000                |
| Bassin pour les briquetiers                                | m <sup>2</sup> | 20 000                |

Source : Barème validé par la DADF, février 2023

**Tableau 20** : Compensation des biens touchés

| Infrastructures et biens | Nombre total | Superficie totale (en m <sup>2</sup> ) | Valeur nominale  | Prix total |
|--------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------|------------|
| Kiosques métalliques     | 11           | 66,44                                  | 12 500           | 830 500    |
| Hangar en tôles          | 08           | 126,41                                 | 15 000           | 1 896 150  |
| Hangar en paille         | 02           | 23,84                                  | 6 000            | 143 040    |
| Bassin                   | 01           | 1,69                                   | 20 000           | 33 800     |
| Planche de pépinière     | 01           | 21,15                                  | 1 500            | 31 725     |
| <b>Total général</b>     | <b>23</b>    |                                        | <b>2 935 215</b> |            |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

### 8.2.3 Principes et barème de compensation pour la perte de revenus

Les sites sont caractérisés par la présence d'une pluralité d'installation à vocation commerciale. Les propriétaires et exploitants d'infrastructures commerciales, occupent les espaces vides du fait de leur non aménagement. Dans la mesure où personne n'a pu fournir de preuves sur son niveau de revenus, la compensation a été estimée à une somme forfaitaire correspondant à six

(06) mois de SMIG pour les pertes des revenus. Cette mesure a été négociée avec les PAP lors de la négociation des barèmes d'indemnisation le 19 février 2024.

Ainsi, le SMIG étant fixé à 45 000 F CFA, la somme forfaitaire retenue pour la perte de revenus est de six mois de SMIG pour chacune des 13 PAP possédant des biens à usage commercial et des 68 travailleurs de la déchèterie.

**Tableau 21** : Coût des compensations des pertes de revenus des 13 PAP

| Désignation      | Quantité | Coût unitaire (FCFA) | Coût total (FCFA)     |
|------------------|----------|----------------------|-----------------------|
| Perte de revenus | 13       | 45 000*6             | <b>3 510 000 FCFA</b> |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

**Tableau 22**: Coût des compensations des pertes de revenus des travailleurs de la déchèterie

| Désignation      | Quantité | Coût unitaire (FCFA) | Coût total (FCFA)      |
|------------------|----------|----------------------|------------------------|
| Perte de revenus | 68       | 45 000*6             | <b>18 360 000 FCFA</b> |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

## 8.2.4 Evaluation des indemnisations pour les pertes d'arbres

### 8.2.4.1. Problématique des pertes d'arbres fruitiers et à usages multiples

Le projet de construction du centre de collecte et de tri entrainera la perte de 11 arbres dont un (6) arbres privés dont la perte donne lieu à une compensation individuelle pour la personne concernée. Les arbres du domaine public seront pris en compte dans la Notice d'Impact Environnemental et Sociale.

### 8.2.4.2. Principes et barème de compensation pour les pertes d'arbres

L'évaluation des pertes en arbres a été menée par une équipe de forestiers à travers la démarche suivante :

- une mission de reconnaissance et d'identification des tracés et des emprises ;
- l'élaboration de fiches d'inventaire devant renseigner le nom de l'espèce, la circonférence (égale ou supérieure à 15 cm) au niveau de référence de 1,30 m au-dessus du sol et la hauteur de la portion de fût exploitable comme bois de service ou comme bois d'œuvre et l'état de santé de l'arbre ;
- l'information et l'invitation des populations à être présentes lors de l'inventaire des arbres dans les jardins ;
- l'inventaire systématique des espèces végétales situées dans l'emprise du projet.

Pour le reboisement, le projet prévoit de replanter cinq (5) pieds pour chaque arbre détruit. Chaque pied sera budgétisé à 10 000 f pour le reboisement et pour un suivi de deux ans. Cette activité sera confiée à une structure (ONG, entreprise autre que celle en charge des travaux).

L'évaluation de la compensation des arbres relevant du domaine privé a été faite sur une base forfaitaire par arbre et en fonction des espèces, selon les conclusions des consultations avec les exploitants des biens impactés ; en effet, ces derniers ont estimé qu'il fallait tenir compte de l'apport alimentaire, économique, médicinale des différents arbres. Les barèmes retenus sont :

- Arbre non fruitier : 2 500 F CFA à 15 000 F CFA
- Arbres fruitiers (papaye, mangue etc..) : 50 000 F CFA

Ces prix sont ceux appliqués au niveau du service de l'environnement dans le cadre de projets similaires.

Selon les données de terrain recueillies, le coût de compensation des arbres privés s'élève à 50 000 F CFA.

**Tableau 23** : Coût des compensations de perte des arbres privés

| Espèce végétale                | Nombre   | Prix/u   | Coût total     |
|--------------------------------|----------|----------|----------------|
| <i>Azadirachta indica</i>      | 4        | 10 000   | 40 000         |
| <i>Eucalyptus Camadulensis</i> | 1        | 10 000   | 10 000         |
| <i>Ficus Sp</i>                | 1        | 50 000   | 50 000         |
| <b>Total</b>                   | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>100 000</b> |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

## **IX. MESURES DE REINSTALLATION**

Les mesures de réinstallation dans le cadre du projet de construction du CCT en plus de l'indemnisation des pertes indiquées, incluent les mesures d'assistance pour l'identification d'un emplacement où les PAP peuvent se réinstaller. Le processus de mise en œuvre du présent PSR va suivre les étapes suivantes :

### **9.1. Information des PAP**

Avant la mise en œuvre effective du PSR, une rencontre impliquant l'ensemble des parties prenantes dont les autorités locales et les représentants des PAP a été tenue. Cette étape a été suivie de rencontres d'information avec les PAP pour communiquer les informations relatives à leur participation à la mise en œuvre du PSR, aux modalités de versement des compensations, aux procédures de recours et règlement des litiges, au calendrier de mise en œuvre, aux modalités de suivi de la réinstallation.

Ce processus a suivi les étapes suivantes :

- L'identification du site effectuée le 6 décembre 2023, bien que ne constituant pas un cadre formel a été la première occasion d'expliquer brièvement le but de la visite ;
- La tenue du focus group le 27 décembre 2023 a permis de présenter le projet dans son ensemble, recueillir les craintes et préoccupations ainsi que les suggestions et recommandations ;
- Le représentant des PAP a été mis à contribution pour informer les PAP.

Lors de la présentation du barème le 19 février 2024 assurance a été donnée aux PAP qu'ils seront informés à l'avance avant le démarrage des travaux pour toute disposition à prendre.

Le comité d'arrondissement de mise en œuvre sera également mis en place et rendu fonctionnel pour la mise en œuvre et le suivi des opérations de compensations, d'enregistrement et de traitement des plaintes et réclamations.

Les informations relatives aux opérations seront largement diffusées et les dispositions convenues dans le PSR rendues accessibles aux PAP à travers des affichages, des communiqués et des campagnes d'informations. Ces différentes modalités seront portées à la connaissance des PAP pour un meilleur suivi du processus.

### **9.2. Préparation de dossiers individuels**

Sur la base des résultats du recensement, des principes, des barèmes de compensation retenus et des fiches individuelles de compensation ou accords de compensation conclus avec les PAP durant la présente mission, des dossiers individuels de mise en œuvre des mesures convenues sont préparés pour chaque personne affectée. Le dossier comporte les informations de base suivantes :

- le code attribué à la personne recensée, son identité, le numéro de la pièce d'identité, son secteur d'origine ;
- les biens perdus et les compensations correspondantes ;
- la quittance/engagement de libérer l'emprise, signée par la personne affectée ;
- les copies des actes de paiement (documents, images/photos-vidéo, etc.).

Dans le cadre de l'élaboration du présent PSR, les négociations avec les PAP sur les montants des compensations ont déjà été faites, et les accords ont été signés. Chaque PAP a reçu pour archive sa fiche individuelle de compensation et celle de l'accord de négociation d'indemnisation.

## **X. CONSULTATIONS DES PARTIES ET DIFFUSION DE L'INFORMATION**

La participation des parties prenantes locales dans le processus de planification et de mise en œuvre du Plan Succinct de Réinstallation est une des exigences centrales de la BAD. Ainsi, ce chapitre présente la stratégie de consultation et de participation des différentes parties prenantes principalement les PAP et la synthèse des différentes consultations réalisées durant la mission de préparation du présent PSR.

### **10.1 Base légale de la consultation au Burkina Faso**

Au Burkina Faso, les bases légales de la consultation s'appuient sur le décret N° 2015- 1187<sup>9</sup> dans son chapitre III, paragraphe 1 énonce les conditions De l'information préalable du public et du cadrage. Son article 12 stipule ceci : Tout initiateur de politiques, plans, projets, programmes, travaux, ouvrages, aménagements, activités ou toute autre initiative susceptibles d'avoir des impacts significatifs sur l'environnement informe par tout moyen approprié, l'autorité administrative locale et la population du lieu d'implantation du projet envisagé de la réalisation de l'évaluation environnementale stratégique, de l'étude ou de la notice d'impact environnemental et social.

### **10.2 Base légale de la consultation au niveau de la BAD**

La base de la consultation au niveau de la BAD trouve son opérationnalité dans la Sauvegarde opérationnelle environnementale et sociale 10 : Engagement des parties prenantes et diffusion de l'information.

Dans sa quête pour atteindre son objectif principal d'aider les pays africains à atteindre le développement économique et le progrès social, la Banque reconnaît que le droit à une participation effective à la prise de décision est essentiel pour le développement de sociétés inclusives et justes. La participation effective des parties prenantes peut améliorer la durabilité environnementale et sociale des projets, renforcer l'acceptation des projets et contribuer de manière significative au succès de leur conception et de leur mise en œuvre.

La participation des parties prenantes est donc un processus inclusif mené tout au long du cycle de vie du projet.

### **10.3 Stratégie de consultation et de participation**

#### **Objectifs de la consultation publique**

L'objectif global de la consultation publique dans le cadre des évaluations sociales, est d'associer les populations à la prise de décision finale concernant un projet. Les objectifs spécifiques poursuivis par une telle démarche sont :

- fournir premièrement aux acteurs intéressés, une information juste et pertinente sur le projet, notamment;
- sa description assortie des effets négatifs et positifs;
- inviter les acteurs à donner leurs avis sur les propositions de solutions et instaurer par un dialogue;
- asseoir les bases d'une mise en œuvre concertée et durable des actions prévues par le projet.

---

<sup>9</sup> DECRET N°2015- 1187 /PRES- TRANS/PM/  
MERHIMATD/MME/MS/MARHASA/MRA/  
MICA/MHU/MIDT/MCT

### Information des parties prenantes

La Mairie de l'arrondissement a été la première porte d'entrée pour la phase information en lien avec le projet. A la suite de l'administration, ce fût les responsables coutumiers qui ont été approchés pour le même motif.

Les techniciens d'assainissement au niveau des Mairies ont été mis à contribution pour l'identification des sites comme mentionné plus haut. Ces sorties ont constitué le premier contact avec les occupants du site identifié.

### Organisation des entretiens et des focus group

Après la réunion de cadrage avec l'AMGT le 10 novembre 2023 pour harmoniser la compréhension de la mission et définir un planning de travail, une série de consultations a été programmée. Le récapitulatif figure dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 24** : Synthèse des rencontres avec les PAP/ riverains

| Acteurs rencontrés                                                            | Dates      | Nombre de participants |        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|--------|-------|
|                                                                               |            | Hommes                 | Femmes | Total |
| PAP / riverains                                                               | 27/12/2023 | 15                     | 1      | 16    |
| Consultation publique sur le démarrage des négociations avec les PAP du PAQPO | 19/02/2024 | 93                     | 35     | 128   |
| Négociation du barème avec PAP                                                | 19/02/2024 | 16                     | 11     | 27    |

Source : Données terrain, consultant janvier 2024

### Organisation des entretiens et des focus group

Après la réunion de cadrage avec l'AMGT le 10 novembre 2023 pour harmoniser la compréhension de la mission et définir un planning de travail, une série de consultations a été programmée. Ces consultations ont été des cadres d'échanges aussi bien sur les objectifs du projet, ses impacts sociaux négatifs potentiels mais aussi sur les préoccupations/craintes et les suggestions des populations susceptibles d'être affectées. Au total, deux (2) catégories d'acteurs ont été rencontrés. Il s'agit des acteurs institutionnels et les communautés locales. Les acteurs institutionnels rencontrés sont : le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouaga, les directions provinciales en charge de l'environnement et de l'action sociale, le Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6. (cf. photos illustratifs).





*Entretien entre l'équipe de consultant et le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouaga*



*Entretien avec le directeur de la DSPH*

**Photo 4:** Entretien avec PDS de la commune  
*Source : Données terrain, consultant, décembre 2023*



*Focus group site de pissy*



**Photo 5:** Focus group site de pissy  
*Source : Données terrain, consultant, décembre 2023*



*Consultation publique sur le barème le 19 février 2024 à Jean Pierre Guingané avec les PAP*



*Source : Données terrain, consultant, février 2024*



Les principaux résultats des différentes consultations ont été synthétisés dans le tableau suivant.

**Tableau 25 : Synthèse des échanges avec les parties prenantes institutionnels**

| Acteurs                                    | Points discutés                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Craintes/Préoccupations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Suggestion /Recommandations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acteurs institutionnels                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation du projet (contexte, objectifs, zone d'intervention, activités prévues)</li> <li>-la présentation des impacts environnementaux et sociaux négatifs et positifs</li> <li>-Suggestions et recommandations des autorités vis-à-vis du projet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestion des plaintes</li> <li>-enlèvement des déchets</li> <li>-déplacements involontaires des personnes affectées par le projet</li> <li>-Indemnisation de la perte de biens et de revenus ;</li> <li>-non implication des populations dans le projet ;</li> <li>-non indemnisation des personnes impactées ;</li> <li>-destruction de quelques arbres ;</li> <li>-déplacement des populations sans un site de réinstallation prévu ;</li> <li>-perte de revenu des populations installées sur les sites.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-impliquer les populations dans la mise en œuvre du projet ;</li> <li>-sécuriser les sites des CCT ;</li> <li>-recenser de manière exhaustive toutes les personnes affectées par le projet</li> <li>-mettre en place un mécanisme de gestion des plaintes au niveau de chaque arrondissement ;</li> <li>-sensibiliser les populations riveraines pour leur adhésion au projet ;</li> <li>-réinstaller les populations déplacées ;</li> <li>-indemniser les personnes impactées de façon conséquente ;</li> </ul> |
| PAP, population riveraine du site de pissy | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation du projet (contexte, objectifs, zone d'intervention, activités prévues)</li> <li>-la présentation des impacts environnementaux et sociaux négatifs et positifs</li> <li>-Suggestions et recommandations des autorités vis-à-vis du projet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-critères de choix de ceux qui seront habilités à travailler au niveau du CCT après sa la construction</li> <li>- paiement par les riverains pour accéder au CCT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- impliquer les riverains pour assurer un bon gardiennage du CCT en mettant en place une cellule de veille</li> <li>- assurer un enlèvement périodique afin d'éviter les odeurs aux riverains en dotant la mairie de 2 camions bennes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Source : Données terrain, consultant, décembre 2023

## **10.2 Restitutions des résultats de la mission**

Au terme du processus de recensement et de consultations, les résultats de l'étude ont été présentés au PDS de la commune, aux services techniques et aux PAP.

Cette restitution s'est faite de manière participative lors de la présentation des barèmes le 19 février 2024 et surtout pendant la négociation pour la signature des fiches de compensation pendant lequel processus l'arrondissement était représenté par le STA.

Ainsi, les catégories de biens impactés, les personnes affectées ainsi que les mesures et les bases de calcul des compensations retenues ont été à nouveau partagées.

Cette restitution visait à s'assurer que les préoccupations des personnes installées dans l'emprise ont été réellement prises en compte ; elle a également permis de vérifier et de confirmer les fiches de compensation des PAPs et les accords de compensation négociés. C'est ce processus qui a permis d'établir un dossier individuel pour chaque PAP.

## **10.3 Publication et diffusion du PSR**

La publication du présent PSR, et de toute nouvelle disposition s'y rattachant doit se faire dans des conditions garantissant que les populations affectées y auront accès et le comprendront. A l'issue de l'approbation de la BAD, ce PSR sera publié au Burkina Faso et sur le site web de la BAD.

Lors de la mise en œuvre du projet, la diffusion du PSR et de ses mesures revêtiront les formes suivantes : ateliers de présentation du PSR et des mesures convenues auprès des populations affectées par le projet, diffusion/mise à la disposition d'une copie du rapport aux autorités locales (arrondissement), partage d'une synthèse des mesures convenues aux représentants désignés des PAP, la plus explicite et la plus précise possible. En effet, le rapport approuvé doit être largement diffusé sur les sites concernés dans l'arrondissement 6 dans la ou les langues utilisées et aux lieux accessibles aux PAP.

Les mesures exposées préciseront notamment quand et comment les populations affectées participeront aux analyses et décisions les concernant. Cette participation peut être directe ou soit à travers leurs instances représentatives, en particulier lors des étapes suivantes :

- participation au comité de réinstallation sur toute la durée du PSR ;
- au système de suivi et d'évaluation du projet.

## **XI. ORGANISATION, COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DU MGP**

### **11.1 Objectifs du MGP**

L'objectif général du MGP est de fournir aux personnes et communautés (qui se sentent lésées par les activités du projet), des possibilités accessibles, rapides, efficaces et culturellement adaptées pour soumettre leurs plaintes et préoccupations afférentes au projet, sans frais et rétribution. Le MGP permet ainsi de s'assurer que les préoccupations/plaintes soient promptement reçues, analysées, traitées dans le but de détecter les causes, prendre des actions correctives et éviter une aggravation pouvant nuire au déroulement du projet, à l'atteinte de ses résultats et à la réputation des partenaires techniques et financiers.

De manière spécifique, les objectifs poursuivis par le MGP sont les suivants :

- > fournir un système efficace, transparent, opportun, équitable et non discriminatoire qui permettrait aux personnes lésées de se plaindre et d'éviter les litiges ;
- > établir un système de réception, d'enregistrement et de traitement des plaintes et préoccupations en temps opportun en accordant une attention particulière aux groupes vulnérables ;
- > Apporter des réponses inclusives adaptées aux plaintes et préoccupations des différentes parties prenantes au projet dans un délai raisonnable.
- > améliorer le dialogue entre différentes parties prenantes du projet ;
- > documenter les suggestions, les plaintes ou les abus de diverses natures constatés, le processus de traitement et de gestion des plaintes/griefs afin de permettre aux acteurs de mise en œuvre d'y répondre efficacement.

### **11.2 Principes clés du MGP**

Les principaux principes du MGP s'articulent autour des neufs (9) points des suivants :

Les principaux principes du MGP s'articule autour des points suivants :

**Légitime / participatif :** Impliquer les groupes de parties prenantes et donner la garantie de la conduite équitable des processus de plaintes.

**Impartialité :** Les personnes qui participent aux enquêtes devront adopter une posture d'impartialité c'est-à-dire une personne ayant un intérêt direct dans l'issue de l'enquête ne participe au traitement de la plainte concernée ;

**Confidentialité :** elle permet d'assurer si besoin est la sécurité, la protection et l'anonymat des personnes qui déposent une plainte ainsi que leurs cibles. Il faut, pour ce faire, limiter le nombre de personnes ayant accès aux informations sensibles notamment celles liées aux VBG. L'objectif recherché est de rassurer les parties prenantes qu'elles peuvent déposer leur plainte en toute quiétude, par ricochet sans représailles.

**Mise en contexte et pertinence :** Le MGP doit être adapté au contexte local, conforme aux structures de gouvernance locale et inscrit dans le cadre particulier du projet mis en œuvre. Le mécanisme est donc conçu de manière participative en impliquant les différentes parties prenantes.

**Transparence :** qui implique que les parties prenantes soient suffisamment informées de la procédure à suivre pour accéder au mécanisme. À cette fin, le mécanisme établit une obligation de communiquer sur son fonctionnement et d'informer systématiquement les plaignants après le traitement de leur plainte.

**Accessible :** Être connu de tous les groupes de parties prenantes concernés par le projet et offrir une assistance adéquate à ceux qui rencontreraient des obstacles particuliers pour y accéder. Il est essentiel que le mécanisme soit accessible (saisine facile aussi bien des points de vue du système que de la langue) au plus grand nombre possible de personnes appartenant aux différents groupes de parties prenantes ; en particulier celles qui sont souvent exclues ou qui sont les plus marginalisées ou vulnérables. Lorsque le risque d'exclusion est élevé, une attention particulière doit être portée aux mécanismes sûrs qui ne demandent pas de savoir lire et écrire. Il y a lieu de diffuser largement le mécanisme aux groupes cibles, en surmontant les barrières linguistiques, géographiques, intellectuelles, financières, d'expliquer clairement les procédures de dépôt de plainte, de diversifier les possibilités de dépôt de plaintes et d'assister les personnes ayant des problèmes particuliers d'accès etc.

**Équité :** S'efforcer de garantir que les parties lésées bénéficient d'un accès raisonnable aux sources d'information, aux conseils et à l'expertise nécessaires pour une participation à un processus d'examen des plaintes dans des conditions de respect, d'équité et de clarté. Tous les plaignants doivent bénéficier d'un accès raisonnable aux informations, aux conseils et à l'expertise nécessaires pour participer au processus de règlement des plaintes dans des conditions justes et équitables. Le traitement de chaque plainte par les différents organes prévus se fera de manière cohérente et en faisant montre de respect vis-à-vis du plaignant, et sans préjuger si la plainte est fondée ou non. Les séances de renforcement de capacités des organes de gestion des plaintes prévues dans le MGP tiendront également compte des aspects d'équité dans le fonctionnement du MGP.

**Prévisibilité** qui exige la mise en place d'une procédure claire et connue assortie d'un calendrier pour chaque étape, une description précise du processus avec des délais pour chaque étape et des réactions promptes à tous les plaignants. Le présent mécanisme sera suffisamment vulgarisé en vue de faciliter son appropriation par les parties prenantes.

**Traçabilité, suivi/évaluation :** l'utilisation de registres de plaintes est nécessaire pour assurer la traçabilité des plaintes pour suivre et améliorer le MGP ; Ces registres seront utilisés pour dégager les tendances en matière de plaintes et de conflits liés au projet afin d'anticiper les problèmes et de proposer les changements organisationnels ou opérationnels y ayant trait. Le traitement et l'analyse statistique permettront d'identifier des leçons apprises et le retour d'expérience ;

### **11.3 Types de plaintes recevables**

En fonction de la typologie des plaintes, le dispositif s'articule autour :

- > mécanisme de gestion des plaintes non confidentielles : il traite toutes les plaintes sauf celles liées aux VBG et aux emplois (non-respect de l'arrosage des voies de déviation, nuisances sonores du chantier etc.) ;
- > mécanisme de gestion des plaintes confidentielles : concerne uniquement les plaintes liées au cas de VBG (viol, harcèlement, coups et blessures etc.) ;
- > mécanisme de gestion des plaintes liées aux emplois : traite les plaintes des travailleurs recrutés par les entreprises dans le cadre des différents travaux (retard pour le paiement des salaires, non déclaration à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, etc.).

## **11.4 Structures organisationnelles de gestion du MGP**

### **11.4.1 Organisation**

Dans le cadre de la mise œuvre du PAQPO, des comités locaux de gestion des plaintes ont été mises en place dans les arrondissements concernés de la commune de Ouagadougou et de la commune rurale de Saaba.

### **11.4.2 Organes de gestion du MGP**

#### **11.4.2.1 Durant la phase d'exécution du projet**

##### **11.4.2.1.1 Organes de gestion du mécanisme de gestion des plaintes non confidentielles**

Ce mécanisme s'appuie sur des comités de gestion qui mise en place au niveau local et central. A l'échelle de chaque entité territoriale, les arrondissements pour la commune de Ouagadougou et la mairie de la commune rurale de Saaba, des comités locaux de gestion des plaintes ont été mise en place par un arrêté des Présidents des Délégations Spéciales. Au niveau de la province plus précisément du Haut-commissariat un comité de gestion des plaintes a été également mis en place. Ces deux (2) instances gestion des plaintes offrent une véritable alternative au projet de privilégier une résolution à l'amiable pour les plaintes non confidentielles.

D'une manière générale, l'effectif des membres et des structures impliqués dans les comités de gestions de plaintes diffèrent d'un arrondissement à un autre ou d'un arrondissement à la commune rurale de Saaba. Cette différence dans la composition des membres et des structures s'explique par le fait que l'AMGT s'est appuyé sur les instances de résolutions existantes au sein des différents différentes territoriales. Cette posture s'inscrit dans une logique d'éviter une démultiplication des comités de gestion et surtout de s'appuyer sur des personnes disposant d'une expérience dans la résolution des plaintes et d'une connaissance parfaite des acteurs locaux et de l'environnement dans lequel le projet est mis œuvre.

A titre illustratif le comité de gestion des plaintes de la commune rurale de Saaba est composé de 9 personnes et se présente comme suit :

- > un représentant de la délégation spéciale ;
- > un représentant du service de l'environnement ;
- > deux (2) représentants des organisations de la société civile ;
- > un représentant de l'action sociale ;
- > un représentant du service agriculture ;
- > un représentant du service domanial ;
- > un représentant du service en charge du foncier
- > et un représentant des autorités coutumières.

Celui de l'arrondissement 6 est composé de 4 membres et se présente comme suit :

- > un représentant des chefs coutumiers ;
- > le chef de service technique d'arrondissement ;
- > un représentant des personnes affectés par le projet ;
- > le chef de service de la section assainissement et salubrité publique.

Une analyse comparative entre ces deux comités de gestion des plaintes laisse transparaitre une différence sur les membres constitutifs et les structures qui les composent.

En dépit de ces différences, les comités de gestion des plaintes ont pour objectif de réceptionner, enregistrer, traiter et proposer des solutions pour leur règlement surtout à l'amiable.

#### **11.4.2.1.2 Organes de gestion du Mécanisme de gestion des plaintes confidentielles**

Les plaintes confidentielles sont celles qui portent atteintes à l'intégrité physique et/ou morale d'une personne. Ces plaintes méritent un traitement diligent pour ne pas exposer la victime. Le mécanisme de gestion des plaintes confidentielles fait intervenir plusieurs acteurs aux rôles et compétences complémentaires. Il s'agit entre autres : des forces de défense et de sécurité notamment la gendarmerie et la police, les formations sanitaires, les ONG ou associations intervenant dans la lutte contre les VBG, les services sociaux des arrondissements et la direction provinciale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille, le centre de prise en charge des victimes de Violences Basées sur le Genre et le tribunal de grand instance territorialement compétent. Chaque acteur s'appuie sur ces propres ressources humaines, en fonction de ses prérogatives ou ses compétences, pour l'atteinte des objectifs suivants : enregistrer le survivant ou la victime, apporter un accompagnement psychosocial, médico-psychologique et juridique de proximité aux victimes.

#### **11.4.2.1.3 Organes de gestion de Mécanisme de gestion des plaintes liées aux emplois**

Ce mécanisme traite essentiellement les plaintes des travailleurs recrutés par les entreprises adjudicataires des travaux. Conformément à la législation en vigueur, les plaintes liées aux emplois sont gérées par l'inspection du travail territorialement compétent. Il offre la possibilité à l'employé de déposer une plainte contre l'entreprise ou son employeur en cas de non-respect de ses obligations contractuels (à titre illustratif la non déclaration à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, le retard dans le paiement etc.) ou de violences physiques ou de maltraitance subit dans le cadre professionnel.

#### ***11.4.2.2 Après la clôture du projet***

Les comités de gestion des plaintes non confidentielles restent fonctionnels jusqu'à la fin des travaux et du projet. En ce concerne les mécanismes de gestion des plaintes confidentielles et liés aux emplois, leurs fonctionnalités ne sont pas liées à la durée du projet. En effet, il s'agit des mécanismes étatiques existants dont les objectifs sont de lutter efficacement contre les Violences Basées sur le Genre et les conflits liés aux emplois. Le projet s'appuie donc sur ces dispositifs existants et fonctionnels pour la gestion des plaintes liées aux VBG et emplois. De ce fait, les fonctionnalités de ces mécanismes seront toujours effectives après la fin du projet. En ce qui concerne, les plaintes non confidentielles, elles pourront être enregistrés au niveau des différents arrondissements et de la mairie de la commune rurale de Saaba et transférées à l'AMGT. Cependant, il est important que pendant l'exécution du projet, l'UGP/AMGT soient informées des résolutions des différentes plaintes.

### **11.5 Etapes de gestion des plaintes**

#### **11.5.1 Réception et enregistrement des plaintes**

Dans le but de permettre à toute personne ou structure de transmettre sa plainte, plusieurs canaux de transmission seront privilégiés dans le cadre de la mise en œuvre des activités du PAQPO.

##### ***11.5.1.1 Canaux de transmission***

##### **Pour les plaintes non confidentielles,**

- > Auto saisine des différents comités de gestion des plaintes qui seront mises en place dans les différents arrondissements et au niveau du Haut-commissariat au moyen de la fiche d'enregistrement des plaintes ;

- > Appels téléphoniques aux numéros de téléphone disponibles<sup>10</sup>
- > Envoi d'un SMS aux numéros de téléphone disponibles ;
- > Par courrier électronique aux adresses emails<sup>11</sup> qui seront créés à cet effet ;

#### **Pour les plaintes confidentielles :**

- > Auto saisine des forces de défense et de sécurité (gendarmerie et police), les services sociaux d'arrondissement ou de la commune rurale de Saaba, et direction provinciale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille et
- > Saisine par un intermédiaire (autorités coutumières et religieuses, autorités locales, ONG/association locales intervenant dans la défense des droits de l'homme, etc.)
- > Appels téléphoniques au numéro vert 80 00 12 87 du centre de prise en charge intégrée des victimes de VBG à Ouagadougou ;

#### **Pour les plaintes liées aux emplois**

- > Auto saisine de l'inspection du travail ;
- > Saisine par un intermédiaire notamment le représentant du personnel de l'entreprise concerné

##### ***11.5.1.2 Validité d'une plainte***

Dans le cadre de la mise en œuvre du PAQPO, il est souhaitable que toutes les plaintes reçues soient traitées au travers d'une approche participative et inclusive avec une implication des différentes parties prenantes. D'une manière générale le traitement des plaintes/griefs peut prendre plus de temps que prévu pour aboutir à une résolution concertée ou consensuelle surtout lorsqu'on privilégie un règlement à l'amiable ou lorsque le plaignant fait recours à la procédure judiciaire. De ce fait, il est préconisé de ne pas définir en amont un délai « ferme » pour la validité des plaintes. Dans ce cas de figure, une plainte reste valide jusqu'à ce que les instances impliquées dans la gestion des plaintes et le plaignant aient signé un document stipulant que le litige ou la réclamation a été entièrement réglé selon les accords de résolution convenus.

##### ***11.5.1.3 Enregistrement d'une plainte***

#### **Pour les plaintes non confidentielles**

L'existence des deux (2) niveaux de gestion des plaintes sera portée à la connaissance des populations. L'arrondissement ou la commune rurale de Saaba constitue le premier niveau d'enregistrement des plaintes. En d'autres termes, les comités mis en place à l'échelle des arrondissements et de la commune rurales de Saaba constituent les premières instances consultatives habilitées à réceptionner les plaintes. Aucune plainte ne peut être déposée directement auprès du haut-commissariat sans être traitée au préalable par le comité de gestion des plaintes de l'arrondissement concerné ou de la commune rurale de Saaba.

Une fiche individuelle de plainte est élaborée dans l'optique d'y recueillir par écrit tout motif d'insatisfaction. Elle comprend à minima les informations suivantes : Nom et prénom du plaignant, la commune, le terrain et/ou le bien affecté, la description de la plainte etc. Une fiche d'enregistrement de plainte est annexée au présent MGP.

Le projet mettra en place des registres des plaintes au niveau des arrondissements concernés, de la mairie de Saaba et du haut-commissariat. L'existence de ce registre et les conditions d'accès seront diffusées aux populations affectées, en français et en langue locale (au moins

<sup>10</sup> Ces numéros de téléphone devront faire l'objet d'une large communication aux différentes parties prenantes.

<sup>11</sup> Idem pour les adresses emails

dans les deux langues les plus parlées à savoir le mooré et le fulfuldé), dans le cadre des activités de consultation publiques et de communication de masse au travers des médias (presse écrite ou audio-visuel), par affichage au niveau des mairies de chaque arrondissement, de Saaba et du haut-commissariat.

### **Pour les plaintes confidentielles**

Les plaintes confidentielles ou sensibles sont celles liées aux abus et exploitations sexuels, aux violences sexuelles, au harcèlement sexuel. Compte tenu des risques associés à cette catégorie de plaintes dites sensibles, en particulier celle liées aux VBG, le MGP permet aux plaignantes de déposer leur plainte en toute sécurité et en toute confidentialité, de manière non-discriminatoire,

L'enregistrement, la dénonciation ou le signalement d'un cas de VBG pourra se faire auprès des forces de défense et de sécurité à savoir la gendarmerie et la police, les services sociaux des arrondissements et de la direction provinciale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille et du centre de prise en charge intégré des victimes de VBG.

La victime peut bénéficier d'un appui d'une ONG ou d'une association intervenant dans la lutte contre les VBG pour l'enregistrement de sa plainte.

Pour les cas de VBG, une tierce personne peut se rendre de manière délibérée à la gendarmerie, la police ou les services sociaux de l'action sociale pour une dénonciation ou un signalement. Lorsque l'action sociale reçoit une personne pour les cas de dénonciation ou de signalement, elle devra orienter l'intéressé vers le commissariat ou de gendarmerie le plus proche.

Les informations l'identifié et de type de VBG subie par la victime sont mentionnés dans un registre. Par la suite une procédure sera déclenchée par la gendarmerie ou la police (enregistrement de la dénonciation ou du signalement, enquête de vérification de l'information etc.).

Si la victime est reçue directement par les services sociaux, elle devra bénéficier d'emblée d'une prise en charge psychologique avant la suite de la procédure.

### **Pour les plaintes liées aux emplois**

L'employé devra se rendre directement dans les locaux de l'inspection du travail territorialement compétent pour le dépôt de sa plainte. Elle pourra solliciter l'appui du responsable du personnel dans le cadre de la procédure. Au démarrage des travaux, il souhaitable que l'UGP s'appuie sur l'inspection du travail pour organiser des activités d'information et de sensibilisation auprès des différentes entreprises adjudicataires des travaux sur le mécanisme de gestion des plaintes liées aux emplois.

#### ***11.5.1.4 Accusé de réception***

Pour les plaintes non confidentielles, à la suite de la réception formelle de la plainte, le comité va délivrer un accusé réception au plaignant confirmant la recevabilité de la plainte et l'enregistrement de son dossier. Il est important de préciser que l'accusé de réception sera adapté au canal utilisé pour le dépôt de la plainte (appel téléphonique, mail, correspondance écrite, etc.). Elle pourra être délivrée dès réception de la plainte ou dans un délai raisonnable de 48h au maximum.

#### **11.5.2 Traitement de la plainte**

##### **Pour les plaintes non confidentielles**

Une fois la plainte enregistrée au niveau de l'arrondissement ou de la mairie de Saaba, le comité dispose d'un délai de **5 jours ouvrable** pour la résolution de la plainte. Le comité peut examiner et délibérer sur la base des informations mentionnées sur la fiche d'enregistrement des plaintes



ou décider d'entendre le plaignant avant la délibération. Les rencontres du comité feront l'objet d'un procès-verbal une copie sera transmise à l'UGP/AMGT du PAQPO.

La décision prise et notifiée par les membres du comité est portée à la connaissance du plaignant. Si ce dernier accepte cette résolution, la plainte est fermée et le niveau supérieur ne sera pas saisi. Dans le cas échéant, le dossier est transmis par le président du comité au niveau supérieur à savoir l'instance communal.

Le comité au niveau du haut-commissariat dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrables pour la résolution de la plainte dès sa saisine. A l'instar des comités locaux, l'instance au niveau du haut-commissariat peut entendre le plaignant avant de délibéré. Le plaignant sera informé de la décision prise par les membres du comité. Une copie de la décision sera transmise au comité local concerné.

En cas de désaccord, le plaignant peut engager une procédure judiciaire.

### **Pour les plaintes confidentielles**

Le traitement des plaintes confidentielles est étroitement lié à la typologie des VBG (viol, harcèlement, coups et blessures etc.) des victimes. Lorsqu'il s'agit d'un cas de viol, la victime doit être référée à la formation sanitaire la plus proche pour un protocole médicale dont les frais d'examens sont à la charge de la victime ou de l'ONG d'appui (si elle bénéficie de l'assistance d'une structure) ou du centre de prise en charge des victimes de VBG. Par la suite la gendarmerie ou la police sera saisie pour la suite de la procédure. Au sortir des enquêtes qui seront effectuées par les forces de défense et de sécurité, le procureur du tribunal territorialement compétent est saisi pour la procédure judiciaire. En somme, les cas de viol une procédure judiciaire doit être déclenchée. Pour les violences physiques notamment dans les cas de graves blessures c'est la même procédure de traitement qui sera adoptée.

### **Pour les plaintes liées aux emplois**

Le traitement de la plainte est assuré par un agent de l'inspection du travail. A la suite des échanges avec l'employé concerné, une rencontre sera organisée en présence de l'employeur. Dans un premier temps, une résolution à l'amiable est privilégiée par l'agent. En cas de désaccord, une procédure judiciaire sera déclenchée et le dossier est transmis au procureur de grande instance du territoire concerné pour la suite de la procédure.

#### **11.5.3 Mise en œuvre des mesures**

La mise en œuvre de la solution et/ou les mesures correctives interviennent lorsque les comités de gestion des plaintes et le plaignant parviennent à un accord. Elle devra se faire conformément aux accords convenus dans un délai de 5 jours ouvrables. A la fin de la procédure, le plaignant devra être satisfait de la mise en œuvre des mesures exécutées. L'UGP de l'AMGT, en particulier le spécialiste en sauvegarde sociale, devra être associé à la mise en œuvre des mesures correctives ou des solutions envisagées.

#### **11.5.4. Révision de la réponse en cas de non conciliation**

L'un des avantages potentiels d'un mécanisme de règlement des griefs est sa flexibilité. En cas de non-conciliation et dans le but de privilégier le règlement de toute plainte à l'amiable, le comité peut entreprendre une révision de la décision notifiée au plaignant dans un délais de 5 jours ouvrables. Cette révision de la réponse devra se faire de commun accord avec l'UGP de l'AMGT afin de réévaluera la situation et s'assurer que toutes les alternatives au sein du mécanisme de grief sont explorées. Si le désaccord persiste, il faudra indiquer au plaignant les autres voies de recours du MGP.

### **11.5.5. Clôture de la plainte**

Lorsqu'un accord aura été trouvé entre les instances impliquées dans la gestion des plaintes et le plaignant, l'étape suivante consistera à la mise en œuvre de la mesure convenue selon les termes de l'accord. Les modalités de règlement doivent faire l'objet d'un accord entre le plaignant et les comités ou l'équipe de projet (en cas de procédure judiciaire). Le dossier de plainte sera considéré comme clôturé et archivé lorsque les instances impliquées dans la gestion de plaintes et le plaignant auront signé un document stipulant que le litige ou la réclamation a été entièrement réglé selon les accords arrêtés antérieurement.

Le délai de clôture d'une plainte est fixé à 5 jours ouvrables à compter de la date de fin de mise en œuvre des mesures retenues ou correctives.

### **11.5.6. Résolution à l'amiable**

La résolution à l'amiable est à encourager et soutenir très fortement dans le cadre de la mise en œuvre du PAQPO. Pour des raisons d'efficacité et dans un esprit de cohésion sociale, il est souhaitable de résoudre tout litige ou réclamation au niveau des comités de gestion des plaintes et à l'amiable. C'est dans ce sens que deux (2) niveaux de résolution des plaintes des personnes affectées par le projet sont proposés afin de privilégier la concertation, la conciliation locale avec des solutions à l'amiable (sauf les plaintes liées aux VBG/EAS/HS).

En s'appuyant sur ces deux (2) instances consultatives de gestion et de résolution de conflits cela éviterait le déclenchement d'une procédure judiciaire occasionnant une perte de temps et de moyens avec pour corollaire le retard dans le processus de mise en œuvre du projet.

### **11.5.7. Dispositions administratives et recours en justice**

A l'issue du traitement au niveau d'arrondissement, et du haut-commissariat, le plaignant non satisfait faire recours aux juridictions nationales. Dans la pratique, le recours à une procédure judiciaire est fortement déconseillé dans le cadre des activités du PAQPO. Il est préférable et conseillé de ne pas arriver à la phase de règlement par le système judiciaire, qui peut porter préjudice à la mise en œuvre des activités, mais de privilégier un règlement à l'amiable.

#### **Tribunal de grande instance**

Si le plaignant n'est pas satisfait des mesures proposées par les comités de gestion des plaintes (arrondissement, commune de Saaba, et haut-commissariat), il peut ester en justice le projet auprès du tribunal de grande instance territorialement compétent de son arrondissement ou la commune de Saaba.

#### **Autorité supérieure de contrôle d'État et de lutte contre la corruption (ASCE-LC)**

La loi organique n° 082-2015/CNT portant attributions, composition, organisation et fonctionnement de l'ASCE-LC donne plus de capacités à cette structure pour intervenir dans le contrôle de la mauvaise gouvernance et la lutte contre la corruption. L'ASCE-LC peut être saisie de plaintes et dénonciations par tout citoyen pour des faits relatifs à la corruption et aux infractions assimilées. La dénonciation peut être anonyme. L'ASCE-LC est également une voie de recours pour les populations et en général les bénéficiaires du projet.

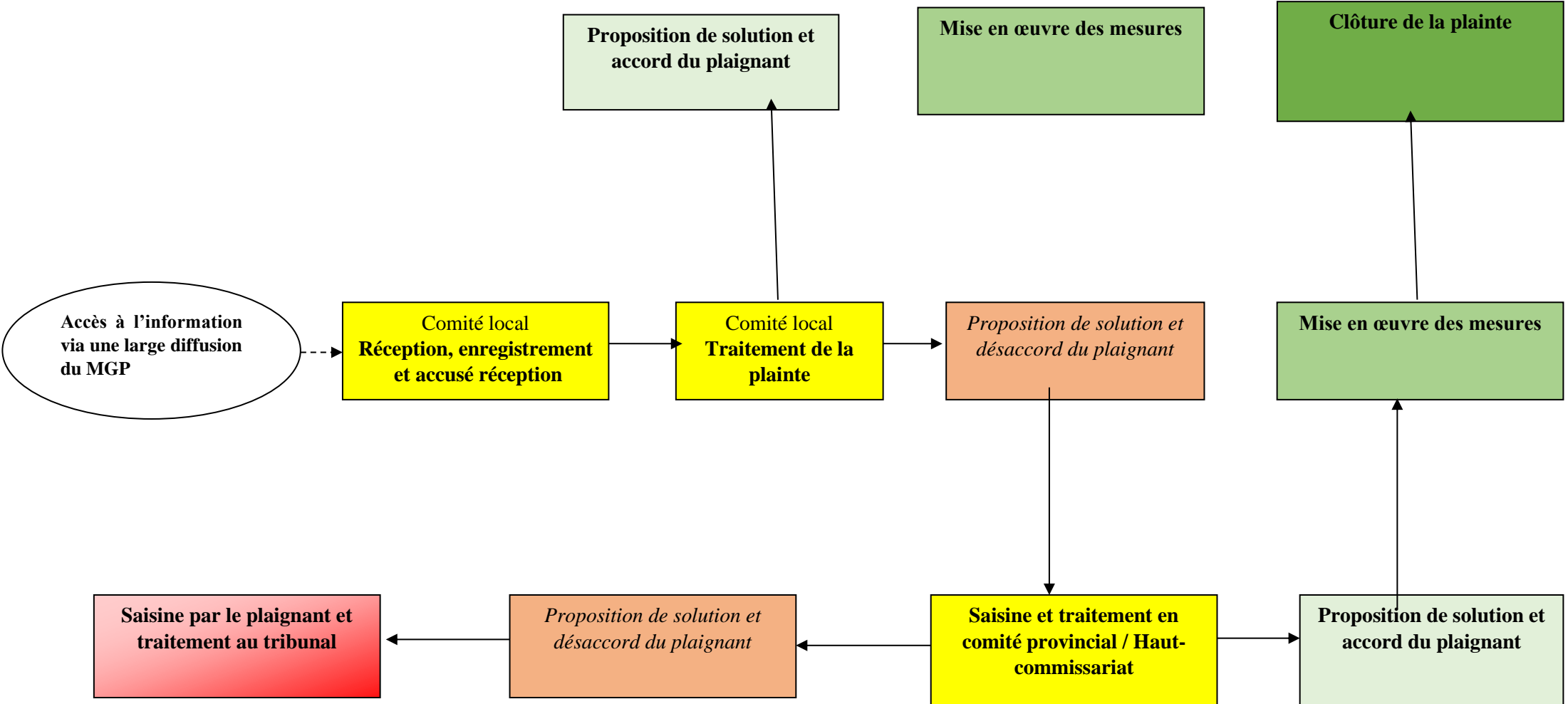
#### **Mécanisme indépendant d'inspection de la Banque africaine de développement**

Les communautés et les personnes qui pourraient être affectées négativement par le projet, peuvent soumettre des plaintes soit au mécanisme de résolution des griefs mis en place au niveau du projet ou au service de règlement indépendant d'inspection de la Banque africaine de développement (comité d'inspection indépendant). Le mécanisme veille à ce que les plaintes reçues soient rapidement examinées afin de répondre aux préoccupations des parties prenantes liées au projet.

## **11.6 Synthèse des mécanismes de gestion des plaintes**

Les procédures des différents mécanismes de gestion des plaintes sont synthétisées dans le tableau ci-après.

**Tableau 26 :** Procédures des différents mécanismes de gestion des plaintes non confidentielles



## 11.7 Diffusion du mécanisme

Les communautés bénéficiaires, les personnes susceptibles d'être affectées par le projet ou d'en influencer la bonne exécution doivent accéder aux informations relatives au MGP lié à la mise en œuvre globale du projet. Pour ce faire, une fois approuvé par la BAD, le mécanisme de gestion de plainte doit faire l'objet d'une large diffusion. Ce, à travers :

- > l'organisation de deux (2) ateliers de diffusion, l'un dans la commune de Ouagadougou et l'autre dans l'arrondissement 6;
- > la diffusion sur les pages Facebook de la commune de Ouagadougou et de l'AMGT ;
- > la ventilation des brochures sur le MGP ;
- > des activités d'information et de sensibilisation dans les zones d'intervention du projet par le biais des crieurs publics ou d'une ONG/association locale ;
- > l'affichage de la procédure du MGP au sein des mairies des différents arrondissements et de la commune de Saaba ;
- > la diffusion du MGP au niveau de la Radio Municipale de Ouagadougou en Français et en langue locale ;
- > la diffusion du rapport aux différents comités de gestion des plaintes ;
- > la diffusion du mécanisme au niveau des chantiers ;

Afin de permettre à l'ensemble des parties prenantes du projet de s'approprier les informations relatives au MGP, les différents documents (à titre illustratif les affiches) seront traduits dans les langues locales les plus parlées.

## 11.8 Suivi évaluation du MGP

Le suivi consiste à observer, recueillir et analyser l'information nécessaire pour informer et améliorer l'exécution des activités et des résultats (mettre le changement d'un état, l'évolution d'une situation, etc.). Le suivi des réclamations est assuré directement par les comités en relation avec les spécialistes de sauvegarde sociale et suivi-évaluation du projet. Toutefois, la coordination globale de la mise en œuvre des activités du projet, par ricochet celles du MGP sera placée sous la responsabilité du coordonnateur de l'UGP.

Les indicateurs suivants, à titre indicatif, seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités du MGP :

- > Nombre de sessions d'information tenues avec les communautés et parties prenantes ;
- > Nombre de séances de renforcement des capacités des membres des commissions organisées ;
- > Nombre de réunions de suivi-évaluation tenues ;
- > le nombre de plaintes reçues par type et catégorie de canal de réception au cours du mois;
- > le nombre de plaintes éligibles au cours du mois ;
- > le nombre de réclamations en suspens à la fin du mois et comparaison avec le dernier mois ;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes qui ont abouti à un accord ;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes résolues ;
- > les délais moyens de résolution des plaintes
- > les délais moyens de réponse aux plaignants;
- > le nombre de plaintes soumis par les personnes vulnérables;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes résolues dans le délai prévu par le MGP;
- > le nombre et le pourcentage de plaintes ayant fait l'objet des recours ;
- > le nombre de représailles suite aux dénonciations ;
- > le nombre de plaintes ayant fait l'objet d'une saisine aux tribunaux ;
- > le taux de plaintes VBG/EAS/HA reçues et non résolues;
- > le nombre de plaintes déferées à la justice.

## **11.9 Archivage**

Le projet mettra en place un système d'archivage physique et électronique pour le classement des plaintes. Ce système sera composé de deux dossiers, un dossier sur les plaintes reçues et un autre sur le traitement des plaintes. Ce système donnera accès aux informations sur : i) les plaintes reçues ii) les solutions trouvées et iii) les plaintes non résolues nécessitant d'autres interventions iv) les acteurs impliqués etc.

Les dossiers individuels des plaignants comporteront un numéro d'identification unique. Des rapports de gestion de plaintes seront également élaborés à chaque session tenue à cet effet. Les dossiers des plaignants seront archivés au niveau du projet

## **11.10 Retour d'information (feed-back)**

Le MGP mis en place dans le cadre de l'exécution du PAQPO doit faire l'objet d'une communication appropriée afin de permettre aux différentes parties prenantes d'être informées de son existence et des différentes voies d'accès. Toutes les plaintes reçues doivent être traitées et le plaignant doit être informé de la procédure de traitement. Pour les plaintes non sensibles, il est préconisé une résolution à l'amiable au niveau des arrondissements et de la mairie de la commune rurale de Saaba ou niveau du Haut-commissariat. Une fois que l'ensemble des protagonistes sont d'accord sur les solutions appropriées, cet accord est matérialisé par un procès-verbal. Une réponse écrite et signée selon le premier responsable du comité de gestion des plaintes est envoyée au plaignant. L'information fournie au plaignant permet de le rassurer sur la prise en compte de sa plainte.

En somme toute plainte reçue dans le cadre de l'exécution des différents projets du PAQPO doit faire l'objet d'une réponse au plaignant sous la forme écrite.

## **11.11. Analyse et synthèse des réclamations**

Le spécialiste en sauvegarde sociale de l'UGP sera chargé de documenter le mécanisme de gestion des plaintes confidentielles et non confidentielles. A cet effet, chaque mois, pour les plaintes non confidentielles, il devra analyser les plaintes reçues, le traitement de ces plaintes et les réponses fournies par les comités locaux et du haut-commissariat. Les résultats de ces analyses seront mentionnés dans le rapport mensuel en mettant en exergue les statistiques et propositions d'amélioration du mécanisme.

Pour les plaintes confidentielles, le spécialiste en sauvegarde sociale prendra attache avec la direction provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille pour disposer des informations relatives à la gestion des plaintes confidentielles ou celles liées au VBG. Dans le but de préserver le caractère confidentiel de ces types de plaintes, l'identité de la victime ou du survivant ne doit pas être révélée ; donc mentionnée dans le rapport qui sera élaboré par le spécialiste en sauvegarde sociale.

## XII. SUIVI -EVALUATION

### 12.1 Suivi

Le suivi consiste à observer, recueillir et analyser l'information nécessaire pour informer et améliorer l'exécution des activités et des résultats (mettre le changement d'un état, l'évolution d'une situation, etc.). Au sein de l'UGP, le suivi de la mise en œuvre du P3P sera assurée par le spécialiste en suivi évaluation en étroite collaboration avec le spécialiste en sauvegarde sociale.

De ce fait, pour mieux outiller l'UGP, celle-ci sera formée au démarrage du projet sur les thématiques suivantes :

- Formation en suivi-évaluation ;
- Formation sur la mise en œuvre de PGES ;
- Formation sur le P3P et le PRMS.

Afin de faciliter le suivi des activités du P3P, il est important au démarrage du projet d'établir une situation de référence et définir des indicateurs qui fournissent des éléments de preuve vérifiables permettant de mesurer le progrès accompli.

Les indicateurs suivants, à titre indicatif, seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités de participation des parties prenantes :

**Tableau 27:** Indicateurs de suivi

| Indicateurs                                                                                                                                                                                             | Fréquence |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nombre de réunions de différentes sortes (audiences publiques, ateliers, rencontres avec les dirigeants locaux, etc.) tenues avec chaque catégorie de parties prenantes et nombre de participants (H/F) | Mensuelle |
| Nombre de parties prenantes incluses dans le registre dédié                                                                                                                                             | Mensuelle |
| Nombre de suggestions et de recommandations reçues par l'UGP à l'aide de divers mécanismes de rétroaction                                                                                               | Mensuelle |
| Nombre de publications couvrant le projet dans les médias                                                                                                                                               | Mensuelle |
| Nombre de griefs reçus                                                                                                                                                                                  | Mensuelle |
| Types de griefs reçus/localisation                                                                                                                                                                      | Mensuelle |
| Nombre de griefs traités et clôturés                                                                                                                                                                    | Mensuelle |
| Nombre de griefs rejetés et les raisons                                                                                                                                                                 | Mensuelle |
| Nombre de griefs non résolus                                                                                                                                                                            | Mensuelle |
| Canaux de transmission les plus utilisés                                                                                                                                                                | Mensuelle |
| Délai de traitement                                                                                                                                                                                     | Mensuelle |
| Nombre de séances de renforcement des capacités des membres des commissions organisées                                                                                                                  | Mensuelle |
| Nombre de sessions d'information tenues avec les parties prenantes                                                                                                                                      | Mensuelle |
| Nombre de réunions de suivi-évaluation tenues                                                                                                                                                           | Mensuelle |
| Nombre de plaignants satisfaits de la procédure de traitement                                                                                                                                           | Mensuelle |

Le suivi devra se faire selon une approche participative et inclusive. A cet effet, les autres parties prenantes, en fonction de leurs rôles dans la mise en œuvre des activités, devront être impliquées voire responsabilisées dans le suivi.

### 12.2 Rapportage

Le rapportage permet de synthétiser les résultats du suivi des activités exécutées dans le cadre de la mise en œuvre projet. Les rapports de suivi doivent contenir des informations pertinentes,

claires et concises qui indiquent que les activités planifiées ont été évaluées (au niveau de la performance). Les rapports incluront, également, les écarts constatés, les difficultés rencontrés et les réajustements effectués ainsi que la planification des activités pour la période suivante. La périodicité de production des rapports est mensuelle dans la mesure où le projet est de catégorie E&S 1. Les différents rapports devront être partagés avec les parties prenantes impliquées dans le suivi des activités.

Dans le but de prendre en compte certains changements significatifs (nouvelles parties prenantes, réajustement des activités du projets, etc.), il est souhaitable d'effectuer une actualisation du P3P courant le premier trimestre de chaque année. Chaque version actualisée du P3P fera l'objet d'une large diffusion au travers des canaux de communication et des formats de diffusion appropriés.

### **12.3 Suivi et mise en œuvre du PSR**

La mise en œuvre du PSR fera l'objet d'un suivi-évaluation interne et externe. Le suivi-évaluation interne sera assuré par l'expert environnemental, l'expert en sauvegardes sociales, et l'expert en communication sociale qui sont dans l'UGP de mise en place par l'AMGT. Le reportage à la BAD prévoit la production d'un rapport mensuelle de mise en œuvre du PSR et du PGES.

En termes de suivi-évaluation externe, la surveillance environnementale et sociale doit être exécutée par la structure compétente en la matière au Burkina Faso, en occurrence l'ANEVE.

Au plan institutionnel, l'ANEVE a été instituée pour mieux assurer entre autres, la prise en compte de l'impact environnemental dans l'évaluation des programmes et projets de développement.

Le suivi externe sera aussi effectué par l'équipe E&S de la Banque Africaine de Développement via les commentaires sur les rapports périodiques transmis et via les supervisions sur le terrain. En outre, un audit annuel de performance E&S (mise en œuvre du PGES, PAR, PRMS et P3P) sera mené par un auditeur consultant indépendant. Enfin, à la fin de la mise en œuvre du PSR, un audit d'achèvement de la mise en œuvre du PSR devra être réalisé.

#### ***12.3.1. Suivi***

L'objectif général du suivi est de s'assurer que toutes les personnes affectées recensées soient indemnisées conformément aux dispositions du présent PSR (selon les mesures convenues, dans le délai le plus court possible et sans impact négatif). Au plan spécifique, les objectifs sont les suivants :

- s'assurer que les actions menées sont exécutées conformément aux recommandations du PSR;
- vérifier que les résultats attendus sont obtenus dans les délais prescrits;
- identifier tout élément imprévu susceptible d'influencer négativement le déroulement des opérations sur le terrain ou d'en réduire l'efficacité;
- recommander aux instances responsables concernées et ce, dans les meilleurs délais, les mesures correctives appropriées entrant dans le cadre de procédures ordinaires ou exceptionnelles de programmation;

Le suivi de proximité et l'évaluation du processus de réinstallation seront effectués par le spécialiste en suivi évaluation de l'AMGT en collaboration avec les spécialistes en développement social et environnemental.

Les rapports de suivi-évaluation du PSR doivent être établis à intervalles réguliers (sur une base mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle) à partir du démarrage des activités liées à la réinstallation.

Le tableau ci-dessous fournit une liste non limitative des indicateurs et paramètres de suivi :



**Tableau 28:** Indicateurs de suivi

| Composante                                       | Mesure de suivi                                                                                                                                                                    | Indicateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Source de vérification                                                | Responsible du suivi | Objectif de performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Information et consultation</i>               | Vérifier que la diffusion de l'information auprès des propriétaires de biens et les procédures de consultation sont effectuées en accord avec les principes présentés dans le PSR. | Nombre et typologie des acteurs impliqués<br>Nombre de copie du PSR disponibles et accessibles sur le site et à l'arrondissement impacté<br>Nombre de communiqué sur la mise en place des différents comités de mise en œuvre du PSR, sur la date butoir, sur l'affichage des listes des PAP, sur le paiement des compensations | Rapport de suivi évaluation du projet<br>Rapport d'activité du projet | AMGT                 | Au moins trois (03) séances d'information sur le site impactée (au démarrage de la réinstallation, lors du paiement des compensations et lors de clôture projet).<br>Au moins chaque président des différents comités une copie du PSR et les services techniques notamment la DREP.<br>La population du site est informée trois fois sur (i) les objectifs et les enjeux du projet et (ii) la date butoir par biais d'un canal local d'information ;<br>Les PAP et les parties prenantes sont informées à chaque étapes du processus ;<br>La liste des PAP avec les biens impactés est affichée dans un lieu accessible à la population |
| <i>Compensation et appui à la réinstallation</i> | S'assurer que les mesures de compensation et d'indemnisation sont effectuées en conformité avec les mesures convenues dans le présent PSR.                                         | Types d'appuis accordés<br>Nombre propriétaires de biens /exploitants compensés et dates de versement.<br>Montant des compensations versées aux ayants droits<br>Nombre de PV d'accords signés                                                                                                                                  | Rapport de suivi évaluation du projet<br>Rapport d'activité du projet | AMGT                 | Les compensations financières sont versées à 100 % des ayant-droit avant le démarrage des travaux;<br>Les documents de paiement sont disponibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **12.3.2 Paiement des compensations**

Une équipe de l'AMGT avec l'appui du CoR d'arrondissement procédera au versement des compensations avant le démarrage des travaux. Ainsi, les compensations ayant été établies sur une base individuelle, chaque personne recensée comme étant propriétaire de biens recevra elle-même le paiement de sa compensation (chèque, espèces, etc.). En cas de décès du propriétaire du bien, la compensation sera versée aux ayants droits. Les bénéficiaires des compensations signeront la quittance reconnaissant avoir été indemnisés selon l'entente établie. Une preuve du moyen de paiement (copie de chèque, référence de transfert) sera conservée dans leurs dossiers individuels et tout doit être bien archivé au niveau de l'AMGT. Un rapport de mise en œuvre du PSR sera élaboré et partagé avec la Banque africaine de développement logiquement après la libération des emprises. Ce rapport est transmis avant le démarrage des travaux. Lorsque les emprises sont libérées, le maître d'ouvrage remet le rapport sur la mise en œuvre du PSR concerné. Toutefois, il est possible que cela se fasse trimestriellement selon les exigences du bailleur.

En outre, la priorité sera accordée lors des paiements, aux personnes âgées et autres groupes vulnérables. Pour s'assurer que les compensations ne soient détournées par de tierces personnes, les paiements seront effectués au profit des personnes recensées et à elles seules.

Par ailleurs, dans le souci de sécuriser les paiements, les structures de microfinance telle que la Caisse Populaire, seront mises à contribution, et les bénéficiaires des compensations, sensibilisées sur les formalités d'ouverture de compte et de dépôt de fonds, par les agents de cette structure. Outre le suivi, un volet évaluation est prévu dans le cadre de la mise en œuvre de la réinstallation.

### **12.3.3. Evaluation**

Le but du volet évaluation du Plan de réinstallation est de s'assurer que le niveau de vie des PAPs est supérieur ou au moins égal à celui qu'elles avaient avant le projet.

Pour cela, il sera nécessaire :

- d'établir et interpréter la situation de référence des populations affectées, avant le démarrage du projet (le recensement et l'enquête socioéconomique-ménage effectués dans le cadre du présent mandat d'élaboration du plan de compensation constitue la base de la situation de référence);
- de définir, à intervalles réguliers, tout ou une partie des paramètres ci-dessus afin d'en apprécier et comprendre les évolutions;
- d'établir, en fin de projet, un audit pour évaluer les impacts du plan de compensation en matière socio-économique.

Le suivi-évaluation sera effectué par le spécialiste en suivi évaluation de l'AMGT et les spécialistes en développement social et environnemental.

Une enquête de satisfaction des PAPs sur les différents aspects du PSR et le déroulement du processus de traitement des recours sera réalisée durant la mission d'évaluation finale de la mise en œuvre du PSR.

Le tableau ci-dessous donne des exemples d'indicateurs d'évaluation.

**Tableau 29** : Exemples d'indicateurs d'évaluation

| Composante                                              | Mesure d'évaluation                                                                                                                     | Indicateurs                                                                                                                                  | Source de vérification                                                                                                                                | Responsable de L'évaluation | Objectif de performance                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Qualité et niveau de vie des PAPs</i>                | S'assurer que le niveau de vie des ménages affectés ne s'est pas détérioré depuis la réinstallation.                                    | Situation socio-économique des 13 PAPs recensés<br>Type de difficultés rencontrées par les PAPs en raison de la mise en œuvre du projet.     | Rapport de suivi évaluation du projet<br>Rapport d'activité du projet                                                                                 | Consultant externe          | Aucune plainte relative à la qualité ou au niveau de vie sur le site d'accueil non résolue.<br>Aucun problème majeur vécu par les PAP.                                                  |
| <i>Qualité et niveau de vie des groupes vulnérables</i> | S'assurer que le niveau de vie des groupes vulnérables ne s'est pas détérioré depuis la réinstallation.                                 | Nombre de plaintes des groupes vulnérables relatives au niveau de vie.<br>Types de difficultés particulières vécues par ces derniers.        | Rapport de suivi évaluation du projet<br>Rapport d'activité du projet                                                                                 | Consultant externe          | Aucune plainte relative à la qualité ou au niveau de vie des groupes vulnérables sur le site d'accueil non résolue.<br>Aucune difficulté majeure rencontrée par les groupes vulnérables |
| <i>Gestion des plaintes et litiges</i>                  | Suivi à long terme des indemnisations et compensations.                                                                                 | Nombre total de plaintes enregistrées<br>Proportion entre plaintes enregistrées et plaintes résolues<br>Taux de satisfaction des populations | Rapport de suivi évaluation du projet<br>Registre et rapport du comité chargé de gérer les plaintes (local, communal)<br>Rapport d'activité du projet | Consultant externe          | Aucune réclamation résiduelle non résolue                                                                                                                                               |
| <i>Audit final</i>                                      | Rétablissement ou amélioration des moyens d'existence des personnes dont les biens et ou les activités ont été impactées par le projet. | Taux de satisfaction des PAPs                                                                                                                | Rapport d'audit social<br>Rapport de suivi évaluation du projet                                                                                       | Consultant externe          | Activités mises en œuvre conformément aux lignes directrices du PSR                                                                                                                     |

Source : Données terrain, consultant, janvier 2024

### XIII. BUDGET DE MISE EN ŒUVRE DU PSR

Le coût global de la mise en œuvre du PSR s'élève à la somme de **31 665 215 F CFA** et prend en compte les coûts pour la compensation des pertes subies par les PAP, les mesures additionnelles et les imprévus. Les montants des différentes compensations des pertes subies ont fait l'objet d'accords signés par les PAP et le consultant.

**Tableau 30** : Budget de mise en œuvre du PSR

| Désignation                                                                                                      | Nature           | Quantité | Coût unitaire (FCFA)              | Coût total (FCFA)              | Sources de financement (FCFA) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                  |                  |          |                                   |                                | BAD                           |
|                                                                                                                  | Nbre             | 23       | Conformément aux barèmes négociés | 2 935 215                      | X                             |
| Infrastructures                                                                                                  |                  |          |                                   |                                |                               |
| Perte de revenu                                                                                                  | Perte de revenus | 13       | 45 000 sur 6 mois                 | 3 510 000                      | X                             |
| Accompagnement pour le déplacement des infrastructures                                                           | Nbre             | 13       | 20 000                            | 260 000                        | X                             |
| Arbres                                                                                                           | Nbre             | 06       | -                                 | 100 000                        | X                             |
| Travailleurs de la déchèterie                                                                                    | Perte de revenus | 68       | 45 000 sur 6 mois                 | 18 360 000                     | X                             |
| <b>Sous-total compensation des pertes</b>                                                                        |                  |          |                                   | <b>25 165 215</b>              |                               |
| Mise en place et fonctionnement du comité d'arrondissement de gestion des plaintes                               |                  | <b>1</b> |                                   | <b>2 500 000</b>               | <b>2 500 000</b>              |
| Acquisition de matériel de travail (registres, rames etc...)                                                     |                  |          |                                   | <b>1 000 000</b>               | <b>1 000 000</b>              |
| Frais de fonctionnement des comités d'arrondissement de gestion des plaintes                                     |                  |          |                                   | <b>3 000 000</b>               | <b>3 000 000</b>              |
| <b>Appui à la communication de relais sociaux</b>                                                                |                  |          |                                   |                                |                               |
| Recrutement d'une ONG pour l'accompagnement sociale des PAP, la mise en œuvre du PRMS et la mise en œuvre du P3P |                  |          | 120 000 000 <sup>12</sup>         | 120 000 000                    | <b>PM</b>                     |
| <b>Sous-total Appui à la communication de relais sociaux</b>                                                     |                  |          |                                   | <b>120 000 000</b>             | <b>PM</b>                     |
| <b>Audit d'achèvement de la mise en œuvre des PSR</b>                                                            |                  |          |                                   | <b>80 000 000<sup>13</sup></b> | <b>PM</b>                     |
| <b>Coût total PSR</b>                                                                                            |                  |          |                                   | <b>31 665 215</b>              | <b>31 665 215</b>             |

Source : Données terrain, consultant, janvier 2024

<sup>12</sup> Les 120 000 000 Fcfa sont affectés pour le recrutement d'une ONG et ce montant est déjà pris en compte dans le budget d'un des sous-projets du PAQPO à savoir la réalisation du second Bassin de Rétention du canal du Moogho-Naba dans l'arrondissement 1.

<sup>13</sup> Il est en de même pour les 80 000 000 Fcfa prévus pour l'audit d'achèvement. Également pris en compte dans le budget du second Bassin de rétention.

#### **XIV. CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DU PSR**

La mise en œuvre du PSR s'étalera sur (12) mois sur la base d'une série d'activités prioritaires. Certaines activités seront menées avant le paiement des compensations des biens aux PAP. Il s'agit de :

- affichage contradictoire des listes des biens et des PAP ;
- traitement des réclamations et restitution ;
- poursuite de la campagne de sensibilisation sur les thématiques suivantes : nature et types de compensation, types et barèmes de compensation, modalités de versement des fonds, recours et règlement des litiges ;
- préparation des dossiers de compensation.

Les autres activités se mèneront dans une seconde étape. Ce sont :

- le paiement des compensations ;
- l'appui au transfert/réinstallation des PAP ;
- l'élaboration du rapport intermédiaire et du rapport final d'exécution du PSR.

Les travaux de génie civil ne pourront être déclenchés qu'à l'issue de l'ANO de la BAD sur le rapport de mise en œuvre du PSR, de même qu'après la réalisation des différentes étapes ci-dessus citées. Le calendrier indicatif dans le tableau 31 :





|    |                                                                                  |                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 09 | Signatures des accords sur les compensations                                     | UGP/<br>Consultant<br>Assitant/<br>CEC<br>UP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Mobilisation des fonds relatifs aux compensations et aux prestations de services | État/<br>AMG<br>T                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Paiement des compensations et des mesures d'accompagnement des PAP               | UGP/<br>Consultant<br>Assitant/<br>CEC<br>UP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |







|    |                                           |                                 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | Suivi et évaluation de l'exécution du PAR | UGP/Consultant Assistant/Expert | [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Rapport provisoire de fin de projet       | UGP/Consultant / Assistant      | [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Rapport final de projet                   | UGP/Consultant Assistant        | [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Audit de la mise en œuvre du PAR          | AMG T/Expert                    | [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Source : Données terrain, consultant, janvier 2024

## CONCLUSION

Le projet de construction du centre de collecte et de tri contribuera à améliorer l'assainissement dans l'arrondissement 6. La réalisation du centre de tri revêt une importance dans le cycle de gestion des ordures produites car elle permet une séparation des ordures par un tri catégorisé qui in fine permettra leur valorisation.

L'élaboration du présent PSR a permis de dénombrer 13 PAPs propriétaires d'infrastructures et de 68 travailleurs sur la décharge qui occupe le site identifié.

Le projet induira des impacts sociaux positifs mais aussi des impacts sociaux négatifs. En termes d'impacts positifs, on peut retenir :

### Les impacts sociaux positifs

Le centre de collecte et de tri constitue une infrastructure importante de la chaîne de traitement des déchets. Sa réalisation induira un prétraitement des ordures par leur tri.

Le projet contribuera à :

- l'amélioration du cadre de vie des riverains et des élèves du CEG de Bonam ;
- l'amélioration du bien-être des populations en luttant contre l'insalubrité et la réduction des nuisances liées à la présence du dépotoir à ciel ouvert ;
- La réduction des maladies liées à l'insalubrité (exemple : le paludisme, le choléra) ;
- L'amélioration des conditions de vie des personnes affectées par la mesure d'indemnisation proposée.

### les impacts sociaux négatifs

La réalisation du centre de collecte et de tri entraînera :

- la perturbation des activités économiques des populations voire une perte d'emploi pour certains;
- la perte des espèces végétales à statut communautaire et privés;
- la perte des sources de revenus : 13 détenteurs d'infrastructures économiques et 68 travailleurs au niveau de la décharge sont concernés. Ceux-ci risquent de perdre soit temporairement ou définitivement leurs sources de revenus.

Pour atténuer cette situation, le plan d'indemnisation propose le versement de 6 mois du SMIG. Comme mesure spécifique pour les travailleurs au niveau de la décharge, ils seront constitués en association et pourront éventuellement être les premiers à bénéficier d'un emploi au niveau du CCT une fois la construction terminée.

La mise en œuvre du PSR est prévue pour une durée de huit (8) semaines et devrait être un préalable au démarrage des activités de construction du centre de collecte et de tri.

Le coût global de la mise en œuvre du PSR s'élève à la somme de **31 665 215 F CFA** et prend en compte les imprévus, les coûts pour la compensation des pertes subies par les PAP, les mesures additionnelles. Les montants des différentes compensations des pertes subies ont fait l'objet d'accords signés par les PAP et le consultant.

## BIBLIOGRAPHIE

- Stratégie pour la promotion de l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes 2023-2025
- <https://burkina24.com/2023/12/12/burkina-faso>
- AN, 2015, loi n° 061-2015/CNT portant prévention, répression et réparation des violences à l'égard des femmes et des filles et prise en charge des victimes
- MFSNAH, 2019, Stratégie Nationale Genre (2020-2024) Burkina Faso
- Nations-Unies : Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes adoptée le 18 décembre 1979
- OCCHA, Burkina Faso, 2020 : Aperçu de la situation Humanitaire (31 décembre 2020)
- TRUST AFRICA, 2015, Etude exploratoire sur la prévention et l'élimination des violences basées sur le genre au Burkina Faso : Les Régions des cascades, du centre-nord, du nord, du Plateau central et des Hauts bassins ;
- Monographie de la commune de Ouagadougou, 5ème RGPH ; INSD décembre 2022
- La constitution du 2 juin 1991, révisée par la loi n° 001-2002/AN du 22 janvier 2002
- La loi n° 034-2012/AN du 02 Juillet 2012.
- La loi n° 034-2009/AN du 16 juin 2009 Portant Régime Foncier Rural et textes prioritaires d'application.
- La loi n° 034-2002/AN du 14 novembre 2002 Portant orientation relative au pastoralisme au Burkina Faso et textes d'application.
- La loi n° 002-2001/AN portant orientation relative à la gestion de l'eau du 08 février 2001 et textes d'application.
- La loi n° 003-2011/AN du 5 avril 2011 portant code forestier au Burkina Faso.
- La loi n° 006-2013 du 02 avril 2013 portant code de l'environnement au Burkina Faso
- La loi n° 017-2006/AN portant code de l'Urbanisme et de la construction au BF.
- Plan National de Développement Economique et Social du Burkina Faso.
- Plan de Développement d'Arrondissement 6 de la commune de Ouagadougou (2018-2022) ; Rapport Définitif

## ANNEXE

### Annexe 1: Déclaration d'Utilité Publique



#### Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO)

##### Déclaration d'intention pour le Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO)

Le Président de la Délégation Spéciale (PDS) de la Commune de Ouagadougou a l'honneur de porter à la connaissance du public que le Gouvernement du Burkina Faso a sollicité de auprès de la Banque Africaine de Développement (BAD), un accompagnement pour financer les activités du Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO).

Les principaux ouvrages à réaliser sont, entre autres :

- l'aménagement du canal de Goudrin et ses affluents ;
- l'aménagement du second bassin de rétention sur le canal du Moogho Naaba ;
- la réalisation de 70 000 ml de canaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales dans les arrondissements 4, 6, 8,10 et 12 ;
- la construction de trente-cinq (35) centres de collecte et de tri des déchets sur le territoire ouagalais ;
- la construction de deux cents (200) blocs de latrines au niveau des marchés, des centres de santé, des écoles et d'autres lieux publics.

Le PAQPO a pour objectif d'améliorer les conditions de vie des populations du Grand Ouaga, en facilitant l'évacuation des eaux pluviales, en améliorant le système de gestion des déchets solides et en améliorant l'accès aux ouvrages d'assainissement autonomes.

Il est exécuté par la Commune de Ouagadougou sous l'expertise de l'Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) qui assure la mission de préparation d'exécution de ce projet.

Le PAQPO est estimé à environ quatre-vingt-dix milliards (90 000 000 000) FCFA et devra s'exécuter sur soixante (60) mois, dès la signature de la convention de financement.

Ainsi, le Président de la Délégation Spéciale a l'intention de déclarer les emprises et sites des ouvrages ci-dessus cités d'utilité publique et non constructible jusqu'à nouvel ordre.

Ouagadougou, le 27 Novembre 2023



**Maurice KONATE**

Administrateur civil  
Officier de l'ordre de l'Étalon

Annexe 2: PV Directeur Provincial de l'environnement

Région du Centre  
Province du Kadiogo  
Commune de Ouagadougou

No 02

Procès-verbal de consultation publique pour l'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociale dans le cadre du Projet d'Aménagement des Quartiers périphériques de Ouagadougou (PAQPO)

L'an deux mille-vingt-trois et le huit du mois de décembre, s'est tenue dans le bureau du Directeur provinciale de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement une rencontre d'échange avec le directeur provincial de l'Environnement, de l'eau et de l'Assainissement sur les sous-projets :

- EIES et PAR pour l'aménagement du canal de Goudou et ses affluents (lot 1);
- EIES et PAR pour l'aménagement d'un second bassin de rétention sur le canal du Kogho-Naaba (lot 2);
- EIES et PAR pour la construction de 70 km de caniveaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales dans les arrondissements 4, 6, 8, 10 et 12 (lots 3);
- NIES, PGES et PSR pour l'aménagement de 3.5 centres de collectes et de tri des déchets dans tous les arrondissements (lot 4);
- Prescription environnementale pour la construction de 200 blocs de latrines dans la commune de Ouagadougou (lot 5). Les points suivants ont été abordés :

- 1) Présentation des consultants
- 2) Présentation du projet (Objectif, impacts <sup>No 05</sup> positifs, impacts négatifs)
- 3) Questions et éclaircissement : Quelles sont les dispositions prises pour accompagner les PAP dont les activités commerciales seront impactées?
- 4) Réponse du consultant : Indemnisation des PAP.
- 5) Craintes / Préoccupations

\* Lot 1, Lot 2, Lot 3 :

- Nouvelles installations lors du recensement;
- Insuffisance de communication sur les activités du projet;
- Perte des espèces végétales
- Perte de revenus

\* Lot 4, Lot 5 :

- Faible enlèvement des déchets;
- Mauvaise gestion des toilettes au niveau des marchés
- Pollution des eaux de surface et du sol liée à une mauvaise gestion des centres de collecte et de tri;
- Perte d'espèces végétales et de revenus

6) Suggestions :

\* Lot 1, Lot 2, Lot 3 :

- Adopter une approche participative et inclusive lors du recensement;
- Organiser des rencontres d'information avec les différentes parties prenantes (populations, services techniques)
- Impliquer et responsabiliser les services en



Charge de l'environnement :

No 07

\* Lot 4, Lot 5 :

- Assurer un entretien périodique des déchets
- Sensibiliser et responsabiliser les acteurs concernés sur la gestion des toilettes
- Impliquer et responsabiliser les services en charge de l'environnement.

Débuté à 09h 02 mn, la rencontre a pris fin à 10h 00

Ont signé

Le représentant de  
l'équipe des consultants



Simon Foubinore

Le Directeur Provincial en  
charge de l'environnement/Katanga



DiALLA Tinsguini

Région du Centre  
Province du Kadiogo  
Commune de Gougadougou

No 04

Procès verbal de consultations des acteurs pour l'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociales dans le cadre du projet d'aménagement des quartiers triplexes de Gougadougou (PAQPO)

Le 20<sup>ème</sup> au deux mille vingt-trois et le vingt et sept du mois de décembre, s'est tenue dans le bureau du Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire de la Réconciliation Nationale du Genre et de la famille sur les cinq (5) sous projets du PAQPO qui sont :

- EIES et PAR pour l'aménagement du Canal de Goudouin et ses affluents (lot 1),
- EIES et PAR pour l'aménagement d'un second bassin de rétention sur le Canal du Mangha-Mouba (lot 2),
- EIES et PAR pour la construction de 70km de caniveaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales dans les arrondissements 4, 6, 8, 10 et 12 (lot 3)
- NIES, PGES et PSR pour l'aménagement de 35 centres de collecte et de tri des déchets dans tous les arrondissements (lot 4)



- Prescription environnementale et sociale N° 05  
pour la construction de 100 blocs de habitations  
dans la commune de Guérandou.

Les points suivants ont fait l'objet des échanges:

- 1) Présentation des consultants.
- 2) Présentation du projet (objectifs, impacts positifs, impacts négatifs).

En terme de question:

- 3) Le bassin de rétention sera-t-il protégé?
- 4) Réponse de la consultante: Oui, le bassin sera bien protégé.
- 5) Flu titre des recommandations formulées par le Directeur.

\* Pour le lot 2

- Bien protéger le bassin de rétention pour éviter des accidents, mettre des grilles de protection ainsi que des plaques avec la mention « Accès interdit ».

\* Pour les lots 1, 2, 3 et 4

- Communiquer beaucoup avec les PAIP pour éviter les plaintes et faire des propositions pour la réinstallation.

\* Associer les services sociaux dans les Navires d'arrondissement.

\* Pour les lots 1, 2, 3, 4 et 5

- Mettre l'accent sur les sensibilisations des ouvriers, des employeurs pour minimiser la présence des jeunes filles.



sur les chantiers source de  
grievances non désirées.

No 06

Pour terminer le Directeur a  
louer l'initiative du projet dans son  
ensemble qui va contribuer à améliorer  
les conditions de vie des populations.

Débuter à 11<sup>h</sup>00, la séance a  
pris fin à 11<sup>h</sup>45mn.

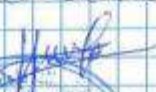
Ont signé

La représentante  
de l'équipe des  
Consultants

Zoma / Sako Sita Giselle

Le Directeur Provincial  
de l'Action Humanitaire  
de la Reconciliation  
Nationale du Genre  
et de la famille



  
Gessatoris Gassia

**Annexe 4 : Communiqué administratif sur l’affichage des listes des PAP**



Région du Centre  
Province du Katsanga  
Commune de Ouengadougou

N° 19

Procès-verbal de consultation publique  
sur l'évaluation et l'élaboration des instruments  
des sauvegardes environnementales et sociales  
dans le cadre du projet d'assainissement des  
quartiers périphériques de Ouengadougou (PAQPD)

L'an deux mille vingt-quatre et le neuf  
janvier s'est tenue dans la salle de réunion du  
PDS de la commune de Ouengadougou une  
rencontre d'échange avec le Président de la  
Délégation Spécial sur les sous-projets :

- EIES et PAR pour l'aménagement du Canal  
de Goudrin et ses affluents (lot 1)
- EIES et PAR pour l'aménagement d'un  
second bassin de rétention sur le Canal N'ganga N'akaba  
(lot 2)
- EIES et PAR pour la construction de fossés  
de caniveaux secondaires d'évacuation des eaux  
pluviales dans les arrondissements 4; 6; 8; 10 et 12 (lot 3)
- N'IES, P'GIES et PSR pour l'aménagement  
de 35 centres de collectes de tri des déchets  
dans tous les arrondissements (lot 4);



Prescription environnementale pour la construction de 200 blocs de habitations dans la Commune de Ouagadougou (Lot 3)

Les points suivants ont été abordés :

- 1) Présentation des conseillers
- 2) Présentation du projet (objectif, impacts positifs, impacts négatifs).
- 3) Questions d'éclaircissement : Quelles sont les dispositions prises pour accompagner les PAP tout les activités commerciales seront impactées ?
- 4) Réponse du Consultant : Indemnisation des PAP.
- 5) Craintes / Préoccupations

\* Lot 1 - Lot 2 - Lot 3 - Lot 4 - Lot 5

- Faire le point des choses entre les PAP installées anarchiquement et celles qui sont dans des zones acquises légalement.
- Proposer des mesures consensuelles aux PAP pour éviter les contestations
- Installation informelle des populations après la date des recensements
- Persistance de l'analphabétisme de la population

6) Suggestion


- Sensibilisation de la population par les bons pratiques en matière d'assainissement
- Fixer une date butoir pour le recensement
- Promouvoir la valorisation des déchets



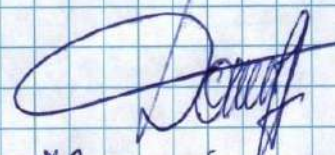
Debuté à 14 heures 45 minutes le rendez-vous  
a pris fin à 16 heures.

Ont signé


Le représentant de l'équipe  
des consultants

  
ZIO Isyada

Le Président de  
la Délégation Spéciale  
de la Commune de Dourgaouga

  
Maurice KONATE  
Tel: 70251152



|                                                               |                                                                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>COMMUNE DE OUAGADOUGOU</b><br><hr/> <b>MAIRIE</b><br><hr/> |  | <b>BURKINA FASO</b><br><hr/> <b>0 UNITE - PROGRES - JUSTICE</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

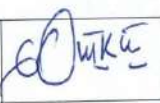


Date : 09/01/2024

Heure : 14

Lieu : Hotel de ville

Objet : Audiance avec le President de la Delégation municipale de la Commune Ouaga

| N° | Nom & Prénom (s)      | Fonction / Service               | Contacts    | Signature                                                                             |
|----|-----------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | KONATE Maurice        | P. D. S. C. O                    | 70251152    |    |
| 02 | MEDAH H. seraphine    | DSES/AMGT                        | 07000132    |   |
| 03 | BOASSOLE Justin       | DSES / DSES / AMGT               | 07 00 02 09 |  |
| 04 | ZOUGNORAT Simon       | Consultant / Coordinateur        | 76-67-74-68 |  |
| 05 | OUALIBE G. J. Auguste | Conseiller / Bassin de rétention | 70 26 77 55 |  |

|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|----|-----------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 | ZIO Issiaka           | Consultant / Lot 1               | 70351676    |  |
| 07 | Zoma Sako Sita Gisèle | Consultante / Lot 5              | 78098306    |  |
| 08 | MANDE Abdoul. Wahab   | Assistant/consultant/ordonnateur | 76.62.20.61 |  |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |
|    |                       |                                  |             |                                                                                     |

**Annexe 6: arrêté sur la compensation des arbres**

**MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT,  
DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT**  
\*\*\*\*\*

**MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES  
RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES**  
\*\*\*\*\*

**MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE,  
DE LA DECENTRALISATION ET DE LA SECURITE**  
\*\*\*\*\*

**MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES  
ET DE LA PROSPECTIVE**

**BURKINA FASO**  
Unité Progrès Justice

Arrêté interministériel N°2022-067/MEEA/MARAH/MATDS/MEFP portant grilles et barèmes d'indemnisation ou de compensation applicables aux arbres et aux plantes ornementales lors des opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso.

LE MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT ;

LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES ;

LE MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE, DE LA DECENTRALISATION ET DE LA SECURITE ;

LE MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

*Visa CP n° 00777 du 16/08/2022*

*Moumamba*

*Le Directeur Général*

*MEFP*

*Burkina Faso*

**Vu** la Constitution ;

**Vu** la Charte de la Transition du 14 octobre 2022 ;

**Vu** le décret n° 2022 - 0924/PRES-TRANS du 21 octobre 2022 portant nomination du Premier Ministre ;

**Vu** le décret n°2022-0942/PRES-TRANS/PM du 09 novembre 2022 portant remaniement du gouvernement du Burkina Faso ;

**Vu** le décret n°2022-00996/PRES-TRANS/PM du 02 décembre 2022 portant attribution des membres du Gouvernement ;

**Vu** la loi n° 034-2009/AN du 16 juin 2009, portant régime foncier rural au Burkina Faso ;

**Vu** la loi n° 003-2011/AN du 05 avril 2011, portant code forestier au Burkina Faso ;

**Vu** la loi n°034-2012/AN du 02 juillet 2012 portant Réorganisation Agricole et Foncière au Burkina Faso ;

**Vu** la loi n° 006-2013/AN du 02 Avril 2013, portant code de l'environnement au Burkina Faso ;

**Vu** la loi n°009-2018/AN du 03 mai 2018 portant expropriation pour cause d'utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso ;

**Vu** le décret n° 2006-362/PRES/PM/MEDEV/MATD/MFB/ MAHRH/MID/MECV du 20 juillet 2006 portant adoption de la politique nationale d'aménagement du territoire ;

**Vu** le décret n°2015-1187/PRES- TRANS/PM/MERH/MATD/MME/MS/MARHASA/ RA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015, portant conditions et procédures de réalisation et de validation de l'évaluation environnementale stratégique, de l'étude et de la notice d'impact environnemental et social ;

**Vu** le décret n°2020-0515/PRES/PM/MINEFID/MATDC du 19 juin 2020 portant conditions et modalités de réalisation de l'enquête d'utilité publique et de l'enquête parcellaire ;

**ARRESENT :**

Page 1 sur 12



## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

**Article 1** : Le présent arrêté détermine les grilles et barèmes d'indemnisation ou de compensation applicables aux arbres lors des opérations d'expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général, en application des articles 4, 41 et 42 de la Loi n°009-2018/AN du 3 mai 2018 portant expropriation pour cause d'utilité publique et indemnisation des personnes affectées par les aménagements et projets d'utilité publique et d'intérêt général au Burkina Faso.

**Article 2** : Pour l'application du présent arrêté, l'arbre est défini comme un végétal ligneux composé d'une tige, de branches et des racines.

Nonobstant l'alinéa 1 du présent article, les grilles et barèmes prévus par le présent arrêté s'appliquent au bananier et au papayer qui sont des végétaux non ligneux.

**Article 3** : Les personnes qui perdent des revenus provenant de l'exploitation des produits des arbres et celles dont les plantes ornementales sont affectées du fait d'une expropriation pour cause d'utilité publique et d'intérêt général bénéficient d'une indemnisation financière.

L'indemnisation porte sur les arbres des agglomérations, des vergers, des plantations forestières, des champs et des jachères récentes ayant atteint la circonférence ou la hauteur de précomptage minimum fixée selon l'espèce.

Les jachères récentes sont des terres sur lesquelles des résidus agricoles sont toujours observables.

**Article 4** : La compensation en nature s'effectue sous la forme de plantations en remplacement des arbres détruits afin de restaurer à terme les fonctions écologique, socio-économique, culturelle et esthétique.

La compensation en nature concerne tous les arbres détruits dont la circonférence du tronc mesurée à 1,30 m au-dessus du sol atteint au moins 3 cm pour le domaine sahélien et 5 cm pour le domaine soudanien.

La compensation en nature se fait par reboisement à travers l'une ou la combinaison des techniques sylvicoles suivantes après avis des services forestiers : la plantation d'arbres, la régénération naturelle assistée, la récupération des terres dégradées, la création et l'enrichissement des forêts dans les communes impactées par le projet.

## CHAPITRE II : PRINCIPES DE BASE POUR L'INDEMNISATION APPLICABLE AUX ARBRES ET AUX PLANTES ORNEMENTALES

**Article 5** : Le montant de l'indemnisation pour les arbres et les plantes ornementales tient compte à la fois de l'investissement initial, des dépenses et des revenus attendus par la Personne Affectée par le Projet.

**Article 6** : La compensation doit permettre à terme de fournir aux populations riveraines un arbre de remplacement ayant des fonctions au moins équivalentes à celles de l'arbre détruit.

**Article 7** : Les espèces bénéficiant de mesures de protection particulière plantées sont indemnisées au profit de la Personne Affectée par le Projet selon les cas pour leurs produits, notamment les fruits, les fleurs, les feuilles, la sève, la gomme, les résines, les tanins et le bois, en sus du reboisement compensatoire de ces espèces à réaliser au profit des populations.

## Annexe 7: arrêté de mise en place du comité d'arrondissement

|                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>COMMUNE DE OUAGADOUGOU</b><br>*****<br><b>ARRONDISSEMENT N°6</b><br>*****<br><b>MAIRIE</b><br>*****<br><b>SECRETARIAT GENERAL</b><br>***** | <b>BURKINA FASO</b><br><b>Unité – Progrès – Justice</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**ARRETE N° 2024-0002 /CO/ARRDT.6/M/SG** portant création, composition, attributions et fonctionnement d'un Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO) de l'Arrondissement n°6.

**LA PRÉSIDENTE DE LA DÉLÉGATION SPÉCIALE  
DE L'ARRONDISSEMENT N°6**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de transition du 14 octobre 2022 ;

Vu le décret N°2023-0017/PRES-TRANS du 12 janvier 2023 rectifiant le décret N°2022-0924/PRES-TRANS du 21 octobre 2022, portant nomination du Premier Ministre ;

Vu le décret n° 2023-1738/PRES-TRANS/PM du 17 décembre 2023, portant remaniement du Gouvernement ;

Vu la loi n°020-98/AN du 05 mai 1998 portant normes de création, d'organisation et de gestion des structures de l'administration de l'Etat et son modificatif n°11-2005/AN du 28 avril 2005 ;

Vu la loi n°055-2004/AN du 21 décembre 2004 portant Code Général des Collectivités Territoriales au Burkina Faso, ensemble ses modificatifs et textes d'application ;

Vu la loi n°066-2009/AN du 22 décembre 2009 portant découpage des communes urbaines à statut particulier au Burkina Faso ;

Vu le Décret n°2022-004/PRES/MPSR du 1<sup>er</sup> février 2022 portant dissolution des conseils des collectivités territoriales ;

Vu l'arrêté n°2022-0118/PRES/TRANS/PM/MATDS/MEFP du 03 mai 2022 portant conditions d'installation, composition, organisation, attributions et fonctionnement de la délégation spéciale dans une collectivité territoriale ;

Vu l'arrêté n°2022-426/MATDS/CAB du 21 juin 2022 portant nomination des Présidents de la Délégation Spéciale de la Commune à Statut Particulier de la Commune de Ouagadougou ;

- Vu l'Arrêté n°2023-008/MATDS/RCEN/GVTO/CAB du 07/02/2023, portant nomination des membres de la Délégation Spéciale de l'Arrondissement n°6 de la commune de Ouagadougou ;
- Vu le procès-verbal d'installation de la Délégation Spéciale de l'arrondissement n°6 de la Commune de Ouagadougou en date du 06 juillet 2022 ;
- Vu la lettre circulaire n°2024-005/MATDS/RCEN/PKAD/HCO/SG du 09 janvier 2024 relative à la mise en place de comité de suivi de la réinstallation.

### ARRETE:

**Article 1** : il est créé, dans le cadre des travaux du Projet d'Assainissement des Quartiers Périphériques de Ouagadougou (PAQPO) de l'Arrondissement n°6 de la Commune de Ouagadougou, un Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet (CLSR/PAP).

**Article 2** : le Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet (CLSR/PAP) est chargé d'accompagner le projet dans la mise en œuvre de ses activités.

**Article 3** : le Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet (CLSR/PAP) est composé de quatre (04) membres répartis comme suit :

| N° D'ORDRE | ROLE DANS LE COMITE | NOM ET PRENOMS      | QUALITE                                                  | CONTACTS                   |
|------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01         | <b>PRESIDENT</b>    | Samabili Samb-Naaba | Représentant des Chefs coutumiers                        | 58 13 37 16<br>76 16 95 91 |
| 02         | <b>RAPPORTEUR</b>   | BARRY Oumou         | Chef de Service Technique d'Arrondissement (STA)         | 70 38 76 64                |
| 03         | <b>MEMBRES</b>      | NANA Issaka         | Représentant des Personnes Affectées par le Projet (PAP) | 70 22 38 91<br>78 87 89 07 |
| 04         |                     | SAVADOGO Mady       | Chef de Section Assainissement et Salubrité Publique     | 70 14 25 70<br>78 24 90 49 |



**Article 4** : les membres du Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet (CLSR/PAP) ont pour attributions de :

- Recevoir, enregistrer et accuser réception des plaintes et/ou réclamations ;
- Procéder à des investigations approfondies pour mieux cerner les enjeux des plaintes ;
- Engager avec les plaignants une négociation pour une issue à l'amiable des plaintes ;
- Dresser les procès-verbaux ou rapports des rencontres.

**Article 5** : le Comité Local de Suivi de la Réinstallation des Personnes Affectées par le Projet (CLSR/PAP) se réunit sur convocation du Président. Le Comité peut faire appel à toute personne dont la contribution est jugée nécessaire pour l'atteinte de ses missions

**Article 6** : le présent arrêté qui prend effet pour compter de sa date de signature sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

**Ampliations :**

- HCO
- CO/AMGT
- Intéressés
- Chrono

Quagadougou, le 10 JAN. 2024



**Célestin PGIDA/SOME**  
Administrateur Civil  
Chevalier de l'Ordre National

**Annexe 8 : Procès-verbal de l'entretien avec le Président de la Délégation Spéciale de l'arrondissement 6**

Région du Centre  
Province du Kadiouyè  
Commune de Ouagadougou  
Arrondissement N°06

N° 26

Procès-Verbal de Consultation publiques  
dans le cadre de l'élaboration d'une Notice  
d'Impact Environnemental et Social (NIES)  
du Projet d'Assainissement des Quartiers  
Périphériques de Ouagadougou (PAQP)

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi  
un (01) Février s'est tenue une rencontre  
d'information et d'échange avec la présidente  
de la délégation spéciale de l'arrondissement

Cette rencontre s'est tenue dans le cadre de  
l'élaboration d'une Notice d'Impact  
Environnemental et Social du sous-projet  
Centre de collecte et de tri de déchets dans  
les arrondissements de Ouagadougou.

- Les points discutés :
1. la présentation du projet (objectifs, contexte, Zone d'intervention)
  2. la présentation des principaux impacts positifs et négatifs du projet
  3. le recueil des craintes et préoccupations de l'autorité.
  4. les suggestions et recommandations



Au titre des préoccupations

- la question de l'enlèvement des déchets No 27
- la consultation des populations riverains
- l'adaptation des rampes d'accès aux tricycles et aux charrettes
- l'implication des associations qui œuvrent dans la gestion des déchets au niveau des arrondissements.

Au titre des suggestions et recommandations

- S'assurer d'un enlèvement fréquent des déchets
- adapter les rampes d'accès aux tricycles et charrettes.
- Sensibiliser les population sur la gestion des déchets
- Doter les ménages de poubelles.
- Impliquer les population et tenir compte de leurs préoccupations
- Impliquer les associations en charge de la gestion des déchets dans le fonctionnement des centres

La rencontre qui a débuté à 08 heures a pris fin à 09 heures 06 minutes.

Ont signé

Pour le consultant



MAMDE Abdoul  
Wahab

La présidente de la  
délégation spéciale.



PODA/SOME Céline



**Annexe 9 : Procès- verbal de la consultation publique avec PAP du site du secteur 28 et liste de présence**

**PROCES VERBAL DE CONSULTATION PUBLIQUE  
POUR L'ELABORATION DE LA NOTICE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET  
SOCIAL DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE 35 CENTRES DE COLLECTE  
ET DE TRI DANS LE CADRE DU PROJET D'ASSAINISSEMENT DES QUARTIERS  
PERIPHERIQUES DE OUAGADOUGOU PHASE II (PAQPO).**

Arrondissement : *6*.....

Secteur..... *28 (Pissiy) dépoté*

L'an deux mil-vingt-trois et le *vingt sept de cembre*..... s'est tenue une consultation publique dans le cadre de l'élaboration de la Notice d'Impact Environnemental et Social des travaux de construction des centres de collecte et de tri dans le cadre de la deuxième phase du PAQPO.

Cette rencontre a réuni :

*l'im. an. de la trouquée qui s'y trouve, les gens qui  
travaillent aux alentours du site et quelques  
riverains*.....

La liste des participants est annexée au présent procès- verbal.

Après l'ouverture de la rencontre par *l'agent de l'administration*.....

le consultant ayant pris la parole a situé l'ordre du jour qui s'articule autour des points ci-après :

- la présentation du projet en lien avec la mission (Contexte, Objectifs, zone d'intervention, activités prévues, etc.) ;
- la présentation des principaux impacts positifs du projet ;
- la présentation des risques et impacts environnementaux et sociaux potentiels négatifs du projet ;
- le recueil des préoccupations, craintes et propositions des participants (vis-à-vis du projet, des expériences déjà vécues avec d'autres projets similaires, etc.) ;

A l'issue des échanges, les participants ont posé des questions d'éclaircissement, relevé leurs préoccupations et craintes et formulé des suggestions.

1. Au titre des principales questions d'éclaircissement, nous avons :

*- Est-ce que quand le site sera construit, pour aller  
verser les déchets, cela sera payant ?  
- Est-ce qu'il y aura quelqu'un pour s'occuper  
du centre ?  
- Après la construction qui choisira les gens qui y  
travailleront ?*

1

2. Au titre des réponses apportées aux questions d'éclaircissement, nous avons :

- Nous ne pensons pas que le jet des ordures dans le c.c.t. sera payant; mais que le jet n'est pas individuel: des femmes passeront pour récupérer ses déchets, et c'est au niveau de femmes vous pouvez vous entendre sur les conditions.  
- Il y aura un gardien sur le site et des gens travailleront tous les jours sur le site.  
- En ce qui concerne la gestion du site, la Mairie de chaque arrondissement s'en chargera de la gestion.

3. Au titre des préoccupations et craintes relevées, nous avons :






4. Au titre des suggestions et recommandations formulées, nous avons :

Il faudra que chaque trémie ait au moins deux bennes pour que quand une sera en panne que l'autre puisse prendre la relève. Pour le gardiennage et le trié des ordures, les participants suggèrent que ce soit les gens des quartiers pour la bonne gestion du centre.

La séance a débuté à 8h50 min et pris fin à 9h30 min.

ont signé

| Représentant du consultant                                                                           | Représentant des PAP bénéficiaires                                                                                   | Représentant de l'administration                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRAORE Drissa<br> | Simpore Ignace<br>78-41-64-53<br> | OUEDRADO Hermann T<br>76277434<br> |

**ELABORATION DE LA NOTICE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE 35  
CENTRES DE COLLECTE ET DE TRI DANS LE CADRE DU PROJET D'ASSAINISSEMENT DES QUARTIERS  
PERIPHERIQUES DE OUAGADOUGOU PHASE II (PAQPO)**

**LISTE DE PRESENCE**

Arrondissement : ...6.....

Secteur : ...28... (Pissy) / département

Date : ...27/12/2023...

| No d'ordre | NOMS ET PRENOMS           | STRUCTURES/FONCTIONS | CONTACTS    | SIGNATURES |
|------------|---------------------------|----------------------|-------------|------------|
| 1          | Zongo Abdoulaye           | Imam                 | 71-03-97-68 |            |
| 2          | Quednogo Saïdou           | Mécanique            | 76-53-54-85 | -          |
| 3          | Dimzoué Saïdou            | Mécanique            | 77-27-16-03 |            |
| 4          | Wangakala GILBERT         | Vigile               | 79-91-17-71 |            |
| 5          | Sawalo Koudougou          | Retraité             | 76-96-93-87 |            |
| 6          | Tiendnebeogo Mahoël       | Commerçant           | 71.48.14.92 |            |
| 7          | Soudre Ali                | Mécanique            | 78-30-69-71 |            |
| 8          | Ibourdor Ilbourdor Mahina | Mécanisme            | 72-47-12-16 |            |



|    |                              |                  |             |                 |
|----|------------------------------|------------------|-------------|-----------------|
| 9  | Compaore' salif              | Macon            | 71-29-95-60 |                 |
| 10 | Bougmo Ousseni               | commerçant       | 79-59-89-07 |                 |
| 11 | Compaore' Amas               | commerçant       | 76-32-29-43 | A               |
| 12 | Bonkeugou Ousmane            | Tailleur         | 54-15-30-64 | Ok              |
| 13 | Simpore' Ignace              | Ignace chauffeur | 78-41-64-53 | Duy             |
| 14 | TRAORE Drissa                | consultant       | 56-12-29-39 | <del>HP</del>   |
| 15 | ZONGO Aabi-Alou              | consultante      | 75-60-19-00 | <del>HP</del>   |
| 16 | OUEDRAOGO Hermann Teé b-Noma | AMGT             | 78277434    | <del>HP</del> S |
| 17 |                              |                  |             |                 |
| 18 |                              |                  |             |                 |
| 19 |                              |                  |             |                 |
| 20 |                              |                  |             |                 |
| 21 |                              |                  |             |                 |
| 22 |                              |                  |             |                 |

## **Annexe 10 : Termes de références**

### **1. Introduction**

Dans le cadre des activités préparatoires à la formulation de la seconde phase du sous projet d'Assainissement des Quartiers périphériques de Ouagadougou (SPAQPO), l'Agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) a identifié les travaux d'assainissement prioritaires dans la ville de Ouagadougou afin d'améliorer le système de drainage des eaux pluviales et de renforcer les infrastructures de gestions des déchets solides. Parmi les ouvrages retenus, il y a (i) les travaux d'aménagement de 70km de caniveaux (ii) les travaux d'aménagement du canal de Goundrin et ses affluents (iii) les travaux d'aménagement d'un second bassin sur le canal du Mogho Naaba (iv) les travaux de construction de 35 centres de collecte et de tri (vi) les travaux de construction de 200 blocs de latrines publiques.

Pour une exécution de la seconde phase du projet en conformité avec les exigences du système de sauvegarde intégré de la Banque Africaine de Développement (BAD) notamment la sauvegarde opérationnelle 1 (SO 1), il est exigé que tous les risques et impacts environnementaux et sociaux des opérations, soient identifiés et évalués y compris ceux ayant trait au genre, au changement climatique et à la vulnérabilité – des opérations de prêts et de subventions de la Banque dans leur zone d'influence ;

L'application de la SO1 permet ainsi (i) d'éviter sinon – dans le cas où l'évitement n'est pas possible – minimiser, atténuer et compenser les effets néfastes sur l'environnement et sur les collectivités touchées ; (ii) d'assurer la participation des parties prenantes au cours du processus de consultation. Cela permet assurer une gestion efficace des risques environnementaux et sociaux des projets pendant et après leur mise en œuvre. A la mission d'identification de la seconde phase du PAQPO, il a été recommandé à l'AMGT d'actualiser les instruments de sauvegardes environnementales et sociales du projet. C'est ainsi que l'État burkinabè met à la disposition de l'AMGT les ressources financières pour le financement des études techniques et environnementales des ouvrages du projet.

Les présents termes de références sont élaborés pour recruter un consultant afin d'élaborer les outils de sauvegardes environnementales et sociales : EIES/PGES; NIES /PGES, PAR, PRMS (Plan de Restauration des Moyens de Subsistances),PEPP (Plan d'engagement des parties prenantes) ; des principaux sous projets du PAQPO , conformément aux exigences de la Banque Africaine de Développement et au Décret n°2015-1187 – PRES /TRANS /PM /MERH /MATD/ MME/MS/MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015 portant conditions et procédures de réalisation et de validation de l'évaluation environnementale stratégique, de l'étude et de la notice d'impact environnemental et social mais aussi selon les exigences de la Banque Africaine de Développement.

### **2. Description du PAQPO**

Le Projet d'Assainissement des Quartiers périphériques (PAQPO) a pour objectif d'améliorer les conditions de vie des populations de Ouagadougou, en facilitant l'évacuation des eaux pluviales et en améliorant le système de gestion des déchets solides. Il est exécuté par la commune de Ouagadougou sous l'expertise de l'Agence Municipale des Grands Travaux.

#### **2.1. Présentation de la première phase**

La première phase du premier sous projet d'Assainissement des Quartiers périphériques (SPAQPO) a été réalisé par la commune de Ouagadougou sous l'expertise de l'agence Municipale des Grands Travaux (AMGT) avec l'appui financier de la Banque Africaine de Développement (BAD), l'Etat Burkinabè et la commune de Ouagadougou à hauteur de vingt-huit milliards trois cent cinquante millions

(28 350 000 000) FCFA. Les réalisations ont permis de réduire le taux de prévalence des maladies d'origine hydrique qui est passé de 50% au démarrage du projet en 2013 à 33,91% en 2021 pour une cible de 25% à atteindre en 2025 et de faire passer le nombre de personnes exposées aux inondations de 45 000 personnes en 2013 à 5533 personnes en 2021 correspondant à un taux de réduction de 93,97%. Quant à la collecte et à la valorisation des déchets solides, les taux sont passés respectivement de 57% en 2013 à 66,66% en 2021 et de 5% à 6,7%.

Au regard des résultats satisfaisants de cette première phase, la Banque Africaine de Développement a décidé de soutenir les efforts de la commune à travers le financement d'une seconde phase du projet. Cette seconde phase s'inscrit dans la réalisation de la vision politique communale et la consolidation des acquis de la première phase.

## **2.2. Présentation des principaux sous projets du PAQPO.**

Les principaux ouvrages à réaliser dans la seconde phase sont entre autres (i) l'aménagement du canal de Goudrin et ses affluents (ii) l'aménagement du second bassin de rétention sur le canal du Mogho Naba (iii) la réalisation de 70000ml de canaux secondaires d'évacuation des eaux pluviales (iv) la construction de trente-cinq (35) centres de collecte et de tri des déchets (vi) la construction de deux cents cent (200) blocs de latrines etc....

## **2.3. Description d'un Centre de collecte et de tri des déchets**

Le centre de tri constitue un maillon de la chaîne de traitement des déchets solides qui permet de disposer d'un espace de proximité pour assurer le tri et préparer la valorisation des déchets. C'est un espace de travail pour les trieurs professionnels qui y séparent les déchets après un tri, plus ou moins poussé, par les citoyens afin d'en extraire des flux de matériaux homogènes, conformes aux exigences des entreprises de recyclages. Les quatre principales étapes du tri sont les suivantes : (i) La réception des déchets pré-traités ou en vrac, (ii) Le tri, pour obtenir les produits à valoriser (iii) Le conditionnement et le stockage, pour faciliter le transport (iv)) L'enlèvement, pour l'acheminement vers les unités de production.

La construction d'un CCT et ses fonctionnements adéquats sont fortement dépendant d'un bon choix du site d'accueil de l'ouvrage. Le choix du site est une opération qui doit être menée avec soin car son accomplissement dans les règles de l'art permet de minimiser les impacts des installations de gestion des déchets solides sur son environnement.

Un choix judicieux du site, permet également une optimisation du coût d'investissement et d'exploitation de ces installations.

### **Le choix des sites d'implantation de centres de collecte a obéi à un certain nombre de critères. Il s'agit entre autres :**

- > de la disponibilité d'un espace suffisant pour l'aménagement ;
- > d'éviter les zones inondables ou submersibles ;
- > de tenir compte de la nature du sol (géologie, hydrogéologie, etc.) ;
- > de tenir compte de la proximité des routes surtout bitumées afin de faciliter l'accès par les camions qui seront chargés de lever les bacs ;
- > de minimiser les distances entre les points éloignés de pré-collecte (ménages, établissements, etc.) et les centres de collecte ;
- > de tenir compte de la densité de la population de la zone qui doit abriter le centre de collecte (en rapport avec les quantités de déchets générés)

**Composant d'un centre de collecte des déchets solides :** Les Centres de Collecte et de Tri (CC) sont des infrastructures aménagées où transitent les déchets collectés par les GIE/PME avant d'être évacués au CTVD. C'est un équipement qui nécessite un espace de d'environ 500 à 3000 m2. Avec quatre à six



portes métalliques facilitant l'entrée et la sortie des camions lève conteneurs et autres engins de transports des déchets, ses principales composantes sont entre autres :

- > Une clôture d'environ 1,80m de hauteur
- > Deux à trois rampes d'accès en fonction de la quantité de déchets
- > Aires de dépôt de deux à quatre bacs à ordures
- > L'aire de repos d'environ 12m<sup>2</sup> ;
- > Un local gardien d'environ 16m<sup>2</sup>;
- > Un magasin de stockage des produits triés;
- > L'aire de tri d'environ 100m<sup>2</sup>.
- > Un bloc de toilette
- > Réalisation d'un écran vert

)



Source : SPAQPO

### **3.Objectifs de l'Étude**

#### **3.1. Objectif général**

L'objectif général de l'étude d'élaborer la NIES des travaux de construction des centres de collecte et de tri conformément au Décret n°2015-1187 et aux exigences de la Banque Africaine de Développement.

#### **3.2. Objectifs spécifiques**

- > Les principaux objectifs spécifiques sont :
- > Analyser le cadre politique, juridique et institutionnel du projet ;
- > Connaître les éléments sensibles et valorisés de l'environnement dans l'aire d'influence du projet en vue d'en tenir compte
- > Appréhender l'évolution environnementale et sociale de la zone en l'absence du projet (scénario 'sans projet') ;
- > Connaître les impacts environnementaux et sociaux probables des activités du projet, par comparaison au scénario sans projet ;

- > déterminer si ces impacts présenteront des risques environnementaux et sociaux durables et au-dessus des normes acceptables en la matière ;
- > Présenter les données biophysique et socio -économiques sur la zone du projet pour chaque ouvrage;
- > Présenter la situation des violences basées sur le genre dans la zone du sous-projet ;
- > Conduire des consultations publiques avec les différents acteurs de chaque projet notamment les bénéficiaires et les personnes potentiellement affectées (PAP) par les travaux pour une meilleure appropriation du projet, recueillir leur préoccupations et suggestions qui seront consignées dans un (PV) signé de toutes les parties prenantes et personnes consultées et annexées au rapport ;
- > Analyser les risques liés aux violences basées sur le genre, à l'augmentation des cas d'exploitation et abus sexuels (EAS), harcèlement sexuel (HS) et violence contre les enfants (VCE) qui peuvent être engendrés ou exacerbés par la mise en œuvre des activités du projet ;
- > Proposer les mesures d'atténuation efficaces des impacts négatifs pendant la phase de préparation, de construction et d'exploitation dans le respect des normes acceptables en la matière ;
- > Proposer un plan de gestion environnementale et sociale en conformité avec la législation nationale et les standards internationaux (politiques de sauvegarde de la Banque Africaine de Développement) ;
- > Assurer la conformité du projet, avec les exigences réglementaires nationales et les politiques de sauvegarde de la BAD ;
- > Proposer des clauses environnementales et sociales (CES) à insérer dans les DAO, incluant les spécifications du PGES Chantier qui sera préparé par les entreprises adjudicataires ;
- > Assurer la coordination des consultations des consultants intervenant dans les sous projets du PAQPO ;

### **3. Résultats attendus de l'étude**

Les résultats attendus sont :

- > Une description détaillée des principales phases des travaux (préparation, exécution/construction, exploitation) est fournie,
- > L'état initial du site et de son environnement (situation de référence) est décrit et analysé,
- > Analyser le cadre juridique et institutionnel du projet est décrit et analysé ;
- > les activités sources d'impacts dans le cadre des travaux à exécuter sont identifiées ,
- > les enjeux environnementaux et sociaux associés aux travaux sont identifiées ;
- > les composantes environnementales et sociales pouvant être impactées par la réalisation des travaux sont identifiés,
- > une description des alternatives/options possibles, en vue de permettre le bon choix sur la base d'une analyse multicritère (faisabilité économique, faisabilité technique, risque/impact environnemental et social) est faite,
- > En fonction des phases de mise en œuvre, les risques et impacts sociaux et environnementaux, tant positifs que négatifs, directs et indirects et les impacts cumulatifs (à court, moyen et long terme) du projet pouvant découler de la réalisation de la variante retenue sont identifiés et analysés,
- > les risques liés aux violences basées sur le genre, à l'augmentation des cas d'exploitation et abus sexuels (EAS), harcèlement sexuel (HS) et violence contre les enfants (VCE) qui peuvent être engendrés ou exacerbés par la mise en œuvre des activités du projet sont identifiés et analysés ;
- > des mesures pertinentes et réalistes pour, réduire, éliminer, atténuer et/ou compenser les impacts négatifs, des mesures pour optimiser les impacts positifs, ainsi que celles relatives au renforcement des capacités institutionnelles sont proposées;

- > des consultations publiques avec les différents acteurs du projet notamment les bénéficiaires et les personnes potentiellement affectées (PAP) par les travaux pour une meilleure appropriation du projet, sont recueillies les préoccupations et suggestions qui sont consignées dans un (PV) signé de toutes les parties prenantes et personnes consultées et annexées au rapport.
- > un Plan de Gestion Environnementale et Sociale intégrant est élaboré comprenant entre autres :
  - (i) un programme d'atténuation et/ou de bonification des impacts (ii) un plan d'action genre ;
  - (iii) un programme de surveillance environnementale et sociale ; (iv) Un programme de suivi environnemental et soc (VI) un mécanisme spécifique de gestion des réclamations/plaintes ;
  - (VI) Un programme de renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PGES ;
- > des clauses environnementales et sociales (CES) à insérer dans le DAO, incluant les spécifications du PGES Chantier qui sera préparé par l'entreprise adjudicataire sont proposées ;

#### **4. Déroulement de la mission**

##### **5.1. Durée de l'étude**

La durée Globale de la mission de deux (02) mois calendaires. Pour chaque lot, la durée calendaire entre le démarrage effectif et le dépôt du rapport définitif ne devrait pas excéder 120 jours.

##### **5.2. Livrables attendus et échéances de soumission**

Le consultant pour chaque sous projet (ouvrage) remettra les livrables suivants :

###### **➤ Un rapport de démarrage dans un délai de dix (jours) jours**

Ce rapport préliminaire précisera : (i) l'Approche méthodologique (ii) le planning détaillé des activités du consultant mais aussi (ii) La composition de son équipe, (ii) les outils de collecte

Ce rapport définira les enjeux majeurs et présentera l'approche méthodologique, la cartographie des acteurs à consulter et les enjeux environnementaux et socio -économiques.

###### **➤ Le rapport provisoire NIES du sous-projet dans un délai de trente (30) jours**

Il s'agit du rapport NIES élaborer conformément aux exigences de la Banque Africaine de Développement et au Décret n°2015-1187 – PRES /TRANS/PM/MERH/MATD/ MME/MS/MARHA/MRA/MICA/MHU/MIDT/MCT du 22 octobre 2015 portant conditions et procédures de réalisation et de validation de l'évaluation environnementale stratégique, de l'étude et de la notice d'impact environnemental et social

###### **➤ Le rapport final du sous-projet dans un délai de vingt (20) jours**

Ce livrable intégrant les observations des experts de l'AMGT et de la Banque avec obtention d'avis de non Objection de la Banque. Ils seront élaborés un délai de Quinze (15) jours

###### **➤ Rapport synthèse de l'assistance à Maitrise d'ouvrage pour un délai de dix (10) jours**

Ce rapport devra résumer les activités (consultations, activités de négociations, de marquage, projet de pour l'obtention des documents de conformités environnementales et sociales pour chaque sous projet. Les documents doivent être joints en annexe. Il s'agit (i) du décret de DUP ; (ii) des avis de faisabilité (iii) du mécanisme de gestion des plaintes. Le consultant devra fournir les livrables suivants pour chaque sous projet (ouvrage) :

| N° | TACHES                                                                                                | DUREE (H/J) |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|    |                                                                                                       | Partielle   | Cumulée |
| 1  | <b>Un rapport de démarrage</b><br>- Planning<br>- Approche méthodologique<br>- Les outils de collecte | 10          | Mo+7    |
| 2  | Observation de l'Administration                                                                       | 4           | Mo+14   |
| 3  | <b>Rapports provisoires NIES</b>                                                                      | 25          | Mo+40   |
| 5  | Observation de l'Administration                                                                       | 4           | Mo+ 44  |
| 6  | <b>Rapports Définitifs NIES</b>                                                                       | 15          | Mo+64   |
| 7  | - Rapport définitif                                                                                   |             |         |
| 8  | <b>Assistance à maîtrise d'ouvrage</b>                                                                | 10          | Mo+80   |
| 9  | - Sessions COTEVE                                                                                     |             |         |

### 5.3. Modalités de participation ou de consultation du public

La consultation du public sera prise en compte dans le cadre du projet afin qu'il s'insère sans conflit dans son milieu lors de la phase d'exécution. Ainsi, les Autorités des Arrondissements, les populations riveraines, et les occupants de l'emprise seront informés et consultés lors de l'étude. Les suggestions et les préoccupations des populations seront consignés dans des PV et ou comptes rendus.

### 5. Coût de réalisation du projet

Le PAQPO II est estimé à quatre-vingt-dix milliards (90 000 000) FCFA avec une contribution de la BAD estimé à cinquante milliards (50 000 000) FCFA. Au stade actuel des études, le coût de réalisation des sous projets est en cours par les partenaires. Les investigations sont en cours afin de déterminer ce coût. Le coût de réalisation de l'étude d'impact environnemental et social est pris en compte dans le montant global de réalisation des prestations.

### 6. Mandat du consultant

Le Consultant exécutera son mandat sous la supervision d'un Groupe de Travail constitué par les experts environnementalistes et sociales de l'AMGT.

La méthodologie doit être participative afin de recueillir les avis, les préoccupations de toutes les parties prenantes au projet. Une synthèse de ces consultations durant la conduite de l'étude devra faire partie du rapport et l'intégralité portée en annexe du document comme Procès – Verbal de chaque consultation.

Le consultant fera une évaluation environnementale et sociale basée sur un diagnostic et une caractérisation de l'environnement existant de la zone de l'étude. Il identifiera les parties prenantes et aura des échanges avec les différents acteurs (Autorités administratives, communales et coutumières, services techniques régionaux, et communaux, ONG et populations). Il effectuera une collecte de données socioéconomiques et biophysiques pour permettre une évaluation optimale des impacts du projet sur l'environnement (milieu physique et humain). Il doit notamment mener des enquêtes auprès des groupes vulnérables afin d'avoir une situation de référence qui permettra d'apprécier les impacts du projet sur leurs conditions de vie.

Le consultant devra exécuter l'étude en se basant d'abord sur les exigences de la législation environnementale et sociale du Burkina Faso et sur les Sauvegardes Opérationnelles (SO) de la Banque Africaine de Développement contenu dans son Système de Sauvegardes Intégré (SSI).

Le consultant devra également rassembler et analyser les informations et les données de base pertinentes en vue d'évaluer les impacts positifs et négatifs, directs et indirects du projet sur l'environnement physique et humain, et de préparer un plan de gestion environnementale et sociale.

Plus spécifiquement, la mission du consultant consistera à :

- Présenter les cadres politique, juridique et institutionnel de la NIES dans lesquels s'inscrivent les projets et préparer les références pertinentes des textes applicables et des institutions impliquées dans la gestion environnementale et sociale aussi bien au niveau local, national, qu'international ;
- Vérifier la conformité des projets avec les sauvegardes opérationnelles (SO) du système de sauvegardes intégré de la BAD;
- Examiner les conventions et protocoles dont le Burkina Faso est signataire et qui ont un lien direct avec les impacts susceptibles d'être générés par les projets ;
- Analyser les milieux d'accueil en faisant ressortir les milieux naturels ou les écosystèmes qui participent à la dynamique hydrologique du milieu et mettre en exergue les contraintes majeures qui méritent d'être prises en compte au moment de la préparation des sites, de la construction des ouvrages et de leur mise en service ;
- Présenter et analyser les alternatives aux projets proposés, incluant l'option « sous projet », en identifiant et en comparant les différentes options sur la base de critères techniques, économiques, environnementaux et sociaux et de proposer la variante optimale retenue ;
- Faire ressortir les composantes du milieu physique et biologique susceptibles d'être touchées par les activités des projets ;
- Analyser les impacts positifs et négatifs, directs, indirects et cumulatifs des activités du projet sur les composantes du milieu d'accueil ;
- Réaliser des consultations publiques pour la prise en compte des préoccupations et suggestions des parties prenantes aux projets dans la prise de décision. Elle devra permettre d'évaluer l'acceptabilité et l'approbation du projet par les PAP et les populations et de préparer l'élaboration et la mise en œuvre d'un Plan de consultation et de communication pour palier d'éventuels conflits sociaux. Aussi, le Consultant devra-t-il respecter les directives nationales du Burkina Faso en matière de consultation et de participation des communautés impliquées ayant un intérêt dans la réalisation du projet. Les PV des consultations devront être annexés au rapport de NIES.
- Analyser les risques environnementaux et sociaux probables de chaque projet et proposer un plan de gestion de risque environnemental et social s'il y a lieu;
- Proposer les mesures d'atténuation appropriées pour les impacts négatifs et de maximisation pour les impacts positifs ; l'ensemble de ses mesures visent à prévenir, minimiser, atténuer ou compenser les impacts négatifs ou à accroître les bénéfices environnementaux et sociaux du projet, incluant les responsabilités et les coûts associés ;
- Evaluer la capacité des acteurs à mettre en œuvre les mesures d'atténuation proposées et faire des recommandations appropriées, y compris les besoins en formation et en renforcement des capacités ainsi que les coûts ;
- Elaborer pour chaque projet, un plan de gestion environnementale et sociale (y compris un programme de suivi environnemental et social, incluant des indicateurs, les responsabilités institutionnelles et les coûts associés) ainsi que l'élaboration d'un chronogramme concernant leur mise en œuvre et leur suivi. Le PGES sera accompagné d'un Plan de Surveillance et de Suivi Environnemental et indiquera les liens entre les impacts identifiés et les indicateurs à mesurer, les méthodes à employer, la fréquence des mesures et la définition des seuils déclenchant les modalités de correction. Il devra être présenté sous forme de tableau avec tous les aspects des modalités de surveillance et de suivi évaluation en termes de coûts avec les responsabilités clairement définies et sera articulé comme suit :

- la matrice de suivi environnemental : Code, Paramètre à surveiller (polluant, biologie, couverture terrestre), Méthodes / approche d'échantillonnage, Coût, Responsabilité, Reportage, etc.) ;
  - la matrice de gestion des risques en utilisant les variables suivantes comme titres : Code, Événement, Nature / Description du risque, Niveau de risque, Mesure de prévention, Préparation / Action de gestion, Agent de notification d'alerte, Supervision;
  - la matrice PGES en utilisant le modèle recommandé par l'ANEVE, le cas échéant. Sinon, utiliser au moins huit (08) colonnes comme suit : Code, Impacts, Mesures, Délai pour l'achèvement de la mesure (basé sur la source de la logique de début et de fin de l'impact), Coût, Indicateur de performance clé, Responsabilité de la mise en œuvre, Suivi / surveillance;
  - le Mécanisme de gestion des plaintes (MGP) du projet. Il s'agit de proposer des mécanismes appropriés et accessibles, y compris les estimations de coûts nécessaires pour sa mise en œuvre ;
  - les Rôles et responsabilités au sein de l'AMGT et dispositif institutionnel pour une mise en œuvre efficace du PGES (comité de pilotage/orientation ou institutions permanentes, gestionnaires des investissements, avec leurs missions spécifiques);
  - le Budget global estimé (matrice détaillée) pour la mise en œuvre de toutes les mesures environnementales et sociales (en monnaie locale et en dollars américains, par source d'impact), y compris les provisions pour les indemnités et les compensations possibles.
- > Assister l'AMGT pour l'obtention des avis de faisabilité environnementale auprès de l'ANEVE ;

En définitive, les résultats attendus pour ce sous-projet permettra l'obtention d'avis de faisabilité et de la Banque Africaine de Développement.

## **7. Obligations des parties prenantes**

### **8.1. Obligations du consultant**

Outres les tâches directes du consultant présenté ci-dessus, celui-ci a la responsabilité de l'étude dont il s'engage à respecter les termes de référence. Il devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour la bonne exécution de sa mission. Le Consultant :

- > travaillera en étroite collaboration avec les différents acteurs impliqués ;
- > mettra en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution de la mission ;
- > observera un droit de réserve et de confidentialité sur toutes les informations requérantes, recueillies au cours de l'étude ;
- > sera tenu au respect du secret professionnel pendant et après sa mission. Par ailleurs, l'exploitation à quelque fin que ce soit de toute ou partie des résultats de la présente prestation devra faire l'objet d'une demande adressée au commanditaire qui en appréciera ;
- > participera activement à la séance de restitution et de validation qui réunira dans la mesure du possible les parties prenantes au sous Projet. Le consultant animera la présentation.
- > le consultant sera responsable de la conduite de la procédure d'amendement des rapports jusqu'aux rapports définitifs. L'approbation finale des documents par l'Administration et la BAD ne dégage pas sa responsabilité vis-à-vis des conséquences de ses éventuelles erreurs.

### **7.2. Obligations de l'agence d'exécution**

L'Administration fournira au Consultant tous les permis, licences, ordres de mission et autorisations qui sont nécessaires pour permettre et faciliter l'exécution de sa mission au Burkina Faso. L'Administration devra communiquer au Consultant toutes les données et informations puis tous les documents en sa possession relatifs à cette assistance.

- > L'utilisation de ces documents devra rester confidentielle et strictement réservée au seul cadre des prestations. D'ailleurs, les contributions de l'Administration consisteront en :
- > la fourniture au consultant de l'aide administrative nécessaire pour l'exécution de leurs prestations (facilitation de la participation des acteurs clés) ;
- > la facilitation de l'acquisition de données et informations de base et des informations complémentaires recherchées par le Consultant ;
- > L'amendement des rapports ;
- > la coordination avec le Consultant afin de planifier et d'organiser selon un calendrier convenable la soumission des rapports, les concertations relatives à la validation et à l'adoption des résultats de l'étude ;

## 8. Profil du consultant

L'étude sera réalisée par un consultant individuel, Expert principal en charge de la réalisation de la NIES des centres de collecte et de tri. Cet expert principal a en charge la mobilisation d'un superviseur et des enquêteurs. Il sera un expert environnementaliste ou spécialiste en sauvegarde social doit être un expert sénior ayant un diplôme BAC+ 5 dans le domaine des sciences sociales (environnement, sociologue, socio économiste, Géographe etc.) ou tout autre diplôme équivalent. Avec une expérience d'au moins dix (10) dans la réalisation des évaluations environnementales et sociale, dans le suivi environnemental et dans la mise en œuvre des activités de sauvegarde sociale et environnementale dans les projets de développement. Il sera mobilisé pour une durée de 2 H/mois.

Il coordonnera la mobilisation d'un superviseur et de cinq enquêteurs étroite collaboration avec le spécialiste en sauvegarde environnemental.

## 9. Critères de sélection

Le comité d'évaluation évaluera les propositions au moyen des critères, sous-critères d'évaluation, et leurs poids respectifs suivants :

| I. Domaine d'analyse           | Critère d'analyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Note maximum (pts) |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I. Qualification générale      | a) <b>Diplôme requis</b> : être titulaire au minimum d'une Environnement, sociologue, socio économiste, Géographe etc. ou de tout autre diplôme jugé équivalent Copie légalisée du diplôme fournie :30 pts ; non fournie :0pt                                                                                                                                                                           | 30                 |
|                                | b) <b>Expérience professionnelle pertinente pour la mission dans le domaine de l'assainissement</b><br>Justifier d'au moins dix (10) années d'expériences professionnelles dans la réalisation des évaluations environnementales et sociale,<br>Moins de 10 ans = 0 point<br>10 ans d'expériences = 20 points<br>-Plus de 10 ans = 1 point par année d'expérience supplémentaire sans excéder 30 points | 25                 |
| II. Adéquation pour la mission | a) <b>Expériences similaires</b><br>Avoir réalisé Il devra justifier la réalisation de six (06) EIES, NIES /PGES ou PAR/PSR: 5 points par projet similaire justifié. + 5 points pour plus de six(06) Expériences en                                                                                                                                                                                     | 35                 |
|                                | b) Avoir réalisé ou participé à la réalisation d'au moins deux (2) EIES/NIES /PGES OU PAR/PSR : 05 points par projet similaire justifié à Ouagadougou.                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                 |

**NB : Le total des notes est de 100 et tout consultant ayant une note inférieure 75 sera disqualifié.**

Les expériences doivent être justifiées par les attestations de service fait et les pages de garde et de signature des contrats ou attestation de travail.

Les cv doivent être signés et daté conformément au modèle joint en annexe.



## QUESTIONNAIRE COLLECTE DE DONNEES SUR LES INFRASTRUCTURES

| Information générale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Date de l'enquête <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Nom de l'enquêteur <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Site/localité <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Identification de la Personne Affectée par le Projet (PAP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Nom et prénom du propriétaire /exploitant représentant <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12. Quelle est la religion du propriétaire ?<br><input type="radio"/> 1. Musulman <input type="radio"/> 2. Catholique <input type="radio"/> 3. Protestant<br><input type="radio"/> 4. Animiste                                                                                                                                                                       |
| 5. Numéro CNIB <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13. Niveau d'instruction<br><input type="radio"/> 1. sans instruction<br><input type="radio"/> 2. Alphabétisation<br><input type="radio"/> 3. instruction coranique<br><input type="radio"/> 4. niveau primaire<br><input type="radio"/> 5. niveau secondaire/médresa<br><input type="radio"/> 6. niveau universitaire<br><input type="radio"/> 7. Autres (préciser) |
| 6. Date et lieu d'établissement de la CNIB <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14. Est vous chef de ménage?<br><input type="radio"/> 1. Oui <input type="radio"/> 2. Non                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Prendre une photo de la CNIB <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15. Nombre d'enfant de sexe masculin de moins de 15 ans du ménage <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. Quel est l'âge du propriétaire ? <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16. Nombre d'enfant de sexe masculin de plus de 15 ans du ménage <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Contact du propriétaire <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 17. Nombre d'enfant de sexe féminin de moins de 15 ans du ménage <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. Quel est le sexe du propriétaire ?<br><input type="radio"/> 1. Masculin <input type="radio"/> 2. Féminin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18. Nombre d'enfant de sexe féminin de plus de 15 ans du ménage <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. Quelle est l'ethnie du propriétaire ?<br><input type="radio"/> 1. Bwaba <input type="radio"/> 2. Bobo<br><input type="radio"/> 3. Mossi <input type="radio"/> 4. Toussian<br><input type="radio"/> 5. Gouin <input type="radio"/> 6. Turka<br><input type="radio"/> 7. Silmi-mossé <input type="radio"/> 8. Foulscé<br><input type="radio"/> 9. Nionioissé <input type="radio"/> 10. Peulh<br><input type="radio"/> 11. Yarcé <input type="radio"/> 12. Samo<br><input type="radio"/> 13. Dioula <input type="radio"/> 14. Dafing/Marka<br><input type="radio"/> 15. Dagara/Lobi <input type="radio"/> 16. Gourmanché | 19. Nombre de femme <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Information sur l'infrastructure

### 20. Type d'Infrastructure

- 1. Hangar en paille
- 2. Hangar en paille + chape
- 3. Hangar en tôle/kiosque
- 4. Hangar en tôle /kiosque + chape
- 5. Hangar en tôle /kiosque + chape + poteau en béton
- 6. Terrasse
- 7. Muret en brique de terre
- 8. Muret en parpaing
- 9. Four en banco/Mur de toilette
- 10. Bâtiment en banco toiture en paille
- 11. Bâtiment en banco
- 12. Bâtiment en banco + chape
- 13. Bâtiment en banco + chape + enduit en terre
- 14. Bâtiment en banco + chape et enduit en ciment
- 15. Bâtiment en banco + chape et enduit+ peinture
- 16. Bâtiment en ciment sans chape ni enduit ni toiture
- 17. Bâtiment en ciment sans chape ni enduit
- 18. Bâtiment en ciment + chape sans enduit
- 19. Bâtiment en ciment + chape et enduit
- 20. Bâtiment en ciment + chape, enduit et peinture
- 21. Bâtiment en ciment + chape, enduit et plafond
- 22. Bâtiment en ciment + chape, enduit, peinture et plafond
- 23. Case ronde
- 24. Autre

### 21. Autres type d'infrastructure

### 22. Quel usage faites-vous de l'infrastructure ?

1. Commercial  2. Domestique

### 23. Longueur

*Donnez la longueur en mètre*

### 24. Largeur

*Donnez la largeur en mètre*

### 25. Observations

### 26. Prendre une photo de l'infrastructure

### 27. Cordonnées Géographique de l'infrastructure

### 28. Avez-vous une autre infrastructure ?

1. Oui  2. Non

## Information sur la deuxième infrastructure

### 29. Type d'Infrastructure

- 1. Hangar en paille
- 2. Hangar en paille + chape
- 3. Hangar en tôle/kiosque
- 4. Hangar en tôle /kiosque + chape
- 5. Hangar en tôle /kiosque + chape + poteau en béton
- 6. Terrasse
- 7. Muret en brique de terre
- 8. Muret en parpaing
- 9. Four en banco/Mur de toilette
- 10. Bâtiment en banco toiture en paille
- 11. Bâtiment en banco
- 12. Bâtiment en banco + chape
- 13. Bâtiment en banco + chape + enduit en terre
- 14. Bâtiment en banco + chape et enduit en ciment
- 15. Bâtiment en banco + chape et enduit+ peinture
- 16. Bâtiment en ciment sans chape ni enduit ni toiture
- 17. Bâtiment en ciment sans chape ni enduit
- 18. Bâtiment en ciment + chape sans enduit
- 19. Bâtiment en ciment + chape et enduit
- 20. Bâtiment en ciment + chape, enduit et peinture
- 21. Bâtiment en ciment + chape, enduit et plafond
- 22. Bâtiment en ciment + chape, enduit, peinture et plafond
- 23. Case ronde
- 24. Autre

### 30. Autres type d'infrastructure

### 31. Quel usage faites-vous de l'infrastructure ?

1. Commercial  2. Domestique

### 32. Longueur

*Donnez la longueur en mètre*

### 33. Largeur

*Donnez la largeur en mètre*

### 34. Observations

### 35. Prendre une photo de l'infrastructure

### 36. Cordonnées Géographique de l'infrastructure

### 37. Avez-vous une autre infrastructure ?

1. Oui  2. Non

### 38. Vous pouvez ajouter autant d'infrastructures qu'il en faut

*Vous pouvez ajouter autant d'infrastructures qu'il en faut*

**QUESTIONNAIRE COLLECTE DE DONNEES SUR LES PREIMETRES MARAICHERS**

Information générale

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Date de l'enquête</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Site</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3. Nom de l'enquêteur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Identification du propriétaire du périmètre maraichers<br><b>4. Nom et prénom du propriétaire ou son représentant</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5. Numéro CNIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>13. Niveau d'instruction</b> <input type="radio"/><br>1. sans instruction <input type="radio"/> 2. Alphabétisation<br>3. instruction coranique <input type="radio"/><br>4. niveau primaire <input type="radio"/><br>5. niveau secondaire/médersa <input type="radio"/><br>6. niveau universitaire <input type="radio"/><br>7. Autres (préciser) <input type="radio"/> |
| <b>6. Date et lieu d'établissement de la CNIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. Prendre une photo de la CNIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. Quel est l'âge du propriétaire ?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>14. Etes-vous chef de ménage ?</b><br><input type="radio"/> 1. Oui <input type="radio"/> 2. Non                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>9. Contact du propriétaire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>15. Nombre d'enfant de sexe masculin de moins de 15 ans du ménage</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>10. Quel est le sexe du propriétaire ?</b><br>1. Masculin <input type="radio"/> 2. Féminin <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>16. Nombre d'enfant de sexe masculin de plus de 15 ans du ménage</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11. Quelle est l'ethnie du propriétaire ?</b><br>1. Bwaba <input type="radio"/> 2. Bobo <input type="radio"/><br>3. Mossi <input type="radio"/> 4. Toussian <input type="radio"/><br>5. Gouin <input type="radio"/> 6. Turka <input type="radio"/><br>7. Silmi-mossé <input type="radio"/> 8. Foulsé <input type="radio"/><br>9. Nioniossé <input type="radio"/> 10. Peulh <input type="radio"/><br>11. Yarcé <input type="radio"/> 12. Samo <input type="radio"/><br>13. Dioula <input type="radio"/> 14. Dafing/Marka <input type="radio"/><br>15. Dagara/Lobi Gourounsi <input type="radio"/> | <b>17. Nombre d'enfant de sexe féminin de moins de 15 ans du ménage</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>12. Quelle est la religion du propriétaire ?</b><br>1. Musulman <input type="radio"/> 2. Catholique <input type="radio"/> 3. Protestant <input type="radio"/><br>4. Animiste <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>18. Nombre d'enfant de sexe féminin de plus de 15 ans du ménage</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identification de l'exploitant du périmètre maraicher<br><b>21. Nom et prénom de l'exploitant ou son représentant</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>19. Nombre de femme</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>22. Numéro CNIB</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>20. Le propriétaire est-il différé de exploitants ?</b> <input type="radio"/> 1. Oui <input type="radio"/> 2. Non                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>23. Date et lieu d'établissement de la CNIB</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>24. Prendre une photo de la CNIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>25. Quel est l'âge de l'exploitant ?</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>26. Contact de l'exploitant</b> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## INVENTAIRE DES ESPACES VEGETALES

### Information générale

|                                                                       |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Date de l'enquête</b> <input style="width: 100%;" type="text"/> | <b>3. Nom de l'enquêteur</b> <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>2. Site /Rue</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>         | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                |

### Identification de la Personne Affectée par le Projet (PAP)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Nom et prénom du propriétaire et/ou son représentant</b><br><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>12. Quelle est la religion du propriétaire ?</b><br><input type="radio"/> 1. Musulman <input type="radio"/> 2. Catholique <input type="radio"/> 3. Protestant<br><input type="radio"/> 4. Animiste                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. Numéro CNIB</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>13. Quel est le niveau d'instruction du propriétaire ?</b><br><input type="radio"/> 1. sans instruction<br><input type="radio"/> 2. école rurale<br><input type="radio"/> 3. instruction coranique<br><input type="radio"/> 4. niveau primaire<br><input type="radio"/> 5. niveau secondaire/médessa<br><input type="radio"/> 6. niveau universitaire<br><input type="radio"/> 7. Autres (préciser) |
| <b>6. Date et lieu d'établissement de la CNIB</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>14. Etes-vous chef de ménage ?</b><br><input type="radio"/> 1. Oui <input type="radio"/> 2. Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7. Prendre une photo de la CNIB</b><br><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>15. Nombre d'enfant de sexe masculin de moins de 15 ans du ménage</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. Quel est l'âge du propriétaire</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>16. Nombre d'enfant de sexe masculin de plus de 15 ans du ménage</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9. Contact du propriétaire</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>17. Nombre d'enfant de sexe féminin de moins de 15 ans du ménage</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>10. Quel est le sexe du propriétaire ?</b><br><input type="radio"/> 1. Masculin <input type="radio"/> 2. Féminin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>18. Nombre d'enfant de sexe féminin de plus de 15 ans du ménage</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>11. Quelle est l'ethnie du propriétaire ?</b><br><input type="radio"/> 1. Bwaba <input type="radio"/> 2. Bobo<br><input type="radio"/> 3. Mossi <input type="radio"/> 4. Toussian<br><input type="radio"/> 5. Gouin <input type="radio"/> 6. Turka<br><input type="radio"/> 7. Silmi-mossé <input type="radio"/> 8. Foulsé<br><input type="radio"/> 9. Nioniossé <input type="radio"/> 10. Peulh<br><input type="radio"/> 11. Yarcé <input type="radio"/> 12. Samo<br><input type="radio"/> 13. Dioula <input type="radio"/> 14. Dafing/Marka<br><input type="radio"/> 15. Dagara/Lobi <input type="radio"/> 16. Gourmanché | <b>19. Nombre de femme</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Arbres 1

|                                                                                                                             |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20. Nom scientifique de l'arbre</b><br><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                                             |
| <b>21. Autre espèce</b><br><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>                                          | <b>24. Prendre une photo de l'arbre inventorié</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>        |
| <b>22. Dimension à hauteur de poitrine</b> <input style="width: 100%;" type="text"/><br><i>Donnez la dimension en mètre</i> | <b>25. Collectez les coordonnées GPS</b><br><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

## ENTRETIENS INDIVIDUELS

**Nom et prénoms**

**Fonction**

**Structure**

**Contact**

- ∞ Présentation du projet
- ∞ Présentation des principaux impacts positifs, ainsi que les risques et impacts négatifs potentiels, et les mesures d'atténuation
- ∞ Préoccupations/craintes
- ∞ Suggestions et propositions pour une bonne exécution du projet

**Assortie d'un PV**

**Annexe 12: Fiche de Plainte**

Projet :

.....  
.....Région:..... Province: .....

Arrondissement de : .....

Site de .....

Date de la plainte :.....

**Numéro de la**  
**plainte :.....**  
**Prénom et nom du plaignant :**

.....  
**Sexe : F..... H.....**

**Fonction/Responsabilité**

.....

**Téléphone.....Date de l'incident**

.....

**Parties concernées**

.....

**Type de**

**plaintes :.....**

.....

.....

.....

**Description de la plainte :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Solution préconisée par le plaignant :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Signature du plaignant :**

.....

.....

**Traitement de la Plainte**

**Plainte enregistrée par (à remplir par le point focal)**

.....

**Plainte validée : oui non**

**Commentaires**

.....

.....

.....  
.....  
.....

**Solutions**

.....  
.....  
.....  
.....

**Responsable de l'action :**

.....

**Date**

..... :

.....  
..

**Signature**

..... :

**Actions effectuées :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Date de résolution :**

.....  
.....

**Date de retour au plaignant :**

.....  
.....

**Niveau de satisfaction et commentaires du plaignant :**

.....  
.....  
.....  
.....

**MODELE DE PV DE CONSULTATION PUBLIQUE**

**PROCES VERBAL DE CONSULTATION PUBLIQUE  
POUR L'ELABORATION DES INSTRUMENTS DE SAUVEGARDES  
ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES RELATIFS AUX CONSTRUCTIONS DE  
LATRINES PUBLIQUES DANS LE CADRE DU PROJET D'ASSAINISSEMENT DES  
QUARTIERS PERIPHERIQUES DE OUAGADOUGOU PHASE II (PAQPO).**

Commune : .....  
Arrondissement : .....

L'an deux mil-vingt-trois et le ..... s'est tenue  
une consultation publique dans le cadre de la conduite de la prescription environnementale et  
sociale relatif aux constructions de 200 blocs de latrines dans le cadre de la deuxième phase du  
PAQPO.

Cette rencontre a réuni :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La liste des participants est annexée au présent procès- verbal.

Après l'ouverture de la rencontre par .....

Le consultant ayant pris la parole a situé l'ordre du jour qui s'articule autour des points ci-  
après :

- la présentation du projet en lien avec la mission (Contexte, Objectifs, zone d'intervention, activités prévues, etc.) ;
- la présentation des principaux impacts positifs du projet ;
- la présentation des risques et impacts environnementaux et sociaux potentiels négatifs du projet ;
- le recueil des préoccupations, craintes et propositions des participants (vis-à-vis du projet, des expériences déjà vécues avec d'autres projets similaires, etc.) ;

A l'issue des échanges, les participants ont posé des questions d'éclaircissement, relevé leurs  
préoccupations et craintes et formulé des suggestions.

**1. Au titre des principales questions d'éclaircissement, nous avons :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Au titre des réponses apportées aux questions d'éclaircissement, nous avons :**

.....  
.....  
.....



.....  
.....

**3. Au titre des préoccupations et craintes relevées, nous avons :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Au titre des suggestions et recommandations formulées, nous avons :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La séance a débuté à..... heures et pris fin ..... à..... mn.

**ont signé**

|                                   |                                               |                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Représentant du consultant</b> | <b>Représentant des PAP<br/>bénéficiaires</b> | <b>Représentant de<br/>l'administration</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|

## **COMPTE-RENDU DE LA CONSULTATION PUBLIQUE SUR LE DEMARRAGE DES NEGOCIATIONS AVEC LES PAP DU PAQPO**

L'an deux mil vingt-quatre et le lundi 19 février, à partir de 14 heures s'est tenue dans la salle de spectacle du Palais de la Culture Jean Pierre GUINGANE la consultation publique des Personnes Affectées par le Projet (PAP) de la zone de Ouagadougou.

A cette rencontre présidée par Mme Séraphine MEDAH Directrice du Suivi Environnemental et Social à l'AMGT. Ont pris part à cette rencontre, M. Boukaré KOLOGO le Chef de Service des Affaires Domaniales à la Direction des Affaires Foncières et Domaniales de la Direction Générale des Impôts (DADF/DGI), les Consultants en charge de l'actualisation des instruments de sauvegardes environnementales et sociales pour la réalisation des ouvrages situés dans la zone de Ouagadougou, ainsi que des PAP venus des différents arrondissements concernés par la mise en œuvre du PAQPO.

Une liste (non exhaustive) des participants est annexée au présent compte rendu.

Deux points étaient inscrits à l'ordre du jour :

- 1- Présentation synthétique du PAQPO, ses composantes et ses activités ;
- 2- Point sur les PAP recensés par ouvrage
- 3- Annonce du démarrage des négociations et de la signature des fiches d'entente par les PAP
- 4- Divers

Après un mot introductif pour souhaiter la bienvenue et de remerciements aux participants pour leur forte mobilisation, délivré par M. Elie SAWADOGO Chef de service de la Maîtrise d'œuvre Sociale à l'AMGT, une présentation synthétique du PAQPO, ses enjeux, le bilan des activités de recensement des PAP et l'inventaire des activités et des biens affectés a été dressé.

Pour ce faire, la présidente de séance a passé la parole à chaque consultant pour faire un bref aperçu des résultats issus du recensement des PAP et de l'inventaire des biens et des installations situées dans les emprises des ouvrages à réaliser. Ainsi, outre les installations sur les domaines public, certaines propriétés privées seront affectées, entraînant des déplacements involontaires, et partant un accompagnement à la réinstallation

On retient des différentes interventions que :

A la suite de la présentation des résultats synthétiques issus de la collecte des données terrain, il est à déplorer le fait que nombreuses PAP étaient absentes lors du passage des équipes de recensement, d'où un nombre élevé de PAP Non- Identifiée. Toute chose qui ne facilite pas l'établissement de bases de données complètes, et va nécessiter des sorties terrains complémentaires.

Poursuivant son propos, elle a rappelé la possibilité aux PAP absentes de pouvoir se faire recenser dans les prochains jours car ce sont des données capitales pour les évaluations futures du projet.

Parallèlement à cette séance, une autre consultation publique se déroule au même moment à la Mairie de Saaba, dans le cadre de l'aménagement du canal de Goudrin outre les emprises du canal principal, les emprises des 2 affluents secondaires sont concernées par les travaux.

Concernant le second point inscrit à l'ordre du jour, le représentant de la DADF a décrit en quoi va consister les négociations et la validation des fiches d'entente par chaque PAP. Les séances de négociations se tiendront dans les différentes mairies d'arrondissements.

Il a indiqué que les données issues du recensement ont servi à produire des fiches individuelles des PAP. La négociation consiste à faire valider ses fiches individuelles par la PAP qui sera matérialisée par la signature des fiches d'entente. A ce jour, plus de 6000 PAP sont concernées dont plus de 5000 PAP situées sur les emprises des caniveaux.

Pour ce qui concerne les types d'infrastructures concernées il s'agit principalement de kiosques, hangar, terrasses, étals etc. Concernant la sous composante aménagement de caniveaux l'arrondissement 6 compte le plus grand nombre d'installations affectées. En outre, 1602 arbres sont situés dans l'emprise des travaux.

Pour ce qui concerne le second bassin, on distingue trois (03) types de PAP dont 44 maraichers, 52 PAP travaillant au niveau de la décharge jouxtant la clôture du centre culturel « *la termitière* »

Sur la construction des Centres de Collecte et de Tri CCT, il est à noter que la plupart des sites sont situées sur des réserves administratives/foncières sur lesquelles outre les installations sur le domaine public, certaines propriétés privées seront affectées, entraînant des déplacements involontaires, et partant, vont nécessiter un accompagnement à la réinstallation, conformément aux exigences du système de sauvegarde appliqué par le bailleur. Il a été rappelé aux participants qu'il existe de nombreux projets pour lesquels les PAP n'ont pas été dédommagé et 12. Au niveau des CCT, 6 arrondissements sont concernés ; il s'agit des arrondissements 6, 7, 9, 10, 11 et 12 avec un total de 94 PAP et 68 travailleurs au niveau de la déchèterie de l'arrondissement 6.

Il a invité les PAPs absentes, et ceux qui n'ont pas pu être recensés lors du passage des équipes sur le terrain à se faire recenser dans les meilleurs délais, car les négociations vont démarrer à partir du 21 Février 2024 dans toutes les mairies des localités concernées.

Dans l'ensemble les participants saluent la démarche entreprise et ont apprécié la présentation du projet et ses différentes sous composantes.

De la synthèse des interventions enregistrées, on retient entre autres que les participants apprécient l'initiative d'accompagner les PAP à la réinstallation;

Les participants souhaitent qu'il y ait plus de communication afin d'obtenir l'adhésion et l'accompagnement des populations.

Certaines PAPs ont souhaité avoir des précisions sur les domaines fonciers concernés par les inventaires. S'agit-il uniquement des investissements situées dans les zones aménagées uniquement ou les PAP de la zone non loties sont également concernées.

Des réponses appropriées ont été apportées à l'ensemble des préoccupations soulevées par les intervenants, et notamment la nécessité de disposer des documents attestant de la propriété des parcelles ou domaines fonciers concernés notamment (Permis urbain d'habiter, Attestation d'attribution, titre foncier etc.

Avant de lever la séance, à 17h15, la présidente de séance a salué la forte mobilisation des participants. Elle leur a demandé de servir de relais auprès de leurs voisins et proches. Pour une large diffusion de l'information des communiqués seront diffusés, et des crieurs publics seront mobilisés pour porter l'information aux populations des localités concernées.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 17h15.

Rapporteur de séance

**Annexe 14:** Liste de présence à l'assemblée générale avec les PAP le 19 février 2024

BURKINA FASO  
Unité-Progress-Justice



Commune de Ouagadougou








AMGT - LI - SIA - 01 - Ver : 01 - 1<sup>er</sup> juin 2022









01 BP 1917 Ouagadougou 01  
Tél. : +226 25 41 90 15/25 66 91 97  
Rue n°24.126



**LISTE DE PRESENCE**






**Date** : 19 Février 2024  
**Plage horaire** : 14H - 16H05 min  
**Lieu** : Jean - Pierre Guingane / Arrondissement N°6  
**Objet** : Assemblée Générale avec les PAP information sur les dates de signature des fiches de négociations dans le cadre du PARPO.








| N° | NOM & PRENOM (S)          | FONCTION / STRUCTURE | EMAIL / CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Soudre Adama              | PAP / Anstg          | 78-70-87-74     |    |
| 02 | Kindo Alassane            | PAP / Anstg          | 79-09-10-26     |    |
| 03 | OUEDRAO GO<br>BOUREINA    | PAP / Anstg          | 78-39-34-75     |    |
| 04 | Zongo Rasmane             |                      | 77-26-53-43     | W                                                                                     |
| 05 | Bandé A. Kadri            | PAP / Anstg          | 78-84-40-14     |    |
| 06 | Toua Boulane              | PAP                  | 75-14-21-98     |    |
| 07 | ZONGO Alassé              | PAP / Anstg          | 75-85-54-35     |  |
| 08 | OUEDRAO GO<br>Maha moussa | PAP / Anstg          | 66-09-34-40     |  |







| N° | NOM & PRENOM (S) | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT       | SIGNATURE                                                                             |
|----|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 | Sanfo Minato     | jardinage               | 61-54-08-73             |    |
| 10 | Kaboré Victorina | //                      | 74-56-79-26             |    |
| 11 | Zongo Marcelime  | jardinage               | 76-63-31-08             |    |
| 12 | Kolgo Safauro    | jardinage               | 51-47-73-37             |    |
| 13 | Komazoué Aminata | jardinage               | 58-74-38-93             |    |
| 14 | Sawadogo Zonabo  | jardinage               |                         |    |
| 15 | Sawadogo Habibou | jardinage               | 06-45-77-26/58-47-76-55 |    |
| 16 | Kaboré Nadège    | culture<br>maraîchère   | 78 18 - 00 - 55         |  |








| N° | NOM & PRENOM (S)       | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT      | SIGNATURE |
|----|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| 17 | Ouedrago<br>Julienne   | RASSE                   | <del>58-15-28-59</del> | +         |
| 18 | Rouamba Haribou        |                         |                        |           |
| 19 | Kabone Rosalie         |                         | 58-15-28-59            | Q         |
| 20 | Boukougou<br>ASSITA    |                         | 61-36-36-29            | +         |
| 21 | Kabré Salamata         |                         | 62-88-01-32            | CW        |
| 22 | Ouedrago<br>Eveline    |                         | 78-77-06-72            | W         |
| 23 | Wimna<br>Salamata      |                         | 78-30-28-86            | W         |
| 24 | Ouedrago,<br>Dieudonné |                         | 69-04-56-61            | W         |



| N° | NOM & PRENOM (S)  | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|-------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Kafando           | Poulime                 | 68-80-32-69       |    |
| 26 | IBoudo            | ABibe                   | 68-86-60-10       | W.                                                                                    |
| 27 | Ouedraogo         | Eidi                    | 55-58-14-85       | #                                                                                     |
| 28 | Ouedraogo         | achieta                 | 56-3-6-68-28      | Ban                                                                                   |
| 29 | Kongo             | Cristine                |                   |    |
| 30 | Ouedraogo         | Mariame                 | 79-05-72-17       |    |
| 31 | KABRE Salamata    |                         | 68-88-01-32       |  |
| 32 | Ouedraogo Evelyne | Vendeuse de<br>Kiosque  |                   |  |

| N° | NOM & PRENOM (S)         | FONCTION /<br>STRUCTURE   | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|--------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | KABORE ROLAND            | PAP/Arvdt/10              | 79-01-34-21       |    |
| 34 | Tapsoba Adama            | PAP/Arvdt/10              | 78-52-45-23       | X                                                                                     |
| 35 | Dera Soumaïla            | PAP/Arvdt 8               | 69-69-90-87       |    |
| 36 | Tiemtoré Gouama          | PAP/Arvdt                 | 56-00 84 - 96     |    |
| 37 | OUEDRAOGO<br>SID - Ahmed | Agent<br>Commercial       | 70-30-92-03       |    |
| 38 | Kabore W. Denis          | Commerçant<br>PAP/Arvdt 8 | 66-17-40-58       |    |
| 39 | OUEDRAOGO<br>Ipaé        | Mécanicien<br>PAP/Arvdt 9 | 65-90-77-71       |   |
| 40 | Konvolbo K.<br>Mahamadi  | PAP/Arvdt/12              | 75-42-66-17       |  |


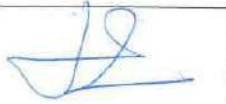






| N° | NOM & PRENOM (S)    | FONCTION /<br>STRUCTURE         | EMAIL<br>/CONTACT         | SIGNATURE                                                                             |
|----|---------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Kaboré Salifou      | Commerçant<br>Mécanicien        | 76 21 99 57 / 51 19 18 88 |    |
| 02 | Bonkounkou Constant | <del>Commerçant</del>           | 78-02-17-98               |    |
| 03 | Kaboré Guiowata     | Commerçant                      | 78 11 02 96               | #                                                                                     |
| 04 | Zangé Eveline       | Commerçant                      | 51 98 93 13               |    |
| 05 | Zongo Duseini       | Commerçant                      | 78 52 09 17               | Zo                                                                                    |
| 06 | HAFANDO HALIDOU     | Commerçant                      | 70 13 64 10               |  |
| 07 | Tuedreogo ESAÏE     | mécanicien                      | 78-49-93-44               |  |
| 08 | Sawadogo Moussa     | Commerçant<br><del>Moussa</del> | 76 59-63-40               |  |









| N° | NOM & PRENOM (S)    | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 | Duèdraogo P. Achile | Recruteur               | 79636875          |    |
| 10 | Zangré Soukoro      |                         | 70237298          |    |
| 11 | Kiemtre Sizouma     |                         | 58984463          |    |
| 12 | Rouamba Sofi        |                         | 74162522          |    |
| 13 | Duèdraogo ISSAHA    |                         | 68637271          |    |
| 14 | MAMA Habibou        |                         |                   |                                                                                       |
| 15 | Rama Mahammadi      |                         | 78-28-49-53       |   |
| 16 | ZOUNGRANA Jean Guy  | Enseignant              | 76474065          |  |









BARRY Moulimou



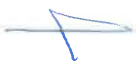





64709779











| N° | NOM & PRENOM (S)   | FONCTION / STRUCTURE | EMAIL / CONTACT                | SIGNATURE                                                                             |
|----|--------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Kofando R Jules    | Tasseran             | 75-72-60-37 / 79-15-55-3       |    |
| 18 | Kofando Razingonda | Menageur             | 70-83-99-66 / 76-65-12-81      |    |
| 19 | Queolago Moussa    | Tribrasse<br>moh     | 78-89-59-35 / 72-63-27-94      |    |
| 20 | Kamagoe A Ganiou   | Menageur             | 7749-82-6-6735 93 16           |    |
| 21 | Kadomda Salimata   | commerce             | 66-39-06-60.                   |    |
| 22 | Kaloroé Lassané    | chauffeur            | 78-05-70-89 / 76-58-52-84      |    |
| 23 | Karambri Nahamidou | chauffeur            | 7099817 / 7664-1287 / 78403570 |  |
| 24 | Queolago Mamele    | Macamien             | 75353865                       |  |

| N° | NOM & PRENOM (S)            | FONCTION /<br>STRUCTURE            | EMAIL<br>/CONTACT         | SIGNATURE                                                                             |
|----|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | OUEDRAOGO<br>Alimata        | PAP/ Arrdt 9                       | 69-54-52-15               |    |
| 26 | OUEDRAOGO<br>Aguera Arrdt 9 | BAP/ Arrdt 9                       | 64-17-33-81               |    |
| 27 | Yankini Roukiaton           | Arrdt 5 / PAP<br>Vendouse / Mosque | 73-84-44-11               |    |
| 28 | Sawadogo<br>Mariam          | PAP/ Arrdt 9                       | 74-34-42-47               |    |
| 29 | Rouamba SAIDOU              | PAP/ Arrdt 10                      | 54-20-29-52 / 67-69-84-34 |    |
| 30 | Rouamba Madi                | PAP/ Arrdt 10                      | 73-50-29-30               |    |
| 31 | KERE BOUKARE<br>Isi sore    | PAP/ Arrdt 10                      | 70-22-78-09               |   |
| 32 | Kagambega<br>Issoufou       | Arrdt 10 / PAP                     | 65-99-76-88               |  |









| N° | NOM & PRENOM (S)       | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Ouedraogo Alidou       | Cultivateur             | 77047029          |    |
| 42 | KANAZOE Inoussa        | Cultivateur             | 75164107          |    |
| 43 | Ouedraogo Kouha        | Commerçant              | 78948167          |    |
| 44 | BEOGO Djiboula         | —                       | 76308259          |    |
| 45 | SANFO Alpha Abdoulaye  | Chauffeur               | 58205375          |    |
| 46 | SIMPORE Yamba Dussenaj | Cultivateur             | 70104087          |    |
| 47 | BONKOUNGOU Karim       | Commerçant              | 76633683          |  |
| 48 | SANDWIDI Issoufou      | Commerçant              | 70531206          |  |

| N° | NOM & PRENOM (S)         | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|--------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | OUEDRAOGO Abdoul Houmini | Commerçant              | 70 98 88 12       |    |
| 50 | ADA Felix                | Retraite                | 0 6 6 0 3 9       |    |
| 51 | OUEDRAOGO Issoufou       | Cultivateur             | 70 34 10 09       |    |
| 52 | NEBIE Boubacar Baba      | fermier                 | 78 31 38 90       |    |
| 53 | OUEDRAOGO Charles        | Coursier                | 78 22 33 30       |    |
| 54 | SAWASOGO Noufoou         | Retraite                | 76 40 47 28       |    |
| 55 | KONSEIBO Christyanka     | Geometre                | 75 36 50 77       |    |
| 56 | SAWADOGO Mohamedi        | Enseignant<br>Cronique  | 76 35 40 49       |  |





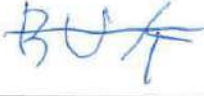




| N° | NOM & PRENOM (S)            | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 57 | ROUAMBA Soulymane           | Commerçant              | 76 81 47 82       |    |
| 58 | REMBEGA Hassan<br>N°5 Jamar | Agent<br>Commercial     | 78 47 92 20       |    |
| 59 | NIKIEMA Seni                | Commerçant              | 98 00 12 25       |    |
| 60 | OUEDRAGO Saydou             | Commerçant              | 71 99 34 12       |    |
| 61 | SANFO MOhamadi              | Commerçant              | 72 45 45 02       |    |
| 62 | SINARE Adama                | Commerçant              | 78 37 79 09       |    |
| 63 | OUAN GRADUA Abdou Baye      | Cultivateur             | 77 77 41 39       |   |
| 64 | ILBOUAD Moumini             | Briquetier              | 79 42 65 88       |  |

| N° | NOM & PRENOM (S)    | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT      | SIGNATURE |
|----|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| 65 | SALLA Ali           | Ferrailleur             | 58 64 61 11            |           |
| 66 | AVOCÉ Alain         | MECANICIEN              | 74 65 362 6            |           |
| 67 | Ouoni Omar          | Forgeion                | 78 53 88 62            |           |
| 68 | SIMPORE Adama       | Commerçante             | <del>5</del> 88 199 03 |           |
| 69 | Ouedraogo Eveline   | Commerçante             | 78 52 35 86            |           |
| 70 | COMPADRE Abdoulassé | Peintre                 | 70 57 74 06            |           |
| 71 | COMPADRE Idrissa    | Commerçant              | 70 31 38 41            |           |
| 72 | ZONGO Mohamed       | ferrailleur             | 79 58 92 65            |           |

| N° | NOM & PRENOM (S) | FONCTION /<br>STRUCTURE    | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                             |
|----|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 73 | BERE Pascal      | Fonctionnaire<br>de Police | 75 91 35 67       |    |
| 74 | KABORE T. ERIC   | COMMERCANT                 | 70 13 83 23       |    |
| 75 | Ouahara BAKARY   | Soudewr<br>ASCMO           | 70-25-47-57       |    |
| 76 | Soudré Ali       | Baragiste                  | 78-30-69-71       |    |
| 77 | SANFO ALI        | Transporteur               | 76 66 06 84       |    |
| 78 | TRAORE Salmata   | Commerçant                 | 61 35 66 55       |    |
| 79 | ZIDA Arouna      | Imam                       | 70 09 64 96       |   |
| 80 | KABORE Bense     | Commerçant                 | 76 84 38 33       |  |

| N° | NOM & PRENOM (S)    | FONCTION /<br>STRUCTURE   | EMAIL<br>/CONTACT         | SIGNATURE    |
|----|---------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| 81 | SANVABOGO Adama     | Commerçant                | 70 87 94 47               | +            |
| 82 | KABORE Hamadou      | Commerçant                | 70 13 38 46               | VP           |
| 83 | DEBBA Hamidou       | Commerçant<br>Brique tier | 76 81 50 73               | <del>—</del> |
| 84 | KABORE Issa         | Commerçant                | 76 55 57 84 <del>92</del> | fi           |
| 85 | BONKOUNGOU Issa     | Mécanicien                | 07 61 74 10               | A            |
| 86 | COMPADRE Souleymane | Technicien                | 76 51 15 94               | Isa          |
| 87 | BONKOUNGOU Nestor   | Chauffeur                 | 66 86 33 78               | JK           |
| 88 | DEBBA Issa          | Commerçant                | 78 90 92 95               | ISSA         |

| N° | NOM & PRENOM (S)           | FONCTION /<br>STRUCTURE | EMAIL<br>/CONTACT | SIGNATURE                                                                            |
|----|----------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 89 | NANA Salifs                | Commerçant              | 70 23 04 04       |   |
| 90 | Kabore Wayabe              | Commerçant              | 70 24 80 20       |   |
| 91 | Ouedraogo Georges Evariste | Martel                  | 55 86 24 15       |   |
| 92 | Ouedraogo M Daouda         | Commerçant              | 78 21 03 45       |   |
| 93 | Wengrawa Boukari           | Mécanicien              | 79 10 26 50       |   |
| 94 | Kongo Soulemme             | lavage Moto             | 78 34 89 01       |   |
| 95 | Ilbondo Mouni              | Mécanicien              | 78.87 22 74       |  |



## Procès-verbal de négociation des barèmes avec les personnes affectées par le projet de construction des CCT.

L'an deux mille vingt et quatre et le dix-neuf février s'est tenue une séance restreinte avec les personnes affectées par le projet de construction des CCT des arrondissements 6, 7, 9 et 10. Cette séance a été organisée à l'issue de l'Assemblée générale tenue par l'AMGT dans la salle de spectacles du Palais de la Culture Jean-Pierre Guingane. Cette rencontre avait pour but principal de discuter avec les PAP sur les points suivants:

- Présentation du barème proposé pour le dédommagement des biens affectés;
- Echanges sur le forfait de 20.000 FcFA qui sera alloué pour le déplacement des biens amovibles;
- Recueillir leurs attentes et suggestions.

À l'issue de la présentation du barème d'indemnisation et du forfait de 20.000 FcFA alloué et qui sera versé aux détenteurs de biens amovibles, aucune objection n'a été faite. Ils ont remercié de l'initiative car de leur entendement, ils pouvaient ne rien percevoir en sus de dédommagement.


En termes de suggestion, ils ont émis le souhait que ces barèmes soient ceux qui seront appliqués et se disent disponibles pour accompagner le projet.

Debuté à 17<sup>h</sup> 20mn, la séance a pris fin à 18<sup>h</sup> 10mn

ont signé

La consultante

La représentante de  
l'administration

  
BASSILE Justin

Le représentant des PAP  
de l'arrondissement 6

Gubda Issoufou  
TEL: 79636098/7042790

#

Le représentant des PAP  
de l'arrondissement 7

DERRA Amidou  
76815073



Le représentant des PAP  
de l'arrondissement 9

OUEDRAGO Kouko-  
78918167

#

La représentante des PAP  
de l'arrondissement 10

OUEDRAGO Tiplato  
60781589

f



**Annexe 16:** Liste des PAP

| <b>LISTE DES PAP DE L'ARRONDISSEMENT 6</b> | <b>NATURE DU BIEN</b>                     | <b>NOMBRE D'ARBRES</b>                                                          | <b>AUTRES TYPES</b> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Arr6_01                                    | Kiosque métallique                        |                                                                                 |                     |
| Arr6_02                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_03                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_04                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_05                                    | Hangar en tôles+Grille<br>métallique      |                                                                                 |                     |
| Arr6_06                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_07                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_08                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    | Total 6<br>azadirachta indica= 4<br>Eucalyptus<br>camadulensis =1<br>Ficus sp=1 |                     |
| Arr6_09                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_10                                    | Hangar en paille +<br>bassin              |                                                                                 |                     |
| Arr6_11                                    | Hangar en tôles+<br>Kiosque métallique    |                                                                                 |                     |
| Arr6_12                                    | Kiosque métallique +<br>hangar en paille  |                                                                                 |                     |
| Arr6_13                                    | Locatrice du kiosque de<br>la PAP Arr6_07 |                                                                                 | Perte de revenus    |